মহাপরিচালক

ফোন : ৮৮০-২-৮১১৫৪৩১
ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৮১১৪০৪৩
ই-মেইল : dgbrdb@bangla.net
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
"পল্লী ভবন"
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

স্মারক নং-বাপউবো/মার্ক/সদা/সাধা-২/০৬/ ১১

তারিখঃ ২১/০৪/০৮খ্রিঃ

ঃ পরিপত্র ঃ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী (সদাবিক) এর সুষ্ঠু বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উদ্ভুত কিছু সমস্যার আশু সমাধানকল্পে পরিচালন নীতিমালার কতিপয় অনুচ্ছেদ সংশোধন/ সংযোজন পূর্বক এখন থেকে নিম্মোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ কার্যকর করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেয়া হলো :

১। ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে নীতিমালার ৩.৫ অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্তাদি অনুসরণ করতে হবে।

২। ঋণের আসল ও সেবামূল্যের সঠিক হিসাব সংরক্ষনের জন্য সাপ্তাহিক আদায় শীট (ডাব্লিউসিএস), পাশবহি এবং পরিশিষ্ট ৭, ৮, ৯ এর কর্জ কলামে আসল ও সেবামূল্যের কলাম পৃথক করতে হবে।

৩। ঋণ পরিশোধের মেয়াদ এক বছর উত্তীর্ণ হলে অথবা ঋণ পরিশোধের মেয়াদ দুই বছর বৃদ্ধি করা হলে প্রথম বছরের সেবামূল্যসহ [illegible] ঋণ পরিশোধের পর ২য় বছরের শুরুতে যে ঋণ (আসল) অপরিশোধিত থাকবে শুধুমাত্র সেই পরিমান ঋণের উপর ১১% হারে সেবামূল্য ঋণ পরিশোধের মাস পর্যন্ত সময়ের জন্য ধার্য্য হবে।

৪। সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের উপর প্রচলিত ব্যাংক রেট (৪%) হারে বছরে একবার সুদ প্রদান করা হবে।

৫। সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রদানের পর উদ্বৃত্ত অর্থ আবর্তক ঋণ তহবিলে জমা করে আরএলএফ হিসাবে ব্যবহার করা যাবে। তবে আরএলএফ এর খাতওয়ারী পৃথক হিসাব রাখতে হবে। (মূল আরএলএফ +৪% প্রবৃদ্ধি + সুদাংশ)।

৬। একজন মাঠ সহকারী বছরে (বেতন ৬০,০০০/- + ভ্রমন ভাতা ৩৬০০/- + ২টি উৎসব ভাতা ৬,০০০/-) মোট = ৬৯,৬০০/- টাকার বেশী কর্মচারী তহবিল খাতে (৫%) আদায় করতে সক্ষম হলে উক্ত টাকা স্ব স্ব মাঠ সহকারীর অনুকূলে জমা থাকবে। এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মাঠ সহকারীর বেতন ভাতা খাতের (সেবামূল্যের ৫%) হিসাব পৃথক পৃথক ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। কোন মাঠ সহকারী ১০ বছর চাকুরী করার পর ইস্তফা দিলে অথবা চাকুরীর মেয়াদ শেষ হলে ঐ মাঠ সহকারীর হিসাবে জমাকৃত সমুদয় অর্থ গ্রাচুইটি হিসাবে প্রাপ্য হবেন।।

কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়নের স্বার্থে এ পরিপত্র জারী করা হলো।

২১/৪/০৮

(আবদুস সোবহান সিকদার)
মহাপরিচালক

স্মারক নং-বাপউবো/মার্ক/সদা/সাধা-২/০৬/ ১১

তারিখঃ ২১/০৪/০৮খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরীত হলো ঃ

১। পরিচালক (সকল) -- বাপউবো, ঢাকা।

২। উপপরিচালক (সকল), বাপউবো জেলা দপ্তর ---------------------।

৩। সংশ্লিষ্ট নথি।