

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন (Vision and Mission):

ভিশন (Vision): সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা বিনির্মাণ।

মিশন (Mission): রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

বিভাগের নামঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বেড়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্য দিবস	১. ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ২. জমির খতিয়ান। ৩. হালসনের খাজনার দাখিলা। (ফটোকপি) ৪. অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ওয়ার্ড কাউন্সিলর/গন্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	১. স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট www.forms.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৩. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস। ৪. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১. ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি। ২. ৩০০/- টাকা মূল্যের ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন - ই-মেইল	জেলা প্রশাসক, পাবনা। ফোনঃ ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্য দিবস	১. ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র। ২. দলীল/ভায়াদলীলের সত্যায়িত ফটোকপি, ৩. খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি)। ৪. অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান/সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার/গন্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ সত্যায়িত ফটোকপি)	১. স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট। ২. সংশ্লিষ্ট সার রেজিষ্ট্রি অফিস। ৩. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস। ৪. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে। ৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	১. ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি। ২. ৩০০/- টাকা মূল্যের ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন - ই-মেইল	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) পাবনা। ফোন নং ০৭৩১-৬৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
৩	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন। ২. আবেদনে চাহিদাকৃত জমির তফসিল। ৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা। ৪. আবেদনকৃত জমির শ্রেণি পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রদানের প্রত্যয়নপত্র। ৫. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতি পত্র। ৬. অর্থের সংস্থার (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী। ৭. লে- আউপ প্লান।	১. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর বাজার মূল্যের (পৌর এলাকা ক্ষেত্রে ২ গুন এবং অন্যান্য এলাকার জন্য বাজার মূল্যের ১.৫ গুন হারে) ১০% হারে নির্ধারিত সালামীর টাকা চালান মূলেনং কোডে সংশ্লিষ্ট জেলার সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ কালেক্টর,পাবনা। ফোন- e-mail- rdcpabna@gmail.com	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) পাবনা। ফোন নং ০৭৩১-৬৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
৪	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	১. ব্যক্তি কর্তৃক আবেদনপত্র। ২. আবেদনে জমির তফসিল। ৩. আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি। ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৫. আর্থিক সচ্ছলতার সনদ। ৬. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলির সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	১. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা। ৩. আবেদনকারীর লেনদেনকৃত সংশ্লিষ্ট ব্যাংক।	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর বাজার মূল্যের (পৌর এলাকা ক্ষেত্রে ২ গুন এবং অন্যান্য এলাকার জন্য বাজার মূল্যের ১.৫ গুন হারে) নির্ধারিত সালামীর টাকা চালান মূলেনং কোডে সংশ্লিষ্ট জেলার সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ কালেক্টর,পাবনা। ফোন- e-mail- rdcpabna@gmail.com	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) পাবনা। ফোন নং ০৭৩১-৬৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
৫	আর,এস ও বিএস খতিয়ানের জরুরি নকল সরবরাহ	৩ কার্য দিবস	বাংলাদেশ ফরম নং- ৮৯৩ এ আবেদন।	জেলা ওয়েব পোর্টাল www.pabna.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ ডাউনলোড করা যাবে। ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার হতে।	৪৪/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা তথ্য সেবা কেন্দ্র আবেদন জমা দিতে হবে।	সহকারি কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ফোন- e-mail-	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) পাবনা। ফোন নং ০৭৩১-৬৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
৬	আর.এস ও বিএস খতিয়ানের নকল সরবরাহ	৭ কার্য দিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৮৯৩ এ আবেদন।	জেলা ওয়েব পোর্টাল www.pabna.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ	৪৪/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা তথ্য সেবা কেন্দ্র আবেদন জমা দিতে হবে।	সহকারি কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা ফোন- ই-মেইল-	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) পাবনা। ফোন নং ০৭৩১-৬৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com

				ডাউনলোড করা যাবে। ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেদার হতে।			
৭	লৌহ ও রেশোরায় লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত অ- ফরমে আবেদন। ২. আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ২ কপি। ৪. ট্রেডলাইসেন্স এর কপি। ৫. ব্যবসা সংশ্লিষ্ট জমির মালিকানার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ৬. তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক স্বচ্ছলতা সনদ (যদি থাকে) ৭. ফি জমা দেয়ার চালানের মূল কপি।	১. ফ্রন্ট ডেস্ক: শুধুমাত্র নির্ধারিত অ-ফরম www.pabna.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি: ৩০০০/- টাকা ভ্যাট:৪৫০/- নং কোর্ডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক,কোর্ড লিডিং শাখা,পাবনায় লাইসেন্স ফি জমা দেওয়া যাবে। নং কোর্ডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক,শাখায় লাইসেন্স ফি' র উপর ১৫% ভ্যাট প্রদান করা যাবে।	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, পাবনা। ফোন- ই-মেইল-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা। ফোন- ই-মেইল-
৮	হোটেল রেশোরায় লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪. দলিল/নামজারি/লীজ/ভাড়া বা চুক্তি পত্রের ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি। ৬. ভবন নির্মাণের	১.জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা,ফ্রন্ট ডেস্ক www.pabna.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ২.নির্ধারিত ফরম ব্যবসা বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। ৩.পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ। ৪. সংশ্লিষ্ট দপ্তর। ৫. সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৬. ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি। ৭. Dtstailed Structure Plan, Design and Descilities of Facilities ৮. সত্যায়িত কর সনদের সত্যায়িত কপি।	লাইসেন্স ফি: ১০,০০০.০০ টাকা (এক তারকা) ২৫,০০০.০০ (দুই তারকা) ৭৫,০০০.০০ (তিন তারকা) ১,০০,০০০.০০ টাকা (চার তারকা) ১,২৫,০০০.০০ টাকা (পাঁচ তারকা) চালান কোড.....১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড..... সোনালী ব্যাংক, বেড়া,পাবনা।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা। ফোন- ই-মেইল-
৯	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান (বাণিজ্যিক ব্যবহার)	৩০ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত “এ” ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্ম সনদ(সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলি ভুক্ত ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭.পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঞ্জন ছবি। ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক,জেএম শাখা হতে বিনামূল্যে,অথবা www.pabna.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে/সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি: ২৫,০০০/- টাকা (১০০১ লিটারের উর্ধ্বে কোড:..... ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক,বেড়া শাখা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারি কমিশনার,জেএম শাখা ফোন-	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ফোন- ই-মেইল-
১০	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	লাইসেন্স মেয়াদ শেষ হওয়ায় ১ মাস পূর্বে: ১.নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। ২. লাইসেন্স মূল কপি। ৩. ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক,জেএম শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা www.pabna.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫% সোনালী ব্যাংক,বেড়া শাখা,পাবনা কোড:..... এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে এবং লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট জমা দিতে হবে। আবেদন অনুমোদিত হবার পর টাকা জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জেএম শাখা ফোন- ই-মেইল-	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ফোন- ই-মেইল-

বিভাগের নামঃ উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস, বেড়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পানির উৎস স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	অর্থ বৎসর	সেবা গ্রহণকারীর আবেদন পত্র	www.dphe.bera.pabna.gov.bd	ক) অগভীর নলকূপ (৬নং পাম্প যুক্ত) ১৫০০/- খ) গভীর নলকূপ (৬নং পাম্প যুক্ত) ৭০০০/- গ) তারা অগভীর নলকূপ ২৫০০/- ঘ) তারা গভীর নলকূপ ৭০০০/- ঙ) রিং ওয়েল ৩৫০০/- চ) পল্ডস্যান্ড ফিল্টার ৪৫০০/- ছ) এস এস টি/ভি এস এস টি ২৫০০/- (পরিশোধ পদ্ধতি ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/ চালানের মাধ্যমে)	সহকারী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর পাবনা বিভাগ, পাবনা ফোন: ০৭৩১-৬৫৭৫৪ ee.pabna@dph e.gov.bd

২	পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ (নতুন)	০৩ (তিন) মাস	সেবা গ্রহণকারীর আবেদন পত্র	www.dphe.bera.pabna.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বেড়া উপজেলা, পাবনা ae.dphe.bera@gmail.com	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর পাবনা বিভাগ, পাবনা ফোন: ০৭৩১-৬৫৭৫৪ ee.pabna@dphe.gov.bd												
৩	পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ সহ গৃহ সংযোগ	০৩ (তিন) মাস	সেবা গ্রহণকারীর আবেদন পত্র	পৌরসভা মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ পরিচালনা কমিটি সভাপতি	গৃহ সংযোগের জন্য সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ/ পরিচালনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান	পৌরসভা মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ পরিচালনা কমিটি সভাপতি	পৌরসভা মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ পরিচালনা কমিটি সভাপতি												
৪	স্যানিটেশন সেবা	অর্থবৎসর	সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র	উপজেলা/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	সহকারী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বেড়া উপজেলা, পাবনা ae.dphe.bera@gmail.com	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর পাবনা বিভাগ, পাবনা ফোন: ০৭৩১-৬৫৭৫৪ ee.pabna@dphe.gov.bd												
৫	পানির গুণগত মান পরীক্ষা	১০ (দশ) কর্মদিবস	সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর আঞ্চলিক পরীক্ষাগার, রাজশাহী ও কেন্দ্রীয় পরীক্ষাগার, ঢাকা।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে <table border="1"> <tr> <th>sl. no</th> <th>Water Quality Parameters</th> <th>Unit Cost</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Chloride</td> <td>250.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Arsenic</td> <td>450.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Iron</td> <td>450.00</td> </tr> </table> বিস্তারিত: DPHE-ওয়েবসাইড www.dphe.pabna.gov.bd www.dphe.gov.bd	sl. no	Water Quality Parameters	Unit Cost	1	Chloride	250.00	2	Arsenic	450.00	3	Iron	450.00	সিনিয়রকেমিস্ট আঞ্চলিকপরীক্ষাগার, জনস্বাস্থ্যপ্রকৌশলঅধিদপ্তরলক্ষীপুর, রাজশাহী।	চিফকেমিস্ট আঞ্চলিকপরীক্ষাগার, জনস্বাস্থ্যপ্রকৌশলঅধিদপ্তর মহাখালী, ঢাকা।
sl. no	Water Quality Parameters	Unit Cost																	
1	Chloride	250.00																	
2	Arsenic	450.00																	
3	Iron	450.00																	
৬	ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য সবা	৭ (সাত) কর্মদিবস	সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র।	www.dphe.bera.pabna.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বেড়া উপজেলা, পাবনা ae.dphe.bera@gmail.com	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর পাবনা বিভাগ, পাবনা ফোন: ০৭৩১-৬৫৭৫৪ ee.pabna@dphe.gov.bd												
৭	প্রাকৃতিক দুর্যোগ কালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী কালীন সেবা	তাৎক্ষণিক	সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র	বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বেড়া উপজেলা, পাবনা ae.dphe.bera@gmail.com	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর পাবনা বিভাগ, পাবনা ফোন: ০৭৩১-৬৫৭৫৪ ee.pabna@dphe.gov.bd												

বিভাগের নামঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিস, বেড়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্বাস্থ্য সেবা	২৪ ঘন্টা	চিকিৎসা / ভর্তিফরম	জরুরীবিভাগ/ বহিঃবিভাগ	সরকারী বিধি মোতাবেক	ল্যাব,(এমটিলাব) রুম নং০৯, এক্সরে (এম টি রেডিওগ্রাফি) রুম নং ১০, আন্ড্রেনোগ্রাম (এম টি রেডিওগ্রাফি) রুম নং২১, ইসিজি (ইএমও জরুরীবিভাগ) রুম নং ০৬, এ্যাম্বুলেন্স (ড্রাইভার), বহিঃবিভাগ (ফার্মাসিষ্ট) রুমনং৩১, জরুরীবিভাগ (এসএসিএমও), কেবিন (এসএসিএমও) রুম নং০৬, টেলিমেডিসিন (এমও)রুম নং০৭	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, রুম নং০১, জেলা কোড ৭৬০০, উপজেলা কোড ৭৬১৬, টেলিফোন ০৭৩২৩-৭৫০৪৬, ই-মেইল bera@uhfpo.dghs.gov.bd

বিভাগের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, বেড়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১। সাধারণ আনসার মৌলিক প্রশিক্ষণ ২। গ্রাম ভিত্তিক ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩। জেলা ভিত্তিক অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ৪। পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ-যেমন, সেলাই ও ফ্যাশন ডিজাইন, এ্যাম্বুলেন্সডারী, বাঁশ ও বেতশিল্প, হাঁস-মুড়গী ও গবাদী পশু পালন, মৎস্য চাষ, ইলেকট্রিশিয়ান, কৃষি, নার্সারী, ও শাকসবজি, কম্পিউটার বেসিক কোর্স মোটর ড্রাইভিং, ফ্রিজ ও রেফ্রিজারেশন মেরামত, নিটিং প্রশিক্ষণ মোবাইল ফোন সার্ভিসিং, প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং, ওয়েল্ডিং ওজি প্রশিক্ষণ,	মহাপরিচালক-এর প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী	১। কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী/ এস.এস.সিপাশ হতে হবে ২। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৩। নাগরিক সনদপত্র ৪। ভিডিপি প্রশিক্ষণের ফটোকপি ৫। সদ্যতোলা ০২ কপি ছবি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় বেড়া, পাবনা	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, বেড়া, পাবনা। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার উপজেলা কোড নং-১৬ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর- ০৭৩২৩৭৫১৩৫	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, বেড়া, পাবনা। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার উপজেলা কোড নং-১৬ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর - ০৭৩২৩৭৫১৩৫

ম্যাশনারী এন্ড বাইন্ডিং, কনস্ট্রাকশন পেইন্টিং, টাইলস সেটিং, গার্মেন্টস প্রশিক্ষণ ইত্যাদি।						
---	--	--	--	--	--	--

বিভাগের নামঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বেড়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১। অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। নিজ/ জেলা /উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বেড়া, পাবনা। কক্ষ নং - ০১ উপজেলা কোড : ১৬ জেলা কোড : ৭৬ ফোন : ০৭৩২-৩৭৫২১৬ মোবাইল নং : +৮৮০১৭২৮-৩১৪৮৬৮ ই-মেইল : usoberapabna@gmail.com	উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাবনা। কক্ষ নং - ০৮ জেলা কোড : ৭৬ ফোন : ০৭৩১-৬৫৫৭৪ মোবাইল নং : +৮৮০১৭১০-৪৪০৪১৮ ই-মেইল : dsopabna@gmail.com
২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র/সনদ	অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ/ জেলা/ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩	প্রকাশনা সমূহের soft copy	সার্বক্ষণিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফিতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সংকলন ও প্রকাশ	সার্বক্ষণিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		

বিভাগের নামঃ উপজেলা নির্বাচন অফিস, বেড়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	জাতীয় সংসদ নির্বাচন সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি সরবরাহ	চাহিত তথ্যের ধরন অনুযায়ী সময়সীমা প্রয়োজ্য	সাদা কাগজে আবেদন।	সাদা কাগজে আবেদন। অত্র কার্যালয়	বিনামূল্যে তবে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিধি অনুযায়ী সেবা মূল্য নির্ধারিত হয়।	পদবি: উপজেলা নির্বাচন অফিসার কক্ষ নং - ০১ ফোন: ০৭৩২৩-৭৫১০৯ উপজেলার কোড- ৭৬১৬ ই-মেইল: ueobera2@gmail.com	সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, পাবনা জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০৭৩১-৬৬৩০৯ ইমেইলঃ sdeopabna9@gmail.com
০২.	উপজেলা পরিষদ নির্বাচন সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি সরবরাহ	চাহিত তথ্যের ধরন অনুযায়ী সময়সীমা প্রয়োজ্য	সাদা কাগজে আবেদন।	সাদা কাগজে আবেদন। অত্র কার্যালয়	বিনামূল্যে তবে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিধি অনুযায়ী সেবা মূল্য নির্ধারিত হয়।	ঐ	ঐ
০৩	পৌরসভা নির্বাচন সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি সরবরাহ	চাহিত তথ্যের ধরন অনুযায়ী সময়সীমা প্রয়োজ্য	সাদা কাগজে আবেদন।	সাদা কাগজে আবেদন। অত্র কার্যালয়	বিনামূল্যে তবে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিধি অনুযায়ী সেবা মূল্য নির্ধারিত হয়।	ঐ	ঐ
০৪.	ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি সরবরাহ	চাহিত তথ্যের ধরন অনুযায়ী সময়সীমা প্রয়োজ্য	সাদা কাগজে আবেদন।	সাদা কাগজে আবেদন। অত্র কার্যালয়	বিনামূল্যে তবে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিধি অনুযায়ী সেবা মূল্য নির্ধারিত হয়।	ঐ	ঐ
০৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	বিশ/ত্রিশ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	তথ্য উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। অত্র কার্যালয়	বিনামূল্যে তবে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিধি অনুযায়ী সেবা মূল্য নির্ধারিত হয়।	ঐ	ঐ
০৬.	নতুন ভোটার নিবন্ধন	প্রতিদিন সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত।	শিক্ষা সনদ, ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, পিতা ও মাতার আইডি কার্ডের ফটোকপি, অনলাইন জন্ম সনদ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। অত্র কার্যালয়	বিনামূল্যে	পদবি: সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর: +৮৮ ০১৫৫০-০৪৩৬৩১ কক্ষ নং - ০২ উপজেলার কোড- ৭৬১৬ ই-মেইল: shohidali70@gmail.com	ঐ
০৭.	ভোটার স্থানান্তর	প্রতিদিন সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ০৫ টা পর্যন্ত।	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরস ভামেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, আবেদনকারীর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ফটোকপি প্রতিষ্ঠান/অত্র	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

			আইডি কার্ডের ফটোকপি, চৌকিদারী / পৌরকর পরিশোধের রশিদ, বিদ্যুৎ/টেলিফোন/গ্যাস /পানির বিলের অনুলিপি।	কার্যালয়			
০৮.	জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধন	প্রতিদিন সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত।	সংশোধনের ধরন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজ /প্রামাণিক দলিল	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ফটোকপি প্রতিষ্ঠান/অত্র কার্যালয়	২৩০/- টাকা (১৫% ভ্যাটসহ) ড্রেজারী চালান এর মাধ্যমে জমা।	ঐ	ঐ
০৯.	জাতীয় পরিচয়পত্রের সঠিকতা যাচাই	এক কর্মদিবস	আইডি / ভোটার নম্বর	সাদা কাগজে আবেদন। অত্র কার্যালয়	১১৫/- টাকা (১৫% ভ্যাটসহ) ড্রেজারী চালান এর মাধ্যমে জমা।	ঐ	ঐ
১০.	জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	এক কর্মদিবস	আইডি / ভোটার নম্বর	সাদা কাগজে আবেদন	২৩০/- টাকা (১৫% ভ্যাটসহ) ড্রেজারী চালান এর মাধ্যমে জমা।	ঐ	ঐ
১১.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নির্বাচনের জন্য স্টীলের ব্যালট বাক্স সরবরাহকরণ	এক কর্মদিবস	নির্বাচনের তফসিল	সাদা কাগজে আবেদন। অত্র কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২.	ভোটার তালিকার বিভিন্ন তথ্য যাচাই	এক কর্মদিবস	আইডি / ভোটার /ফরম নম্বর	সাদা কাগজে আবেদন। অত্র কার্যালয়	পঞ্চাশ টাকার কোর্টফিসহ সাদা কাগজে আবেদন অত্র কার্যালয়।	পদবি: ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ফোন: +৮৮০১৭১৪-২৮৭৭৯২ কক্ষ নং - ০৩ উপজেলার কোড- ৭৬১৬ zrakirhossen00@gmail.com	ঐ
১৩.	ভোটার তালিকার সত্যায়িত কপি সরবরাহ	এক কর্মদিবস	আইডি / ভোটার /ফরম নম্বর	সাদা কাগজে আবেদন। অত্র কার্যালয়	একশত টাকা মূল্যের কোর্টফি (প্রতি পৃষ্ঠা)	ঐ	ঐ
১৪.	হারানো/বিনষ্ট জাতীয় পরিচয়পত্র প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ	প্রতিদিন সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ পর্যন্ত	নির্ধারিত ফরম, জিডির কপি, অনলাইন জন্মসনদ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ফটোকপি প্রতিষ্ঠান/অত্র কার্যালয়	২৩০/- টাকা (১৫% ভ্যাটসহ) ড্রেজারী চালান এর মাধ্যমে জমা।	ঐ	ঐ

বিভাগের নামঃ উপজেলা পল্লি উন্নয়ন অফিস, বড়ো, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পল্লি অঞ্চলে কৃষক, বিত্তহীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন	৪০ কার্য দিবস	সভার রেজুলেশনের কপি, পুরনকৃত আবেদন পত্র, সভ্য রেজিস্টার ও অন্যান্য বহি	সভার রেজুলেশনের কপি, পুরনকৃত আবেদনপত্র, সভ্য রেজিস্টার ও অন্যান্য বহি প্রাপ্তিস্থান ঃ উপজেলা পল্লি উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ।	উপজেলা পল্লি উন্নয়ন কর্মকর্তা, বড়ো, পাবনা মেবাইল- +৮৮০১৯৯১-১৩২৪৩৫ ই-মেইল- brdbbera8@gmail.com	উপ পরিচালক, উপ পরিচালকের কার্যালয়, পাবনা মেবাইল -০৭৩১৬৬৫৭৪ ই-মেইল- brbdpabna850@gmail.com
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	১০ কার্য দিবস	আবেদন পত্র(ফরম-৩) পাশপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, সমিতির উপ-আইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্টার, শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র	আবেদন পত্র(ফরম-৩) পাশপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, সমিতির উপআইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্টার, শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানা প্রত্যয়নপত্র: প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা পল্লি উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ।	ঐ	ঐ
৩	পল্লি উন্নয়ন দল গঠন	৪০ কার্য দিবস	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাশপোর্ট	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাশপোর্ট আকারের এক কপি ছবি	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি	ঐ	ঐ

			আকারের এক কপি ছবি ও পরিচয়পত্রের কপি, পাশবই ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার।	ও পরিচয়পত্রের কপি, পাশবই ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	ফি বাবদ ২০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ।		
৪	সুফলভোগী সদস্যদের জন্য মানবিক উন্নয়ন/ সমবায়	বাছাইয়ের জন্য ৫ কার্য দিবস প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লি উন্নয়ন দলের দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লি উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি।	-	ঐ	ঐ
৫	সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি/টেডভিত্তিক স্বল্প ও মেয়াদী প্রশিক্ষণ।	বাছাইয়ের জন্য ৫ কার্য দিবস, প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৬০ কর্মদিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লি উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লি উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি।	-	ঐ	ঐ
৬	উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণোত্তর সম্পদ সহায়তা	তাৎক্ষনিক	-	-	-	-	-
৭	উপকার ভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি।	১ কর্ম দিবস	পাশবই, রশিদ বহি ও ডাবিউসিএস, ব্যাংক জমার তিন পার্ট রশিদ:	পাশবই, রশিদ বহি ও ডাবিউসিএস, ব্যাংক জমার তিন পার্ট রশিদ প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা পল্লি উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠকর্মী পল্লি ভবন, বিআরডিবি, বেড়া, পাবনা।	উপজেলা পল্লি উন্নয়ন কর্মকর্তা, বেড়া, পাবনা মেবাইল- +৮৮০১৯৯১-১৩২৪৩৫ ই-মেইল- brdbbera8@gmail.com
৮	কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন(ঋণ তহবিল যোগান ও তদারকি)।	৫-১০ কর্ম দিবস	প্রাথমিক সমিতি/পল্লি উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক(০১) কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	প্রাথমিক সমিতি/পল্লি উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক(০১) কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	সদস্য পাশ বহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকে জমা)	উপজেলা পল্লি উন্নয়ন কর্মকর্তা, বেড়া, পাবনা মেবাইল- +৮৮০১৯৯১-১৩২৪৩৫ ই-মেইল- brdbbera8@gmail.com	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পাবনা মেবাইল +৮৮০৭৩১৬৬৫৭৪ ই-মেইল- brbdpabna850@gmail.com
৯	বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পোষ্যদের কর্মসংস্থানের জন্য নামমাত্র সেবা মূল্যে ঋণ সহায়তা।	৫-১০ কর্ম দিবস	মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, তিনশ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা। ঋণের আবেদনপত্র, এক কপি ছবি, দায়বদ্ধকরণ পত্র ও অংগীকারনামা।	মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, তিনশ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা। ঋণের আবেদনপত্র, এক কপি ছবি, দায়বদ্ধকরণ পত্র ও অংগীকারনামা।	সদস্য পাশ বহি বাবদ ১৫/=(ব্যাংকে জমা)	ঐ	ঐ
১০	সুফলভোগী সদস্যদের কৃষি ও অকৃষি পণ্যে উৎপাদন কৌশল, উপযুক্ত প্রযুক্তি ও বিপণন বিষয়ে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষনিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস	-	-	-	ঐ	ঐ

বিভাগের নামঃ উপজেলা পানি উন্নয়ন বোর্ড অফিস, বেড়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস এবং সাধারণভাবে ৩ মাস	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিওপত্র, দাপ্তরিক পত্র	-	প্রযোজ্য নহে	নির্বাহী প্রকৌশলী বেড়া পওর বিভাগ বাপাউবো, বেড়া, পাবনা। ফোন নং- ০৭৩১-৬৫৮১৬ ই-মেইল- ee.berabwdb@gmail.com	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পাবনা পওর সার্কেল বাপাউবো, পাবনা। ফোন নং- ০৭৩১-৬৫৬৩৬ ই-মেইল- sepirdp@yahoo.com
২	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা	৩ থেকে ৬ মাস	ভাঙ্গনকৃত এলাকার জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন, ডিওপত্র, দাপ্তরিকপত্র	-	-		
৩	সম্পাদিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	৭ কার্য দিবস	আবেদন/ দাপ্তরিকপত্র	-	-		
৪	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	৭ কার্য দিবস	আবেদন/ দাপ্তরিকপত্র	-	-		
৫	পানি নিয়ন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত সেবা	৭ কার্য দিবস	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিওপত্র, দাপ্তরিকপত্র	-	-		
৬	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান	৭ কার্য দিবস	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিওপত্র, দাপ্তরিকপত্র	-	-		
৭	পানি ব্যবস্থাপনা দল,	৩ মাস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	www.bwdb.gov	-		

	সমিতি, ফেডারেশন গঠন ও নিবন্ধন সেবা			.bd		ফোন নং- ০৭৩১-৬৫৮১৬ ই-মেইল- ee.berabwdb@gmail.com	
৮	কৃষক প্রশিক্ষন	৩০ দিন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
৯	বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ সেবা	১ কার্য দিবস	ওয়েবসাইট (www.ffwc.gov.bd) ই-মেইল ও ফোনের মাধ্যমে। মোবাইল থেকে ১০৯৪১ নাম্বারে ডায়াল করে ও পরে ৫ চেপে বন্যা সংক্রান্ত বার্তা শোনা যাবে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	নির্বাহী প্রকৌশলী বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র, বাপাউবো, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০। www.ffwc.gov.bd	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র, বাপাউবো, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০। www.ffwc.gov.bd
১০	বন্যা পরিস্থিতির বিবরণ, ব্যাখ্যা এবং প্রস্তোত্তর	৩ কার্য দিবস	আবেদন/ দাপ্তরিকপত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
১১	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	ছোট প্রকল্পের জন্যে ৩ মাস এবং বড় প্রকল্পের জন্যে ১ বৎসর	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিওপত্র, দাপ্তরিকপত্র	-	-		
১২	বাপাউবো বোর্ডের জমিঅধিগ্রহণ, হকুম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি, বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহুমুখীকাজ অর্থ্যাৎ মৎস্য চাষ, পোল্ট্রি-ফার্ম, শস্য উৎপাদন এবং বনায়ন ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	২ মাস	আবেদন/ দাপ্তরিকপত্র	-	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর নির্ধারনকৃত ফি www.bwdb.gov.bd	নির্বাহী প্রকৌশলী বেড়া পওর বিভাগ বাপাউবো, পাবনা। ফোন নং- ০৭৩১-৬৫৮১৬ ই-মেইল- ee.berabwdb@gmail.com	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পাবনা পওর সার্কেল বাপাউবো, পাবনা। ফোন নং- ০৭৩১-৬৫৬৩৬ ই-মেইল- sepirdp@yahoo.com

বিভাগের নামঃ উপজেলা ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, বেড়া, পাবনা।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	অগ্নি নির্বাপন, সড়ক দুর্ঘটনা, নৌ দুর্ঘটনা, ভবন ধস দুর্ঘটনা, পাহাড় ধস দুর্ঘটনা, আটকা পড়া ও চাপা পরাদের উদ্ধার এবং এ্যাম্বুলেন্সে রোগী পরিবহনের সেবা প্রদান করা হয়।	২৪ ঘন্টা	১. ফায়ার লাইসেন্স ২. বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ছাড়পত্র / প্রত্যায়ন পত্র দেওয়া হয়।	আবেদন পত্রের সাত কার্যদিবসের মধ্যে ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র / প্রত্যায়ন পত্র দেওয়া হয়।	এ্যাম্বুলেন্সে সেবা পাওয়ার পদ্ধতি হল, ১ থেকে ৮ কি.মি পর্যন্ত ভাড়া ১০০/- এবং ৯ কি.মি এর উপরে প্রতি কি.মি. ৯/- টাকা হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	সোহেল আহমেদ স্টেশন অফিসার বেড়া, পাবনা টেলিফোনঃ ০৭৩২৩-৭৫২২২	কে.এম সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক বেড়া, পাবনা। টেলিফোনঃ ০৭২৩২-৭৫২২২

বিভাগের নামঃ উপজেলা পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচি (ইউবিসিসিএ) বেড়া, পাবনা।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ঋণ কার্যক্রম	০১ বৎসর	১। ঋণের আবেদন ২। তমসুক ৩। ডিপি নোট ৪। আমমোল্লার নামা ৫। ঋণ প্রদান সনদপত্র ৬। ঋণের চাহিদা পত্র	পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচীর কার্যালয় বেড়া, পাবনা।	সাপ্তাহিক কিস্তিতে।	বেড়া পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচী মোঃ ইকবাল হোসেন, উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা (অঃদাঃ), বেড়া, পাবনা। রুম নং-০১ upobera@gmail.com +8801711985521	উপ পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পৈলানপুর, পাবনা। mailto:brdbpabna850@gmail.com +8801938-879153

বিভাগের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেড়া, পাবনা।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এর তালিকা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি	০৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।	ইন্সট্রাক্টর +৮৮০১৭১২২৯৪৭৮৬ urcbera2011@gmail.com	সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, পাবনা ০৭৩১-৬৬০৯০
২	দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	যথা সময়ে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে বিগত ৩ বছরের এসিআর ও সার্ভিস বুক (হালনাগাদ) জমা দিতে	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর আবেদন প্রেরণ	সরকারি কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		

			হবে।	এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।			
৩	শান্তিবিনোদন ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	যোগ্যতা অর্জিত হলে নিয়মানুযায়ী ইউআরসি প্রধানের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		
৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটিসংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিদিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		
৫	গৃহ নির্মাণ ও অন্যান্য ঋনের আবেদন	০৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র, ২. বায়না পত্র, ৩. ইতঃপূর্বে ঋন গ্রহন করেন নাই মর্মে অংগীকার নামা,৪.রাজউক বা অনুরূপ/সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত(যেক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য) কতৃপক্ষ কতৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র। ৫. সরকারি কৌসুলি/ উকিল- এর মতামত. ৬.নামজারি/জমাখারিজ খতিয়ানের কপি. ৭. ভূমিউন্নয়নকর/খাজনা পরিশোধের দাখিলা/রশিদ ৮.ভূমি।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		
৬	পেনশন কেস/আবেদনের নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	পেন শন: নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবেঃ নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদন পত্র (৩কপি) ২.সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ. ৩. চাকুরীর পূর বিবরণী,৪. নিয়োগপত্র, ৫. পদোন্নতির পত্র(যদি থাকে). ৬.উন্নয়ন খাতের চাকুরী হয়ে থাকলে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের আদেশ কপি, ৭. চাকুরীর খতিয়ান বহি,৮.পাসপোর্টআকারের,৬ কপি ছবি।৯.নাগরিত সনদ, ১০. না দাবি পত্র, ১১. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র, ১২. হাতের পাঁচ আগুলের ছাপ, ১৩. নমুনা স্বাক্ষর,১৪, উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র, ব্যাংক হিসাব ইত্যাদি	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		
৭	বিদেশ ভ্রমণ /গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিদিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		
৮	বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সুপার, পিটিআই বরাবরে যথামাধ্যমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট প্রেরণ এবং	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		

				আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।			
৯	বকেয়া বিল -এর নিষ্পত্তি	১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	প্রয়োজনীয়/আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ বিল উপস্থাপন করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		
১০	আর্থিক/প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকতার আবেদন সুপার, পিটিআই,এর বরাবরে দাখিল করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		
১১	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	২৮শে ফেব্রুয়ারীর মধ্যে	৩১শে জানুয়ারীর মধ্যে যথাযথভাবে নির্ধারিত ফরম পূরন করে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি প্রধানের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে পূরনকৃত ফরম অনুস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট সুপার-এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		
১২	তথ্য প্রদান/সরবরাহ	সম্ভব হলে তাৎক্ষনিক, না হলে সর্বোচ্চ ২ (দুই) কার্যদিবস	অফিস প্রধানের নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/দরখাস্ত করতে হবে।	৩নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে প্রদান যোগ্য তথ্য প্রদান/সরবরাহ করতে হবে। তবে নিজ এখতিয়ারাধীন বিষয় না হলে যথাস্থানের আবেদন পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	সরকারি, কোন অর্থের প্রয়োজন হয় না।		