

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আটঘরিয়া, পাবনা

সিটিজেন চার্টার

- ০১। **ভিশন:** জনগণের দোড়গোড়ায় নাগরিক সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন তৈরী করা।
- ০২। **মিশন:** জনগণকে তার কাজিত সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিতকরণের মাধ্যমে আটঘরিয়া উপজেলা প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- ০৩। **উদ্দেশ্য:** ১। জনগণ কোন কোন সেবা কখন, কিভাবে, কত সময়ের মধ্যে পাবে তা প্রকাশ করা।
২। কোন সেবা প্রাপ্তিতে কত খরচ হবে এবং সেবা গ্রহণের জন্য কি কি তথ্য/কাগজপত্র প্রয়োজন হবে তার বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ।
৩। সেবা গ্রহণের জন্য আবশ্যিকীয় কাগজপত্র কোথায় পাওয়া যাবে এবং কত মূল্যে পাওয়া যাবে তা প্রকাশ করে দুর্নীতিমুক্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
৪। জনগণের জন্য সরকারি সেবা প্রাপ্তি সহজতর করা এবং সেবার মানোন্নয়ন করা।
৫। জনগণকে তাদের প্রাপ্য অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা, যাতে তারা সেসব অধিকার দাবী করতে পারেন।
৬। অফিসের কর্মচারীদের সামর্থ বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং সৌজন্যতার সংস্কৃতির বিকাশ ঘটানো।
৭। জনগণকে সঠিক সময়ে সঠিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের আস্থা অর্জনের চেষ্টা করা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	১। রিকুইজিশন ফরম (৪ ও ৬ ধারার) ও ৫ ধারার ফরম ২। নির্ধারিত হারে এ্যাডভোলেট কোর্ট ফি ও প্রসেস ফি ৩। দেনাদারকে সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের ৩০ দিন আগে পাওনাদার কর্তৃক কারণ দর্শানোর নোটিশ জারীর প্রমাণপত্র	১। www.forms.gov.bd ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সরকারি দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd
০২	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	১। নির্ধারিত স্থান থেকে দরপত্র দাখিলের তারিখের পূর্বেই নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে দরপত্র ক্রয়। ২। দরপত্র ফরম পূরণপূর্বক নির্ধারিত পরিমাণ অর্থের ব্যাংক ড্রাফটসহ নির্দিষ্ট বাস্তবে দাখিল।	উপজেলা অফিসারের আটঘরিয়া, পাবনা নির্বাহী কার্যালয়	ইজারা মূল্যের সাথে ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর। ইজারা মূল্য পরিশোধের এ্যাকাউন্ট নং- চলতি হিসাব নং ৮৩৬, সোনালী ব্যাংক, আটঘরিয়া শাখা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd
০৩	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি লিজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। নাগরিক সনদ ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৪। ছবি ১ কপি	১। উপজেলা ভূমি অফিস ২। আবেদনকারী স্বয়ং	১। উপজেলা সদরে প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০ টাকা। ২। ১। অনান্য এলাকায় প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০ টাকা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd

০৪	জলমহাল ইজারা প্রদান	২ মাস	১। নির্ধারিত স্থান থেকে দরপত্র দাখিলের তারিখের পূর্বেই নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে দরপত্র ক্রয়। ২। দরপত্র ফরম পূরণপূর্বক নির্ধারিত পরিমাণ অর্থের ব্যাংক ড্রাফটসহ নির্দিষ্ট বাঞ্চে দাখিল।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আটঘরিয়া, পাবনা	ইজারা মূল্যের সাথে ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
০৫	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২০-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ এসিল্যান্ড বরাবর আবেদন করতে হবে: ১। নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণ ২। দুই কপি স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি ৩। ভূমিহীন হিসাবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা সংসদের প্রত্যয়ন পত্র। ৬। অধিগ্রহণের ফলে বা নদী ভাঙার ফলে ভূমিহীন হয়ে থাকলে তার প্রমাণ পত্র।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আটঘরিয়া, পাবনা ২। আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
০৬	অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন/লিজির নাম পরিবর্তনসহ লিজ নবায়ন প্রদান	১০-৩০ দিন	বিগত বছরের লিজমানি পরিশোধের রশিদ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট আবেদন করতে হবে।	১। উপজেলা ভূমি অফিস ২। আবেদনকারী স্বয়ং	জমির শ্রেণি বিবেচনায় নীতিমালায় বর্ণিত প্রতি শতাংশের নির্ধারিত সেলামী ডি.সি.আর মারফত পরিশোধ করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
০৭	খোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ২। কী বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে তার পরিকল্পনাসহ প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির রেজুলেশন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
০৮	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	১। লিখিত আবেদন ২। ক্ষমতির পরিমাণ ও আবেদনের যৌক্তিকতা ৩। প্রমাণক কাগজপত্র ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	১। আবেদনকারী স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
০৯	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম	৬০-৭৫ দিন	১। নির্দিষ্ট সময়ে নির্দিষ্ট সিডিউল মোতাবেক দরপত্র নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষিত বাঞ্চে দাখিল।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয়এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯

	(রীজ/কালভার্ট)		২। জামানত বাবদ উদ্ধৃত দরের নির্দিষ্ট হারে প্রয়োজনীয় অর্থের ব্যাংক ড্রাফট ৩। আয়কর সনদ ৪। ঠিকাদারী লাইসেন্সের ফটোকপি	২। আবেদনকারী স্বয়ং	আয়কর প্রদান	বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	dcpabna@mopa.gov.bd
১০	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসূচন কর্মসূচি (৪০ দিনের কর্মসূচি)	৪০ দিন	১। আবেদন ২। ওয়ার্ড কমিটির বাছাই সংক্রান্ত রেজুলেশন ৩। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের সুপারিশ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১১	কাবিখা/কাবিটা/টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	২ মাস	১। প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করে আবেদন ২। সম্ভাব্য খরচের বিবরণ ৩। ইউনিয়ন পরিষদের সুপারিশ সম্বলিত রেজুলেশন	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ২। আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এ্যাডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রস্তাবিত ০৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকাসহ আবেদন দাখিল করতে হয়। ২। প্রস্তাবিত সদস্যের জীবনবৃত্তান্ত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	১। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনসহ পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল করতে হয়।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১৪	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সত্যায়িত এক কপি রজিন ছবি ৩। প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়ন ৪। বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটির সভার রেজুলেশন	১। উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় ২। বিদ্যালয় প্রধান ৩। আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১৫	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	১০-৩০ দিন	১। ১। নির্ধারিত প্যাডে বিদ্যালয় প্রধানের আবেদন। ২। সমেরামত বা সংস্কারের যৌক্তিকতা ও সম্ভাব্য খরচের বর্নগাসহ বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটির সভার রেজুলেশন ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের প্রকল্প প্রস্তাব	১। বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি ২। বিদ্যালয় প্রধান ৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী/উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

১৬	ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের সহায়তা প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১০-৩০ দিন	১। নির্ধারিত সময়ে সহায়তার যৌক্তিকতাসহ আবেদন। ২। আবেদনকারী আদিবাসী কিনা তার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন। ৩। যে বাবদ সহায়তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। এক কপি রজিন ছবি।	১। আবেদনকারী স্বয়ং ২। আদিবাসী সমিতির সভাপতি ৩। যে বাবদ সহায়তার আবেদন তৎসংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১৭	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এক কপি রজিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশ	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। আবেদনকারী স্বয়ং	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার/উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১৮	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম ও মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এক কপি রজিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। স্বামী পরিত্যক্তা বা দুঃস্থ মহিলা হওয়ার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন ৫। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশ	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ২। আবেদনকারী স্বয়ং	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার/উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১৯	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এক কপি রজিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী হওয়ার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন ৫। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশ	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। আবেদনকারী স্বয়ং	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার/উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২০	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এক কপি রজিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিক সনদের সত্যায়িত কপি ৪। আবেদনকারী তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধা হওয়ার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস ২। আবেদনকারী স্বয়ং www.molwa.gov.bd	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার/উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২১	ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	১। বরাদ্দপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান, সদস্য বা সদস্যগণের ব্যাংক হিসাব	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২২	গ্রাম পুলিশদের বেতন-ভাতা (সরকারি/	সরকারি অংশ বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭	ইউনিয়ন পরিষদ হতে গ্রাম পুলিশের উপস্থিতির প্রত্যয়নসহ বিল	১। ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯

	বেসরকারি)	কার্যদিবসের মধ্যে, ইউপি অংশ মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে		২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়		unoatghoria@mopa.gov .bd	dcpabna@mopa.gov. bd
২৩	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। এক কপি রঞ্জিন ছবি ৪। ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ইউএনও/আরডিও/উপজেলা সমন্বয়কারী ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd
২৪	খাদ্য শস্য সংগ্রহ	১-২ দিন	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। এক কপি রঞ্জিন ছবি ৪। খাদ্য শস্য সরবরাহ করার সক্ষমতা সংক্রান্ত ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	আবেদনকারী স্বয়ং	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প দাখিল করতে হয়	ইউএনও/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ওসি (এলএসডি) ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd
২৫	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য সরবরাহ	২০ কার্যদিবস	১। চাহিত তথ্যের বর্ণনা এবং কেন প্রয়োজন তা উল্লেখপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছয়ালিপি	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। আবেদনকারী স্বয়ং	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd
২৬	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	১। সংশ্লিষ্ট এনজিও এর নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২। অনুমোদিত এফডি ৬ এর কপি।	সংশ্লিষ্ট এনজিও	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd
২৭	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	১। কি ধরনের প্রতিকার প্রয়োজন তা উল্লেখপূর্বক আবেদন ২। নির্যাতিত নারী/শিশুর পূর্ণনাম ও ঠিকানা ৩। ঘটনাস্থল	আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd
২৮	বিভিন্ন সভা/সমিতি/ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	১। সভা/অনুষ্ঠানের সুনির্দিষ্ট তারিখ উল্লেখসহ আবেদন ২। সভায় আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের তালিকা ৩। যেখানে সভা অনুষ্ঠিত হবে সে কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র ৪। সভায় রাষ্ট্র বা গণবিরোধী কোন বক্তব্য প্রদান কয়ার হবে না মর্মে অঙ্গীকারপত্র। ৫। কর্তৃপক্ষ নিজ দায়িত্বে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করবেন মর্মে অঙ্গীকারপত্র।	আবেদনকারী স্বয়ং	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov .bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov. bd

২৯	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	১। পূর্ণনাম ও ঠিকানাসহ স্বহস্তে স্বাক্ষরিত লিখিত আবেদন ২। আবেদনকারীর মোবাইম নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) ৩। আবেদনে অভিযোগের সুনির্দিষ্ট বর্ণনা ৪। অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণক কাগজপত্র।	আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৩০	সংসদ সদস্য কর্তৃক স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বরাবর অনুদান প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। আবেদনকারীর এক কপি সত্যায়িত রজিন ছবি ৫। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান ভবনের এক কপি রজিন ছবি	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান স্বয়ং ২। পোস্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ unoatghoria@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

উপজেলা নির্বাহী অফিসার আটঘরিয়া, পাবনা ফোন- ০৭৩২২-৫৬০০১ মোবাইল নং- ০১৭৬২-৬২১০০৮ ই-মেইলঃ unoatghoria@mopa.gov.bd ওয়েব ঠিকানাঃ atghoria.pabna.gov.bd	জেলা প্রশাসক, পাবনা ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৯৯ মোবাইল নং- ০১৭১৩-২০০৮৬৩ ই-মেইলঃ dcpabna@mopa.gov.bd ওয়েব ঠিকানাঃ www.pabna.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার রাজশাহী ফোন- ০৭২১-৭৭২২৩৩ মোবাইল নং ই-মেইলঃ divcomrajshahi@mopa.gov.bd ওয়েব ঠিকানাঃ http://www.rajshahidiv.gov.bd
--	--	--