ভাঙ্গুড়া উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২১ মাসের উন্নয়ন সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ বাকি বিল্লাহ্
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ঃ ২৬ আগস্ট ২০২১ খ্রিঃ
সময় ঃ বেলা -১১.০০ ঘটিকা।

(সভায় উপস্থিত / অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা রেজিস্টারে সংরক্ষিত)

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর সভা পরিচালনার জন্য সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানানো হলে সভাপতির অনুমতিক্রমে তিনি সভা পরিচালনা করেন।

১.	১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণঃ আলোচনাঃ ঃ ১৫/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখে জুলাই/২০২১ মাসের মাসিক উন্নয়ন সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে তাতে কোন সংযোজন/বিয়োজন আছে কিনা এ বিষয়ে সকলের মতামত আহবান করা হলে সকলেই এই মর্মে সম্মত হন যে, উপস্থাপিত বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/বিয়োজন নেই। সিদ্ধান্ত : বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/ বিয়োজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হলো। দায়িত্ব : সংশ্লিষ্ট (সকল), ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
২.	প্রকৌশলী দপ্তর ঃ আলোচনা ঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ভাঙ্গুড়া উপজেলা পরিষদের (২য় তলা) উত্তর দিকের ভবনের পশ্চিম পার্শ্বের টয়লেট ও প্রস্রাবখানা দীর্ঘদিন ব্যবহারের অনুপযোগী হওয়ায় মেরামতসহ টাইলস করন এবং উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের টয়লেট মেরামত ও ০২টি জানালার গ্রীলসহ থাইগ্লাস লাগানো হয়। যার প্রাক্কলন মূল্য ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ) টাকা। উক্ত প্রাক্কলন এর একটি কমিটি গঠন করা হলো। কমিটি নিম্নরুপঃ প্রকল্প কমিটিঃ ১। জনাব মোঃ হারুন রশিদ,সদস্য,পার-ভাঙ্গুড়া ইউপি,ভাঙ্গুড়া,পাবনা। — সভাপতি ২। জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন,উপজেলা প্রকৌশলী,ভাঙ্গুড়া,পাবনা। — সম্পাদক ৩। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,ভাঙ্গুড়া,পাবনা। — সদস্য ৪। জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,ভাঙ্গুড়া,পাবনা। — সদস্য ৫। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার,ভাঙ্গুড়া,পাবনা। — সদস্য ৬। জনাব মোঃ সেলিম রেজা,সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ভাঙ্গুড়া,পাবনা। — সদস্য ৭। জনাব মোছাঃ খায়রুন্নাহার,উপজেলা আনছার ভিডিপি অফিসার(ভারপ্রাপ্ত),ভাঙ্গুড়া,পাবনা। — সদস্য সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে উল্লেখিত প্রকল্পের অনুকূলে ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা প্রকৌশলী, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
৩.	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ঃ আলোচনা ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস ঃ আলোচনাঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
৫.	মৎস্য বিভাগ ঃ আলোচনা ঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
৬.	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ঃ আলোচনা ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে ,দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।

৭.	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ঃ আলোচনা ঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে,দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয় দায়িত্ব ঃ উপজেলা কৃষি অফিসার, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
৮.	প্রাণিসম্পদ বিভাগঃ আলোচনাঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
৯.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঃ আলোচনাঃ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপ-সহকারি প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) কে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
১০.	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ঃ আলোচনা ঃ উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা,ভাঙ্গুড়া , পাবনা।
১১.	মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ঃ আলোচনাঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
১২.	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ঃ আলোচনাঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
১৩.	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ ঃ আলোচনাঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা পল্লি উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
১৪.	সমাজসেবা অধিদপ্তর ঃ আলোচনাঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা,ভাঙ্গুড়া,পাবনাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
১৫.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ঃ আলোচনাঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
১৬.	সমবায় অধিদপ্তর ঃ আলোচনাঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।

১৭.	পল্লীপ, বিআরডিবি ঃ আলোচনাঃ উপজেলা প্রকল্প কর্মকতা (পল্লীপ) সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প কর্মকতা (পল্লীপ) কে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা প্রকল্প কর্মকতা (পল্লীপ), ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
১৮.	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঃ আলোচনা ঃ উপজেলা সমন্বয়কারী সভায় জানান যে, তার দপ্তর হতে প্রতিমাসে উঠান বৈঠক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উঠান বৈঠকে জঙ্গি তৎপরতা, বাল্য বিবাহ নিরোধন কল্পে আলোচনা করা হয়। তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখা এবং জঙ্গি তৎপরতা, বাল্য বিবাহ নিরোধের জন্য উপজেলা সমন্বয়কারীকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা সমন্বয়কারী ,ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
১৯.	বন বিভাগ ঃ আলোচনা ঃ ফরেস্টার,বন বিভাগ সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য ফরেস্টার ,বন বিভাগকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ ফরেস্টার ,বন বিভাগ, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
২০.	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অধিদপ্তর ঃ আলোচনা ঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে।সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
২১.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) আলোচনা ঃ উপজেলা ডেভলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কাজ-কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে।সমস্যা নেই। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য উপজেলা ডেভলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ উপজেলা ডেভলোপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর,ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
২২.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন ঃ আলোচনা ঃ ফিল্ড সুপারভাইজার,ইসলামিক ফাউন্ডেশন সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কাজ কর্ম স্বাভাবিক রাখার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশনকে অনুরোধ করা হয়। দায়িত্ব ঃ ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন ,ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
২৩.	বিবিধঃ ক) ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ভাঙ্গুড়া,পাবনা সভায় জানান যে,উপজেলা পরিষদের পাম্প মেশিন হঠাৎ করে বিকল/নষ্ট হওয়ায় উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী পানি শুন্য হয়ে পড়ে। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে জরুরী ভিত্তিতে নতুন পাম্প মেশিন স্থাপন করা হয়। এতে ভ্যাট ও আয়করসহ ৯৫,০০০/-(পঁচানব্বই হাজার) টাকা ব্যয় হয়। উক্ত ব্যয়িত টাকার ভূতাপ্রেক্ষিক অনুমোদন প্রয়োজন। সিদ্ধান্ত ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উক্ত ব্যয়িত টাকার ভূতাপ্রেক্ষিক অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। দায়িত্বঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ভাঙ্গুড়া,পাবনা। খ) আলোচনা ঃ ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানগণ বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ ও করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ মূলক কাজ পরিদর্শন করে চেয়ারম্যান,ভাইস চেয়ারম্যান,মহিলা ভাইস চেয়াম্যানগণের আগস্ট/২০২১ মাসের ৩৭৫০/-(তিনহাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা ও ২৫০০/-(দুইহাজার পাঁচশত) টাকা এবং ২৫০০/- (দুইহাজার পাঁচশত) টাকার বিল পৃথক পৃথকভাবে দাখিল করে অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করেন। সিদ্ধান্ত ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এর আগস্ট/২০২১ মাসের ৩৭৫০/-(তিনহাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা ও ২৫০০/-(দুইহাজার পাঁচশত) টাকা এবং ২৫০০/- (দুইহাজার পাঁচশত) টাকার ভ্রমণ ভাতা বিল প্রদানের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত ও অনুমোদিত হয়। দায়িত্ব ঃ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ভাঙ্গুড়া, পাবনা।

গ) আলোচনা ঃ ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের কম্পিউটার মেরামত করা প্রয়োজন। এতে বিভিন্ন মালামাল ক্রয়/মেরামত বাবদ আনুমানিক ১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা ব্যয় হবে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলনের জন্য সভায় আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ এর প্রস্তাব সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উক্ত টাকা পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহিত ও অনুমোদিত হয়।

দায়িত্ব ঃ চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার ,ভাঙ্গুড়া,পাবনা।

ঘ) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ভাঙ্গুড়া,পাবনা সভায় জানান যে,তার রুমে ইলেকট্রিক লাইন মেরামত, উপজেলা পরিষদের ০২(দুই) টি সিলিং ফ্যান ও ০২(দুই) টি রড লাইট ফ্রেমসহ ক্রয় করা প্রয়োজন। এতে ভ্যাট ও আয়করসহ আনুমানিক ২০,০০০/-(বিশ হাজার) টাকা ব্যয় হবে। উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলনের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিল ভাউচার সাপেক্ষ্যে ব্যয়িত টাকা উত্তোলন পূবক পরিশোধ্যের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

দায়িত্ব ঃ চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ভাঙ্গুড়া,পাবনা।

ঙ) আলোচনা ঃ অফিসার ইনচার্জ, ভাঙ্গুড়া থানা সভায় জানান যে, গত মাসে আইন শৃঙ্খলা স্বাভাবিক ছিল। পুলিশ টহল যথারীতিভাবে পরিচালিত হচ্ছে। পরিশেষে তিনি মাদকদ্রব্যের বিষয়ে সবাইকে সচেতন থাকার অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে-মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণের জন্য গণসচেতনতা বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

দায়িত্ব ঃ সংশ্লিষ্ট সকল।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে আবারও আন্তরিক শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ বাকি বিল্লাহ্)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ভাঙ্গুড়া, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ভাঙ্গুড়া, পাবনা
www.bhangura.pabna.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭৬১৯.০০০.০৯.০১৫.২১- ৪১৪ তারিখঃ ২৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি ঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য,৭০ পাবনা-৩ ও সভাপতি, ভূমি মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি।
০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
০৪। জেলা প্রশাসক, পাবনা।

অনুলিপি ঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,ভাঙ্গুড়া,পাবনা।
০৬। মেয়র, ভাঙ্গুড়া পৌরসভা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
০৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
০৮। উপজেলা..কর্মকর্তা (সকল)/অফিসার ইনচার্জ, ভাঙ্গুড়া থানা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা ।
০৯। চেয়ারম্যান..ইউ পি (সকল) ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
১০। জনাব ....

২৬/৮/২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ভাঙ্গুড়া,পাবনা

২৬/৮/২০২১