

১১.৩.১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
শ্রম অধিদপ্তর
তেরখাদা, রাজশাহী।
iri_raj@yahoo.com

স্মারক নম্বর-৪০.০২.০০০০.২০৩.০১.০০১.২০১৯ ২২৯

তারিখ: ২৬/০৮/২০২০

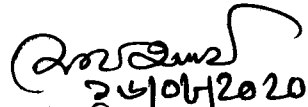
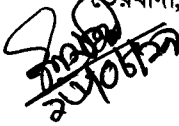
বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল চূড়ান্ত কর্ম পরিকল্পনা প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ শ্রম অধিদপ্তরের স্মারক নম্বর-৪০.০২.০০০০.০৩৬.৯১.০৩১.১৩.২৭৭/১(৩), তারিখ-১৪/০৭/২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন এর লক্ষ্যে চূড়ান্ত পত্র তৈরী করত: আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৬(ছয়) পাতা।

মহাপরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী
বিজয়নগর
ঢাকা-১০০০।


২৬/০৮/২০২০
মোঃ মনিরুল আলম
উপ পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
তেরখাদা, রাজশাহী।

২৬/০৮/২০

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
রাজশাহী, তেরখাদা, রাজশাহী।

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল-পরিকল্পনার চূড়ান্ত অনুমোদনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণীঃ

সভাপতি মো: মনিরুল আলম
উপ পরিচালক

সভার তারিখ ১৩/০৮/২০২০খ্রি:
সভার সময় সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান উপ পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে।
উপস্থিতি শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ।

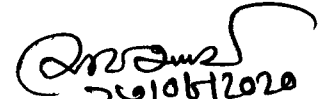
সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগতঃ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। জাতীয় শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের অনুমতিক্রমে শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করে সভার সকল সদস্যদের সম্মতিক্রমে চূড়ান্ত কর্ম-পরিকল্পনা(সংযুক্তকপি-০৪ পাতা) চূড়ান্ত করা হয়। আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

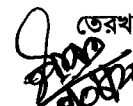
সিদ্ধান্তঃ

- ০১) প্রস্তুতকৃত শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ -০১(এক) কপি।
- ০২) জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়নের বিষয়ে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে যতবান থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

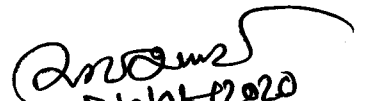
- সংযুক্তিঃ ০১) শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১- ০৪(চার) পাতা।
০২) শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতির তালিকা -০১(এক) পাতা।



২৩/০৮/২০২০
মোঃ মনিরুল আলম
উপ পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন


২৩/০৮/২০২০
তারিখঃ ২৩/০৮/২০২০

স্মারক নম্বর-৪০.০২.০০০০.২০৩.৩১.০০১.২০১৯. ২২৮
সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

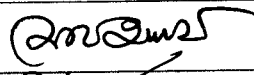
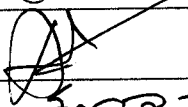

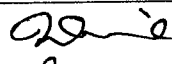
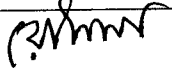

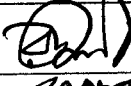
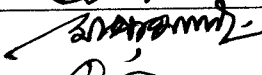
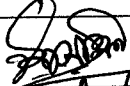
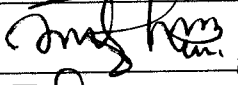
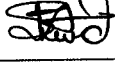
- ০১) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
- ০২) গার্ড ফাইল।
- ০৩) অফিস নথি।



২৩/০৮/২০২০
মোঃ মনিরুল আলম
উপ পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন


২৩/০৮/২০২০

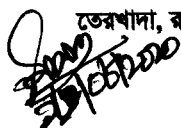
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
প্রথম অধিদপ্তর
ভেরাখাদা, রাজশাহী।
iri_raj@yahoo.com

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এক সভা শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহীর উপ পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। অদ্য ১৩/০৮/২০২০খ্রি: তারিখের সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	মোঃ মনিরুল আলম উপ পরিচালক	
০২	আবু বিন আলম সহকারী পরিচালক	
০৩	মোছাঃ মানজুরা আখতার সহকারী পরিচালক	
০৪	মোঃ ওয়ালিদ হাসান অডিও ভিজুয়াল অফিসার	
০৫	রেমিনা খাতুন সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	
০৬	চন্দনা রানী লাইব্রেরীয়ান	
০৭	মোঃ রমজান আলী লাইব্রেরী সহকারী	
০৮	মোঃ শাহজাহান আলী হিসাব রক্ষক (চলতি দায়িত্ব)	
০৯	মোঃ সামছুল আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১০	সালেহ আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১১	মোঃ হারুনুর রশীদ হিসাব করনিক	
১২		
১৩		


১৩/০৮/২০২০

(মোঃ মনিরুল আলম)
উপ পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
ভেরাখাদা, রাজশাহী।


১৩/০৮/২০২০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. কার্যক্রমের নাম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক যুগ্মতা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	বাস্তবায়িত সিকান্ড	৪	%	পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিকান্ড	২	সংখ্যা	উপ	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০				
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আই-বি/বি/শিডি/মাল/য়ানুকেল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপ্রহর এর প্রয়োগ/স্বত্বাধীন	প্রশিক্ষণার্থী	২৮	সংখ্যা	উপ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.১ সপ্তাহ যোগ্যী প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণার্থী	২৮	সংখ্যা	পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ শিল্প সম্পর্ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণার্থী	২৮	সংখ্যা	পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	এডিও		লক্ষ্যমাত্রা							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে চূড়ান্তকরণ	দৃশ্যমানকৃত	২০	৩০/৯/২০			লক্ষ্যমাত্রা							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এডিও		লক্ষ্যমাত্রা							
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এডিও		লক্ষ্যমাত্রা							

৩০/৯/২০
 মোঃ মাসুদ আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
 এম এডিকোর, ডেপুটি, রাজশাহী

৩০/৯/২০
 মোঃ মাসুদ আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
 এম এডিকোর, ডেপুটি, রাজশাহী

৩০/৯/২০
 মোঃ মাসুদ আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
 এম এডিকোর, ডেপুটি, রাজশাহী

৩০/৯/২০
 মোঃ মাসুদ আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
 এম এডিকোর, ডেপুটি, রাজশাহী

৩০/৯/২০
 মোঃ মাসুদ আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন
 এম এডিকোর, ডেপুটি, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১

৫.১ শূন্যচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তাগিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তাগিকা প্রেরিত	৪	তারিখ ১/৮/২০	উপ পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	১০০%	উপ পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....১৪

৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ ১/৮/২০	উপ পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ ১/৮/২০	সহকারী পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

৬(ক).৩ প্রাপ্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ ১/৮/২১	এডিও	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
---	--	---	--------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ ১/৮/২০	উপ পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
---	--	---	--------------	------------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন

৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....১৪	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ ১/৮/২০	উপ পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
--	----------------------	---	--------------	------------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪											
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিসি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪											
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা										
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	১০০%										

৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার.....৩

৭.১ সিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ ১/১/২১	উপ পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
--	-------------------------------------	---	--------------	------------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

২০২০-২০২১ অর্থবছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের ফলাফলসমূহ উপস্থাপন করা হয়েছে।

১০/০৮/২০২১

উপ পরিচালক

শিল্প সম্পর্ক শিকায়তন

প্রথম ডিবিও, তেরবালা, রাজশাহী

১০/০৮/২০২১

উপ পরিচালক

শিল্প সম্পর্ক শিকায়তন

প্রথম ডিবিও, তেরবালা, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবানসিহি নব্বিশাঙ্গীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	১০০%	এডিও		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অফিসের অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা ৪	উপ পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অফিসের অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	১০০%	ই		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	১০০%	অফিস সহকারীগণ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	১০০%	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা ২টি	উপ পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	০০	উপ পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

২৫/১১/২০২০
 মোঃ মনিরুল আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিকারতন
 শ্রম অধিদপ্তর, তেহরগাঙ্গা, রাজশাহী

২৫/১১/২০২০
 মোঃ মনিরুল আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিকারতন
 শ্রম অধিদপ্তর, তেহরগাঙ্গা, রাজশাহী

২৫/১১/২০২০
 মোঃ মনিরুল আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিকারতন
 শ্রম অধিদপ্তর, তেহরগাঙ্গা, রাজশাহী

২৫/১১/২০২০
 মোঃ মনিরুল আলম
 উপ পরিচালক
 শিল্প সম্পর্ক শিকারতন
 শ্রম অধিদপ্তর, তেহরগাঙ্গা, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১.৫ জেলাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ ক্রম ক্ষেত্রে যাহুতা	উপ পরিচালক	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%		
৯.২ প্রশিক্ষণ ক্ষেত্রে যাহুতা ও গতিশীলতা	ই	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%		
৯.৩ যথাযথ উপস্থিতির নিশ্চিতকরণ	ই	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%		
৯.৪ ই-নথি ব্যবস্থা কার্যকরী	ই	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%		
৯.৫ অন লাইনে কার্যক্রম পরিচালনা	ই	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%		

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....১.৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ ০০০	উপ পরিচালক	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ ০০০	উপ পরিচালক	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%			ই

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ পরিচালক	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%			ই
--	----------------	---	-----------	------------	---	------	---	------	---	------	--	--	---

১২. পরিবীক্ষণ ও সূচ্যায়ন.....৪

১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ ১/১২০	এতিও	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা ৪টি	এতিও	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিক কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করে মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।
 *** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় (স্ব স্ব) ত্রৈমিক (খ) উভয় ক্রমিকে বণ্ডিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে, এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রাপ্ত হলে বণ্ডিত কার্যক্রম অর্ন্তুক্ত হবে।
 বিবেচন করণে হবে।

১০/১০/২০২০
 উপ পরিচালক
 মন্ত্রণালয়
 ১০/১০/২০২০

১০/১০/২০২০
 উপ পরিচালক
 মন্ত্রণালয়
 ১০/১০/২০২০

১০/১০/২০২০
 উপ পরিচালক
 মন্ত্রণালয়
 ১০/১০/২০২০