



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (২ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

০১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীসহ সকল সরকারী সুফল ভোগীগণের নাম এবং বিভিন্ন দপ্তরের সরকার কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন মূলক প্রকল্প সমূহের তালিকা ওয়েব পোর্টালে অন্তর্ভুক্ত/আপলোড করা হয়েছে।
০২. ই-মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির হার শতভাগ।
০৩. সি.সি ক্যামেরা স্থাপন করে উপজেলা পরিষদকে নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় আনা হয়েছে।
০৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়ে সকল অফিসিয়াল ব্যবহার্য রেজিস্টার সমূহ নতুন ভাবে তৈরী ও হালনাগাদ করণ সঠিকভাবে করা হয়েছে ও সকল ইউনিয়ন পরিষদের ব্যবহার্য সরকারী রেজিস্টার নতুন ভাবে তৈরী করে তাহা ইউনিয়ন সমূহে সরবরাহ করা হয়েছে।
০৫. সুদৃশ্য ভাবে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে।
০৬. উপজেলা প্রধান গেটে গার্ডের দায়িত্ব প্রদান করে অবৈধ যানবাহন যেমন- নছিমন, করিমন, ব্যাটরী চালিত ভ্যান প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ করা হয়েছে।
০৭. পরিষদের অভ্যন্তরে দেয়ালে বিভিন্ন সচেতনতামূলক শ্লোগান সহ আলপনা আঁকা হয়েছে।
০৮. মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে মাদক মুক্ত, ভেজাল মুক্তকরন ও ভোক্তা অধিকার আইন প্রতিষ্ঠা করা।
০৯. সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।
১০. দুর্যোগ ব্যবস্থা কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।
১১. ভূমি ব্যবস্থা সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা।
১৫. প্রতিবন্ধীদের জন্য চেয়ার স্থাপন করা হয়েছে।
১৬. প্রমথ চৌধুরীর স্মৃতি পাঠাগারে বই সমৃদ্ধ করা হয়েছে এবং পাঠকের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাজেটের স্বল্পতা। বন্যা প্রবন এলাকা হওয়ায় রাস্তাঘাট এবং যানবাহনের সংকট। তথ্য প্রযুক্তিজন সম্পন্ন জনবলের সংকট। ইন্টারনেট ব্যবহারের স্পীড কম। উপজেলা পরিষদে সকল দপ্তরে কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সুবিধা ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারী না থাকায় এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারী সংকট থাকায় কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে নানারকম অসুবিধা হচ্ছে। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা বড় একটি চ্যালেঞ্জ। আইসিটি নির্ভর সেবা প্রদানের ব্যবস্থার জন্য দুতগতি এবং নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ও বিদ্যুৎ সরবরাহ চ্যালেঞ্জ হয়ে দাড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারী দপ্তর সমূহের ওয়েব পোর্টাল শতভাগ হালনাগাদকরণ
- ২। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীসহ সকল সরকারী সুফল ভোগীগণের নাম এবং বিভিন্ন দপ্তরের সরকার কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন মূলক প্রকল্প সমূহের তালিকা ওয়েব পোর্টালে অন্তর্ভুক্ত/আপলোড করে হালনাগাদ রাখা হবে।
- ৩। বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।
- ৪। টি.আর, কাবিখা, কাবিটা, কর্মসূজন প্রকল্পের মাধ্যমে দু:স্থ ও হতদরিদ্রকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় আনা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
২. আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারী দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সঠিক বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন:
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, টি আর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসূচন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ:
৪. ভূ- প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্য সমূহসংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ :
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহিত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন:
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ:
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি:
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ:
৯. স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম:
১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান:
১১. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১২. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনায় উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান:
১৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম জোড়দারকরণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব
অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	০.৬৩ একর	০.৯৩ একর	১.০০ একর	১.০৫ একর	১.১০ একর	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	পরিমাণ(একর)	.৫	.৫	.৬	.৭	.৮	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষকগণকে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	৪	৫	৬	৮	৯	শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক সভার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।	২৫	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৫	৫৪	৫০	৪৬	৪২	৩৮	৩৪	৫৫	৫৮
		[১.৪] উপজেলার ১১ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১১	১০	৯			১১	১১
		[১.৫] উপজেলার ১১ ইউনিয়নের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৬	৬৬	৬৬	৫৯	৫৩	৪৬	৩৯	৬৬	৬৬
		[১.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন	২০	[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	১৯	৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৫০	৫২	
		[২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২৪	২৪	২১	১৮				১২	১২
		[২.৪] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[২.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নরে হার	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[২.৭] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত	[২.৭.১] নিবন্ধনের হার	গড়	%	৫	৮২	৮৪	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯১	৯২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[৩.১] উপজেলা রাজস্ব মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৮	৫০	৫৪	৪৮	৪৩	৩৭	৩২	৫৪	৫৪
		[৩.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৩.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	২	০.০৯	০.১১৩৮	০.২৫	০.২২৫	০.২	০.১৭৫	০.১৫	০.২২	০.২৫
		[৩.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২.২	২.১	২.২	১.৯৮	১.৭৬	১.৫৪	১.৩২	২.২	২.৫
		[৩.৫] ইজারাকৃত হাটবাজার	[৩.৫.১] ইজারাকৃত হাট-বাজারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩	১৯	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২১	২২
		[৩.৬] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৬.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.০	০.০৬৩	০.১	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১২	০.১৫
		[৩.৭] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	[৩.৭.১] নামজারি ও জমাখারিজের হার	গড়	%	২	৮২	৮৪	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯১	৯২
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৪.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] জিআর প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত জিআর এর হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৩.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ এর হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৪.৫.১] নিয়জিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	১	০.০২	০.০২	০.১	০.১	০.১			০.১	০.১
		[৪.৬] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৬.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯২৫০	৯৫০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০৫০০	১১০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইশেন
৩	এফসিআর	ফোর্টনাইটলি কনফিডেন্সিয়াল রিপোর্ট
৪	এস আর	সার্ভিস রিটার্ন
৫	কবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৭	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১১	ভিজিএফ	ভালনারএবল গ্রুপ ফিডিং
১২	ভিজিডি	ভালনারএবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার নোটিশ, হাজিরা
[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[১.৪] উপজেলার ১১ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] উপজেলার ১১ ইউনিয়নের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নরে হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্য জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার নোটিশ
[২.৭] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত	[২.৭.১] নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা রাজস্ব মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[৩.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৩.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[৩.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[৩.৫] ইজারাকৃত হাটবাজার	[৩.৫.১] ইজারাকৃত হাট-বাজারের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[৩.৬] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৬.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[৩.৭] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	[৩.৭.১] নামজারি ও জমাখারিজের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	নামজারি ও জমাখারিজের রিপোর্ট
[৪.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন
[৪.২] জিআর প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত জিআর এর হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৩] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৩.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ এর হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৫] অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৪.৫.১] নিয়জিত শ্রমিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	নিয়জিত শ্রমিক সংখ্যার সঠিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৬.১] বিতরণকৃত চারা	উপজলো নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সমগ্র উপজেলায় সবুজ বনায়ন গড়ে তোলা
অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়াজিত শ্রমিক	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সকল ধরনের দুর্যোগ মোকাবেলায় কাজ করা ও গ্রামীণ মানুষের দারিদ্রতা দূরকরণে ভূমিকা পালন করা।
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সকল ধরনের দুর্যোগ মোকাবেলায় কাজ করা ও গ্রামীণ মানুষের দারিদ্রতা দূরকরণে ভূমিকা পালন করা।
জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর এর হার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সকল ধরনের দুর্যোগ মোকাবেলায় কাজ করা ও গ্রামীণ মানুষের দারিদ্রতা দূরকরণে ভূমিকা পালন করা।
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সকল ধরনের দুর্যোগ মোকাবেলায় কাজ করা ও গ্রামীণ মানুষের দারিদ্রতা দূরকরণে ভূমিকা পালন করা।
নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	নামজারি ও জমাখারিজের হার	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণের দায়িত্ব পালন।
খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণের দায়িত্ব পালন।
ইজারাকৃত হাটবাজার	ইজারাকৃত হাট-বাজারের সংখ্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণের দায়িত্ব পালন।
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	আদায়কৃত ইজারামূল্য	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণের দায়িত্ব পালন।
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণের দায়িত্ব পালন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ