গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন সংরক্ষকের দপ্তর,

সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া

**: সিটিজেনস চার্টার :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 01 | সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দর গ্রহণের বিষয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া  Tel: 051 66436  E-mail: [dfobogra@gmail.com](mailto:dfobogra@gmail.com) | বন সংরক্ষক,  সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: 051 63835  E-mail: [cfbogra@gmail.com](mailto:cfbogra@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী  Tel: 0721-761677  E-mail: [divisionalforestraj@gmail.com](mailto:divisionalforestraj@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা  Tel: 0731-65671  E-mail: [sfd.pabna@gmail.com](mailto:sfd.pabna@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর  Tel: 0531-65558  E-mail: [dfodinajpur@gmail.com](mailto:dfodinajpur@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, রংপুর  Tel: 0521-62097  E-mail: [dforangpur@gmail.com](mailto:dforangpur@gmail.com) |
| 02 | বিক্রিত বনজদ্রব্যের চলাচল পাশ প্রদান করা | ০3 (তিন) কার্যদিবস | সাদা কাগজে আবেদন (লটের মূল্য পরিশোধের রশিদসহ | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ এসএফএনটিসি-র দপ্তরে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লটের সমুদয় সরকারী পাওনা পরিশোধপূর্বক রশিদ সংগ্রহ করতে হবে | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | ঐ | ঐ |
| 03 | সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণ কারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ করা | 30 (ত্রিশ) কার্যদিবস | সাদা কাগজে আবেদন (ছবি, চুক্তিনামার কপি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের কপিসহ) | রেঞ্জ/এসএফএনটিসি/ বিট/এসএফপিসি-র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর। | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | ঐ | ঐ |
| 04 | সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি | 30 (ত্রিশ) কার্যদিবস | সাদা কাগজে বিস্তারিত উল্লেখ পূর্বক আবেদন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | ঐ | ঐ |
| 05 | ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান করা | 30 (ত্রিশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নকশার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হালনাগাদ রশিদ (DCR), আবেদনকারীর 4 কপি সত্যায়িত ছবি, ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি ডেপুটি কমিশনার করবেন | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসি’র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | ঐ | ঐ |
| 06 | যে কোন সরকারী সংস্থার ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান করা | 30 (ত্রিশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে | ঐ | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | ঐ | ঐ |

**: সিটিজেনস চার্টার :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 07 | গাছের মূল্য নির্ধারণ (অধিগ্রহণকৃত ভূমির) | 15(পনের) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে জেলা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার অনুরোধপত্র | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে)। | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া  Tel: 051 66436  E-mail: [dfobogra@gmail.com](mailto:dfobogra@gmail.com) | বন সংরক্ষক,  সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া  Tel: 051 63835  E-mail: [cfbogra@gmail.com](mailto:cfbogra@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী  Tel: 0721-761677  E-mail: [divisionalforestraj@gmail.com](mailto:divisionalforestraj@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা  Tel: 0731-65671  E-mail: [sfd.pabna@gmail.com](mailto:sfd.pabna@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর  Tel: 0531-65558  E-mail: [dfodinajpur@gmail.com](mailto:dfodinajpur@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, রংপুর  Tel: 0521-62097  E-mail: [dforangpur@gmail.com](mailto:dforangpur@gmail.com) |
| 08 | প্রযোজ্য নয় জব্দকৃত/ ঝড়ে পড়া ইত্যাদি বনজদ্রব্য বিক্রয় | 30 (ত্রিশ) কার্যদিবস | দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দর গ্রহণের বিষয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | ঐ | ঐ |
| 09 | সামাজিক বনায়ন /বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান | ০3 (তিন) কার্যদিবস | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/SFNTC/বিট/SFPC’র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /বিভাগীয় বন কর্মকর্তা। | ঐ |
| 10 | ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির /ডিপোর গাছ পরিবহনের জন্য চলা-চল পাশ প্রদান করা | ০3 (তিন) কার্যদিবস | সাদা কাগজে আবেদন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তা। | ঐ |
| 11 | রেঞ্জ/ SFNTC/ SFPC’র চারা সরকারী মূল্যে বিক্রয় করা | তৎক্ষনাৎ (শুধুমাত্র সরকারী কার্যদিবস সমূহে অফিস চলাকালীন সময়ে) | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য সরকারী নির্ধারিত মূল্যে | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC/SFPC’র  ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া  Tel: 051 66436  E-mail: [dfobogra@gmail.com](mailto:dfobogra@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী  Tel: 0721-761677  E-mail: [divisionalforestraj@gmail.com](mailto:divisionalforestraj@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা  Tel: 0731-65671  E-mail: [sfd.pabna@gmail.com](mailto:sfd.pabna@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর  Tel: 0531-65558  E-mail: [dfodinajpur@gmail.com](mailto:dfodinajpur@gmail.com) |
| 12 | গাছের মূল্য নির্ধারণ (যে কোন সরকারী প্রতিষ্ঠানের) | 15(পনের) কার্যদিবস | গাছ কর্তনের অনুমতিপত্রসহ সাদা কাগেজ অনুরোধপত্র | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তা। | বন সংরক্ষক,  সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া  Tel: 051 63835  E-mail: [cfbogra@gmail.com](mailto:cfbogra@gmail.com) |
| 13 | সামাজিক বনায়নের চুক্তিনামা উপকার-ভোগী ওঅন্যান্য পক্ষ গণের মাঝে হস্তান্তর | চুক্তিনামা সম্পাদনের পরবর্তী ১৫ কার্যদিবস | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/SFNTC/বিট /SFPC’র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /বিভাগীয় বন কর্মকর্তা। | ঐ |

**: সিটিজেনস চার্টার :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 14 | বনজদ্রব্য মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধিকরণ | 45(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস | নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে | সংশ্লিষ্ট SFNTC’র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে রশিদসহ আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া  Tel: 051 66436  E-mail: [dfobogra@gmail.com](mailto:dfobogra@gmail.com) | বন সংরক্ষক,  সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া  Tel: 051 63835  E-mail: [cfbogra@gmail.com](mailto:cfbogra@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী  Tel: 0721-761677  E-mail: [divisionalforestraj@gmail.com](mailto:divisionalforestraj@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা  Tel: 0731-65671  E-mail: [sfd.pabna@gmail.com](mailto:sfd.pabna@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর  Tel: 0531-65558  E-mail: [dfodinajpur@gmail.com](mailto:dfodinajpur@gmail.com) |
| বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,  সামাজিক বন বিভাগ, রংপুর  Tel: 0521-62097  E-mail: [dforangpur@gmail.com](mailto:dforangpur@gmail.com) |
| 15 | ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি, ফার্ণিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট সংক্রান্ত | 45(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস | সরকারী নির্ধরিত ফি জমাপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে | সংশ্লিষ্ট SFNTC’র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে রশিদসহ আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে (তবে সরকারী নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে)। | ঐ | ঐ |
| 16 | করাতকলের লাইসেন্স প্রদান | জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশ পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস | সরকারী নির্ধারিত ফি জমাদান পূর্বক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC’র / সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে (তবে সরকারী নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে)। | ঐ | ঐ |
| 17 | করাতকলের লাইসেন্স নবায়ন | আবেদনের ১৫ (পনের) কার্যদিবস | সরকারী নির্ধারিত ফি জমাদান পূর্বক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC’র / সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে (তবে সরকারী নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে)। | ঐ | ঐ |
| 18 | চা বাগানের ভূমি হতে বনজদ্রব্য আহরণ, অপসারণ বা পরিবহন | আবেদনের 45(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরম, বায়লাদেশ চা বোর্ড কর্তৃক অনুমতিপত্র, ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নকশার ট্রেসিং কপি | ঐ | প্রযোজ্য নয়  (বিনামূল্যে) | ঐ | ঐ |