



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) পর্যালোচনা সভার জানুয়ারি/২০২১ মাসের কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ সাজিদুল ইসলাম

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)

স্থান : সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিরাজগঞ্জ এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ ৩১-০১-২০২১ খ্রিঃ

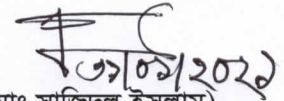
সময় : ৩.০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা (পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য)

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় সদস্য-সচিব সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে বিগত ২৮-১২-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। অতঃপর এপিএ'র কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	সভার আয়োজন	দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের জন্য এপিএ-র যেসব বিষয়ে সভা আয়োজনের কথা বলা হয়েছে সে সমস্ত বিষয়ে নির্ধারিত সময়ে দ্রুত সভা আয়োজন করতে হবে।	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়
২.	পণ্যের নকশা ও নমুনা বিতরণ	বিসিকের কর্মকাণ্ডে পণ্যের নকশা ও নমুনা বিতরণ একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ। প্রকৃত উদ্যোক্তাদের খুঁজে বের করে তাদের মাঝে পণ্যের নকশা ও নমুনা বিতরণ করতে হবে।	বিসিক জেলা কার্যালয়
৩.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	বিসিকের প্রতিটি চিঠি-পত্রের কাজ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করতে হবে। যাদের আইডি নম্বর নাই তাদের কে দ্রুত আইডি খোলার ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রশাসন, বিসিক জেলা কার্যালয়
৪.	নোট নিষ্পত্তিকরণ	জেলা কার্যালয় ও শিল্পনগরী কার্যালয়ে আগত ও প্রেরিত পত্রের ব্যাপারে দ্রুততার সহিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।	বিসিক জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ সাজিদুল ইসলাম)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)

বিসিক জেলা কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

স্মারক নং-৩৬.০২.৮৮০০.০০০০.৯৯.০০১.২০-২৫৩/১

তারিখঃ ৩১-০১-২০২১ খ্রিঃ

বিতরণঃ কার্যার্থে

০১। শিল্পনগরী কর্মকর্তা, বিসিক, সিরাজগঞ্জ।

০২। সহকারী সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, এসএমসিআইএফ, সিরাজগঞ্জ।

অনুলিপিঃ

০১। আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী।

০২। অফিস কপি।