



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
iri.rajshahidiv.gov.bd

জি. ই. পি

নথি নম্বর-৪০.০২.০০০০.২০৩.৩১.০০১.২০১৯.২০৫

তারিখ: ২৫/০৫/২০২১

বিষয়ঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন রাজশাহী এর ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪০.০০০০.০৩৬.৯৯.০৩১.১৩.২৩৫ তারিখ: ০৩ মে ২০২১

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে এ শিক্ষায়তনের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
“২০২১-২০২২” প্রস্তুত করে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

মহাপরিচালক,
শ্রম অধিদপ্তর
১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী
বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।

স্বাঃ

(মোঃ মনিরুল আলম)

উপ পরিচালক

ফোনঃ ৪০৭২১-৭৬০৫৫৯

ইমেইলঃ iri_raj@yahoo.com

নথি নম্বর-৪০.০২.০০০০.২০৩.৩১.০০১.২০১৯.

তারিখ: ২৫/০৫/২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর।
- ২। উপ পরিচালক (শুদ্ধাচার ও বিবিধ) সালিশী শাখা, শ্রম অধিদপ্তর।

(মোঃ মনিরুল আলম)
২৫/০৫/২১

(মোঃ মনিরুল আলম)

উপ পরিচালক

ফোনঃ ৪০৭২১-৭৬০৫৫৯

ইমেইলঃ iri_raj@yahoo.com

২৫/০৫/২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন পৃষ্ঠক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের মাধ্যমে যুক্ত/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১	নৈতিকতা কর্মসূচি সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক ও শূন্যতার কর্মসূচি	৪ টি	অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি				
১.২	নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ পরিচালক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩	শূন্যতার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক	১ টি	অর্জন	১ টি	১ টি						
১.৪	শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক	২ টি	অর্জন		১ টি	১ টি					
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউক্ল অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক	২ টি	অর্জন	২১/০৯/২১	১৯/১০/২১						
১.৬	জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	কোচাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অডিও ভিজ্যুয়াল অফিসার	৪ টি	অর্জন	০৫/০৯/২১	০৬/১০/২১	০৫/০৮/২১	০৫/০৭/২১				
১.৭	শূন্যতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			অর্জন								

০৫/০৭/২০২১
০৫/০৮/২০২১
০৫/০৯/২০২১
০৫/১০/২০২১
০৫/১১/২০২১
০৫/১২/২০২১
০৬/০১/২০২২
০৬/০২/২০২২
০৬/০৩/২০২২
০৬/০৪/২০২২
০৬/০৫/২০২২
০৬/০৬/২০২২
০৬/০৭/২০২২
০৬/০৮/২০২২
০৬/০৯/২০২২
০৬/১০/২০২২
০৬/১১/২০২২
০৬/১২/২০২২
০৭/০১/২০২৩

০৫/০৭/২০২১
০৫/০৮/২০২১
০৫/০৯/২০২১
০৫/১০/২০২১
০৫/১১/২০২১
০৫/১২/২০২১
০৬/০১/২০২২
০৬/০২/২০২২
০৬/০৩/২০২২
০৬/০৪/২০২২
০৬/০৫/২০২২
০৬/০৬/২০২২
০৬/০৭/২০২২
০৬/০৮/২০২২
০৬/০৯/২০২২
০৬/১০/২০২২
০৬/১১/২০২২
০৬/১২/২০২২
০৭/০১/২০২৩

০৫/০৭/২০২১
০৫/০৮/২০২১
০৫/০৯/২০২১
০৫/১০/২০২১
০৫/১১/২০২১
০৫/১২/২০২১
০৬/০১/২০২২
০৬/০২/২০২২
০৬/০৩/২০২২
০৬/০৪/২০২২
০৬/০৫/২০২২
০৬/০৬/২০২২
০৬/০৭/২০২২
০৬/০৮/২০২২
০৬/০৯/২০২২
০৬/১০/২০২২
০৬/১১/২০২২
০৬/১২/২০২২
০৭/০১/২০২৩

০৫/০৭/২০২১
০৫/০৮/২০২১
০৫/০৯/২০২১
০৫/১০/২০২১
০৫/১১/২০২১
০৫/১২/২০২১
০৬/০১/২০২২
০৬/০২/২০২২
০৬/০৩/২০২২
০৬/০৪/২০২২
০৬/০৫/২০২২
০৬/০৬/২০২২
০৬/০৭/২০২২
০৬/০৮/২০২২
০৬/০৯/২০২২
০৬/১০/২০২২
০৬/১১/২০২২
০৬/১২/২০২২
০৭/০১/২০২৩

০৫/০৭/২০২১
০৫/০৮/২০২১
০৫/০৯/২০২১
০৫/১০/২০২১
০৫/১১/২০২১
০৫/১২/২০২১
০৬/০১/২০২২
০৬/০২/২০২২
০৬/০৩/২০২২
০৬/০৪/২০২২
০৬/০৫/২০২২
০৬/০৬/২০২২
০৬/০৭/২০২২
০৬/০৮/২০২২
০৬/০৯/২০২২
০৬/১০/২০২২
০৬/১১/২০২২
০৬/১২/২০২২
০৭/০১/২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবহারের মাপ	২০২১-২০২২ অবধি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	২৪				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৪																
২.১ ২০২১-২২ অবধি বরডের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অর্জিত ডিজিটাল আধিকার	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২১	০৫/০৯/২২								
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০২১-২০২২ (আর্থিক কার্যক্রম).....২০২১-২০২২ (আর্থিক কার্যক্রম)		৪	%	উপ-পরিচালক	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.১ পি.আর.এল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করা		৪	%	উপ-পরিচালক	২০০%	অর্জন										
৩.২ মাস্তরিক সকল কাজ ই-নথিতে সম্পূর্ণ করা		৪	%	উপ-পরিচালক	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.৩ সেনা সংক্রান্ত সকল বিষয় অনলাইনে প্রদান		৪	%	উপ-পরিচালক	২০০%	অর্জন										
৩.৪ যথা সময়ে নথি নিষ্পন্ন করা।		৪	%	উপ-পরিচালক	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.৫ P P A ও PPR অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা।		৪	%	উপ-পরিচালক	২০০%	অর্জন										

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৫/০৯/২০২২
২০২১-২০২২
উপসহকারী
আইসিও
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন,
রাজশাহী।

০৫/০৯/২০২২
উপ-পরিচালক
আইসিও
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন,
রাজশাহী।

০৫/০৯/২০২২
উপ-পরিচালক
আইসিও
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন,
রাজশাহী।

০৫/০৯/২০২২
উপ-পরিচালক
আইসিও
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন,
রাজশাহী।

০৫/০৯/২০২২
উপ-পরিচালক
আইসিও
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন,
রাজশাহী।

০৫/০৯/২০২২
উপ-পরিচালক
আইসিও
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন,
রাজশাহী।