



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালাই, জয়পুরহাট

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪-০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৬



## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালাই, জয়পুরহাট  
এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাটএর মধ্যে ২০২০সালের জুলাই মাসের-----তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



**উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালাই, জয়পুরহাটএর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of ThanaCooperative Office, Kalai, Joypurhat)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের(৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের খারা বাহিক তারক্ষা রপাশা পাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা রিভিউ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ২৭ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন ও নিবন্ধন দেওয়া হয়েছে এবং ৫৪০ জন কেন্দ্রীয় ভাবে সমবায় সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ০১ টি কেন্দ্রীয় এবং ২২৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রায় ৩০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৬ জনের আশ্রয় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। একই সময়ে অত্র জেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ ও আশ্রয়ণ ফেইজ-২ এবং আশ্রয়ণ-২ এ বসবাসরত উপকার ভোগীদের মাঝে (ক্রমপঞ্জিভূত) ৭৯৩৪৭০ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৫৬০০২৬৩ টাকা আদায় করা হয়েছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে জয়পুরহাট বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে জয়পুরহাট জেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২৩৪। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষা সহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে নিটরিত করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এসময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় কালাই জেলায় সমবায়ের সমস্যা সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ের চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

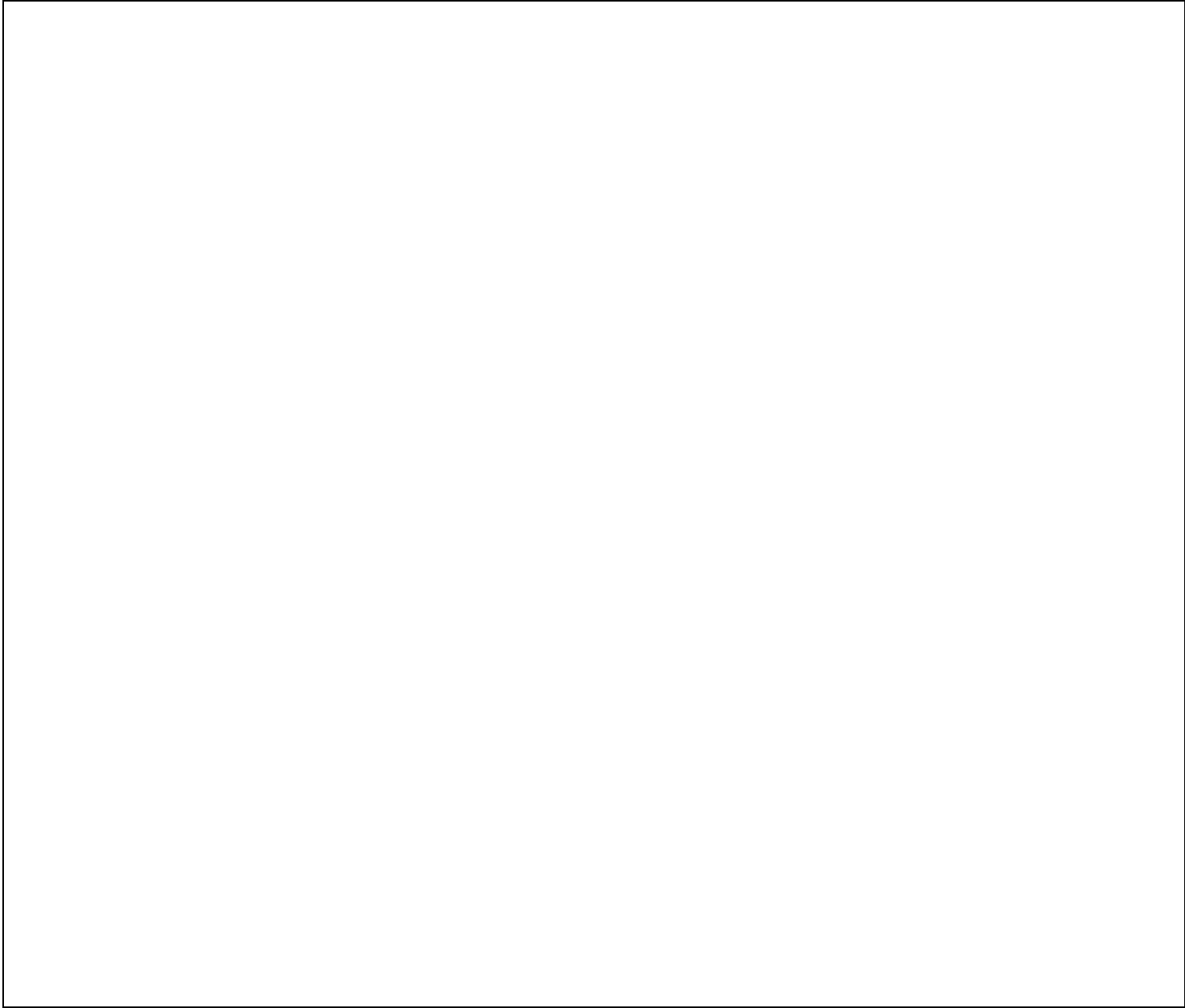
### **ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ**

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিসহায়তাপ্রদানকারার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

### **২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

- ০১টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ২০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ত্র্যম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ২৩৪ টি সমবায় সমিতির ২০১৯-২০ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
- ০১টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হবে।





## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

### ১.১ রূপকল্প:

টেকসইসমবায়, টেকসইউন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদেরসক্ষমতাবৃদ্ধিএবংউদ্যোক্তাসৃষ্টিরমাধ্যমেকৃষি, অকৃষি, আর্থিকওসেবা খাতেটেকসইসমবায়গড়েতোলা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

#### ১.৩.১ সমবায়অধিদপ্তরেরকৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতেসমবায়গঠন;
২. টেকসইসমবায়গঠনেকার্যক্রমগ্রহণ;
৩. সমবায়সংগঠনেরসক্ষমতাবৃদ্ধিওউদ্যোক্তাসৃজন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্য:

১. বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তিবাস্তবায়নজোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশওসেবারমানোন্নয়ন;
৩. আর্থিকওসম্পদব্যবস্থাপনারউন্নয়ন;
৪. জাতীয়শুধ্কাচারকৌশলওতথ্যঅধিকারবাস্তবায়নজোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি:

১. সমবায়আদর্শে/দর্শনেউদ্ধুদ্ধকরণওসমবায়গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শনওতদারকিরমাধ্যমেসমবায়সমিতিগুলোতেসুশাসনপ্রতিষ্ঠাকরা;
৩. সমবায়অধিদপ্তরেরকর্মকর্তা-কর্মচারীদেরউচ্চতরপ্রশিক্ষণেরসুযোগসৃষ্টিরমাধ্যমে পেশাগতদক্ষতাবৃদ্ধিকরা;
৪. প্রশিক্ষণেরমাধ্যমেসমবায়ীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিএবংউদ্যোক্তাসৃজনেসহায়তাকরা;
৫. সমবায়নেটওয়ার্কিংজোরদারকরারলক্ষ্যেসমবায়মূল্যবোধেরপ্রচার, প্রকাশনা, সেমিনারওকর্মশালারআয়োজনএবংপ্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃতিপ্রদান;

6. পূজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
7. গ্রামীণমহিলাওসাধারণজনগোষ্ঠিরক্ষমতায়নওআর্থ-সামাজিকউন্নয়নেরলক্ষ্যে সমবায়ভিত্তিকপ্রকল্পওকর্মসূচিরবাস্তবায়ন;
8. সমবায়পন্যব্রান্ডিংওবাজারসংযোগপ্রতিষ্ঠায়সমবায়ীদেরদক্ষতাউন্নয়নেসহায়তা করা;
9. সমবায়অধিদপ্তরেরঅভিলক্ষ্যঅর্জনওকার্যাবলীবাস্তবায়নেপ্রয়োজনীয়সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

\*\*\*\* জেলার জন্য : যেকোন ০৩টি সূচকের উল্লেখ করতে হবে যেগুলোতে আপনার পারফরমেন্স ভাল।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	--	32	53	67	96		
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	226	234	256	274	295		
	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	--	০১	02	০3	04		

**সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০২	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০৬	০৪	
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	২	০৪	১০	১০	০৯	০৪	০৭	০৬	১৩	১৬	
			[১.১.৩] নিবন্ধন নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	১	১	২	২	২	১	১	৩	৪	
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[1.2.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	২	৩২	৩২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০	
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৪৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	১	১	২	২	২	১	১	৩	৪	
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৪	-	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬সেপ্টেম্বর	১৩সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
			[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	৪	-	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট		১৩সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	৪	-	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬সেপ্টেম্বর	১৩সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
		[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির অন্তর্ভুক্ত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	১০০%	৮৯%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	৪	-	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩০সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগস্ট	৩১ জুলাই	
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৩৭	৬০	৬৫	৫৯	৫২	৪৬	৩৯	৭০	৮০	
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	২	২২৬	১৫৭	১৫৭	১৪১	১২৬	১১০	৯৪	১৭০	১৯০	
				[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
				[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[২.৩] রাজস্ব আদায়		[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	০.১৩	০.১৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%		
		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৪	০.১৭	০.১৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%		
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ১৮	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	৬	১৭৫	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৫০	৩০০	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১	১	২	২	১	১	১	৩	৪	
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	১	২	২	১	১	১	২	৩	
			[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিকোটিং	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	০	০	২	৩	

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১(প্রস্তাবিত)

কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রারমান২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমা নের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তমচর্চারবিষয়েঅংশীজনদেরসজ্জামতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাবিষয়েসেবাগ্রহীতা/অংশীজনদেরঅবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়েসেবাগ্রহীতাদেরঅবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্যবাতায়নহালনাগাদসংক্রান্তত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেককর্মচারিরজন্যপ্রশিক্ষণআয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকেএপিএবিষয়েপ্রদত্তপ্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকার্যক্রমেরউন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবরসম্পত্তিরতালিকাউর্ধ্বতনঅফিসেপ্রেরিত	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবরসম্পত্তিরতালিকাউর্ধ্বতনঅফিসেপ্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি উপজেলা সমবায় অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট, উপজেলা সমবায় অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট এরনিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
মোঃ সুলতান আলম  
উপজেলা সমবায় অফিসার (অঃ দাঃ প্রাঃ)  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

-----  
তারিখ

-----  
রঘুনাথ হালদার  
জেলা সমবায় অফিসার (ভাঃপ্রাঃ)  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
জয়পুরহাট।

-----  
তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায়উন্নয়নতহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কন্স্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশসমবায়একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিকসমবায়ইনষ্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশবুরোঅবস্টিটিউট
৬	এনআইডি	জাতীয়পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিকসাধারণসভা
৮	এসডিজি	টেকসইউন্নয়নলক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমনইন্টারেস্টগ্রুপ



সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহএবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
	[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম 02 টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ২টি সমবায় সমিতিকে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক ও তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অধীনস্থ জেলাগুলোর প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি ও বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক রূপান্তরিত ২ টি সমিতির যোগফল।	নতুন সংযোজন।
	[২.১.২] অকার্যকরসমিতির হালনাগাদ তালিকা	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকরপ্রাথমিক সমিতির	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	সংকলিত	তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগাধীন অকার্যকরকেন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন।				
	[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০১৭-২০২০ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.২] সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	জেলা ও বিভাগ কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.২] অকার্যকরসমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় হতে বছরে কমপক্ষে ২টি	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকরসমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(২) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ব্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ব্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ						প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[৩.৩.২] জাতীয় বিভিন্ন পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	স্বাধীনতা পদক, একুশে পদক, বঙ্গবন্ধু কৃষি পদক, বেগম রোকেয়া পুরস্কার, পরিবেশ পদকসহ সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন অফিস হতে চাওয়া তথ্যের প্রেক্ষিতে উপজেলা/থানাধীন সমবায় সমিতি কিংবা সমিতির সদস্যগণের মধ্য হতে যোগ্য ব্যক্তিদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ করা।	উপজেলা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার	বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজেলা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশাপূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
২		৩	৪	৫	৬
বিআরডিবি	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি উক্তসমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায়সমূহের মধ্যে ১০১টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্তসমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথা সময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কম মে যাওয়া, সমবায়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
কাল	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাল উক্তসমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায়সমূহের মধ্যে ০১টি সমবায় কালবআওতাভুক্ত। উক্তসমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথা সময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কালব কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কম মে যাওয়া, সমবায়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
কৃষিসম্প্রসারণ/প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজি উক্তসমবায়সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষিসম্প্রসারণ ও প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্প উক্ত নিবন্ধিত সিআইজিসমবায়সমিতিগুলো র অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	নিরীক্ষার হার কম মে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
এলজিইডি	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানিব্যবস্থাপনা সমবায়সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১,	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্প উক্ত পাবসএ র অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	নিরীক্ষার হার কম মে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং

ক্ষা স ম্পা দন		মার্চ তারিখে রমধ্যো সম্পন্নকরার প্র য়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা		বার্ষিক পরিকল্পনা যাবিধু পত্রভাব
-------------------------	--	--	--	----------------------------------

\*\*\*\*\*