



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১ কার্যাবলি :	৬-১৩
সেকশন ২ কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ , কার্যক্রম :	১৪-১৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ,	১৮- ২৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা/	২৭

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of UNOs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন

সমগ্র উপজেলাকে মাদক মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসন কঠোর অবস্থানে থাকার কারণে এ উপজেলায় বাল্যবিবাহ, জুয়াখেলা, ইভটিজিংও মাদকদ্রব্যের প্রকোপ কমেছে, আইন-শৃংখলা সমুন্নত রয়েছে। শিক্ষার মানোন্নয়নে ইতোমধ্যে নানান কর্মসূচী গ্রহন করা হয়েছে এবং খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডকে উৎসাহিত করতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলার সামগ্রি বিতরণ করা হয়েছে। স্থানীয় জনসাধারণকে আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধ করতে ও তাদেরকে দক্ষ জনসম্পদ হিসেবে গড়ে তুলতে পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ভিক্ষুকমুক্তকরণ কর্মসূচীর আওতায় ভিক্ষুকদের তথ্যসম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং তাদের সাবলম্বী করার কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

অফিসে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ এর অভাবে ইন্টারনেট স্পীড পর্যাপ্ত না হওয়ায় এবং প্রযুক্তি জ্ঞানসমৃদ্ধ ত্রয়শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথাসময়ে সেবাপ্রার্থীদের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান করা সম্ভব হয়না। বাজেটের স্বল্পতা, ত্রয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব। কামারখন্দ উপজেলা একটি কৃষি প্রধান এলাকা। এখানে তেমন কোন শিল্প কারখানা নেই। শুধু ভদ্রঘাট ইউনিয়নে দুই তিনটি শিল্প কারখানা গড়ে উঠেছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। উপজেলা পরিষদ-কেসিসি ক্যামেরার আওতায় আনয়ন। আবাসিক ভবন নির্মাণ/মেরামতের উদ্যোগ গ্রহণ। শিক্ষিত বেকার-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্যও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

চলমান ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- * বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন পূর্বক কাজের গুনগতমান নিশ্চিতকরণ।
- * উদ্ভাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেরা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- * বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- * শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি প্রণয়ন।
- * বেকার যুবক-যুবতী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষজন শক্তিতে পরিনত করণ।
- * নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- * প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে শ্রেণীকক্ষে পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
- * উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে বায়োমেট্রিক হাজিরা স্থাপন এবং সেরাগণকর্মচারী নির্বাচন।
- * ভূমিকম্প রোধ ও বজ্রপাত মোকাবেলায়কাবিখা প্রকল্পে যথাসম্ভব তাল গাছ রোপন।
- * গতানুগতিক অফিস ব্যবস্থাপনাকে কর্পোরেট ব্যবস্থাপনায় স্থানান্তর।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ

এর মধ্যে ২০১৯ সালের মে মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিস্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১: (Vision) রূপকল্প ১.

দক্ষ, নিবেদিত, জবাবদিহিতামূলক, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১:(Mission) অভিলক্ষ্য ২.

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

১(Strategic Objectives) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ৩.

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণজোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১ ৪. কার্যাবলি :(Functions)

১. উপজেলার কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্পবাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা ও ইউনিয়ন তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১২২-
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন	২০	১.১ উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		১.২ উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৩ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	২২	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		১.৪ মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন	সংখ্যা	১	০৮	১২	১২	১১	১০	৯	০৮	১২	১২
		১.৫ প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন	সংখ্যা	১	০৮	১২	১২	১১	১০	৯	০৮	১২	১২
		১.৬ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		১.৭ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৪৮	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		১.৮ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	০.৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		১.৯ উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.১০ উপজেলা শিক্ষা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		১.১১ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.১২ একটি বাড়ী একটি খামার বিষয়ক সমন্বয় সভার আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.১৩ একটি বাড়ী একটি খামার বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		১.১৪ উপজেলা সার বীজ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	০২	০৩	০৩	০২	০২	০২	০২	০৩	০৩
		১.১৫ উপজেলা সার বীজ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
১.১৬ উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		
১.১৭ উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৪৫	৫০	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫		

	বাস্তবায়ন													
	১.১৮ উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
	১.১৯ উপজেলা আইসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩৫	৩০	৫৩	৫৫	
	১.২০ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০৭	০৮	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০২১-	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১২২-
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	২.১ উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	২	২	১	৪	৪
		২.২ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৩	৫৫
		২.৩ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		২.৪ উপবরাদ্দের ডিও প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	মে. টন	০									
		২.৫ ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	মে. টন	১									
		২.৬ টেস্ট রিলিফ প্রদানকৃত	প্রদানকৃত রিলিফ	লক্ষ টাকা	১									
		২.৭ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	১									
		২.৮ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	১									
		২.৯ অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা	১									
২.১০ বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	০১	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	

		২.১১ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা				-	-	-	-	-	-	-
		২.১২ উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০১	০০	০৫	০৬
		২.১৩ উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	৫০	৫৫	৪৫	৪০	৫৫	৫০	৪৫	৫০	৬০
		২.১৪ জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০২১-	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১২২-
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	৩.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		৩.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		৩.৩ বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুঃস্থ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		৩.৪ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদান	লক্ষ টাকা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৩.৫ বয়স্ক ভাতা	সহায়তা প্রদান	লক্ষ টাকা	১										
		৩.৬ অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা	সহায়তা প্রদান	লক্ষ টাকা	১										
		৩.৭ প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি	সহায়তা প্রদান	লক্ষ টাকা	০.৫										
		৩.৮ দলিত হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর জন্য ভাতা	সহায়তা প্রদান	লক্ষ টাকা	১										
		৩.৯ নদী ভাঙ্গন কবলিত জনগোষ্ঠীর জন্য ভাতা	সহায়তা প্রদান	লক্ষ টাকা	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৩.১০ জেলেদের জন্য জিআর প্রদান	সহায়তা প্রদান	লক্ষ	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

				টাকা										
		৩.১১ ভিজিডি বিতরণ	সহায়তা প্রদান	মেঃ টন	২			-	-	-	-	-	-	-
		৩.১২ হত দরিদ্রদের মাঝে সুলভ মূল্যে ১০টাকা কেজি দরে চাল বিক্রয়	বিতরকৃত চালের পরিমাণ	টন	০	১০১২.৫০০	১০১২.৫০০	-	-	-	-	-	-	-
		৩.১৩ খাদ্য শস্য ক্রয় ও মজুদকরণ	বিতরকৃত চালের পরিমাণ	টন	০	১৮৪১.১৯৬	৪৯৩.৯১২	-	-	-	-	-	-	-
		৩.১৪ দরিদ্র মায়ের জন্য মাতৃকালিন ভাতা	বিতরকৃত চালের পরিমাণ	লক্ষ টাকা	০.৫			-	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০২১-	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১২২-
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	৪.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন কৃত অফিস	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬	
		৪.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন কৃত অফিস	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৫০	৫২	
		৪.৩ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১										
		৪.৪ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদান কৃত জমি	একর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪.৫ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৯০	১০০	
		৪.৬ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	১	০.৩৮৪	০.২৭	০.২৭	০.২৪	০.২১	০.১৮	০.১৬	০.২৪	০.২১	
		৪.৭ সায়েরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	-	০.১০৩	০.১০২	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪.৮ আশ্রয়ন প্রকল্পের পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	পুনর্বাসিত সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪.৯ কবুলিয়ত সম্পাদনের সংখ্যা	সম্পাদনকৃত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪.১০ দলিল হস্তান্তরের সংখ্যা	হস্তান্তরিত দলিল	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	৪.১১ নামজারী সংখ্যা	নামজারী	সংখ্যা	-	১১৫২	১০৯৩	১০৯৩	৯৮৩	৮৭৪	৭৬৫	৬৫৫	১০৯৩	৯৮৩
	৪.১২ এলটি নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী সংখ্যা	নামজারী	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	৪.১৩ জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৩	১৬	-	-	-	-	-	-	-	-
	৪.১৪ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	সংখ্যা	--	১৬.৯	-	-	-	-	-	-	-	-
	৪.১৫ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	-	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০২১-	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১২২-
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						৯	১০	১১	১২	১৩				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৪	৫.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৩	২৮	১৯	১৯	১৭	১৫	১৩	১২	১৯	১৯
	৫.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
	৫.৩ উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
	৫.৪ উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৩	৪৫	
	৫.৫ উপজেলা সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
	৫.৬ উপজেলা সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৩	৪৫	
	৫.৭ উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
	৫.৮ উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৩	৪৫	

	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন												
	৫.৯ উপজেলা তথ্য অধিকার কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	০৬	০৬	৫.৫	৫	৪	৩	০৬	৫.৫
	৫.১০ উপজেলা তথ্য অধিকার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৩	৪৫
	৫.১১ মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	৩
	৫.১২ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	৩
	৫.১৩ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	৩
	৫.১৪ বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০	০২	০২
	৫.১৫ বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	৫.১৬ মানব পাচার প্রতিরোধ কমিটি সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
	৫.১৭ মানব পাচার প্রতিরোধ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৩	৪৫
	৫.১৮ গ্রাম আদালত দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শন	সংখ্যা	০.৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৪০	৪৫
	৫.১৯ উপজেলা গ্রাম আদালত কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
	৫.২০ উপজেলা গ্রাম আদালত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৩	৪৫
	৫.২১ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৪	৪	৩	৩	৪	৪
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫	৫০
	৫.২২ নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০	৪	৩	৩	৩	৩	২	২	৩	৪
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫	৫০
	৫.২৩ চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০	৪	৩	৩	৩	৩	২	২	৩	৪
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫	৫০
	৫.২৪ যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০	৪	৩	৩	৩	৩	২	২	৩	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০২-১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১২-২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	০৬	৬.১ যুবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৫	০৪	০৪	০৬	০৬
		৬.২ ইউডিসি উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৫	০৬
		৬.৩ নারীদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০৪	০৬	১০	১২	১০	০৯	০৮	১৫	১৫
		৬.৪ গ্রাম পুলিশদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০৩	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০৫	০৭
		৬.৫ শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০	১	২	-	-	-	-	-	-	-
		৬.৬ শিক্ষকদের মান সম্মত শিক্ষা প্রদানের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০	১	১	-	-	-	-	-	-	-
		৬.৭ স্থানীয় সরকার জন প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০	০২	০৩
		৬.৮ আভ্যন্তরিন ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০২	০৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০২-১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১২২-
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

৭. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	৭.১ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	তারিখ	১	২৩/০১/১৭	-	-	-	-	-	-	-	-	
		৭.২ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		৭.৩ উপজেলা ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০	-	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		৭.৪ উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০	০২	০২	০২
		৭.৫ উপজেলা সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪	০৪
		৭.৬ উপজেলা সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	-	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০৩
		৭.৭ গার্লস গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	দিন	২	-	-	-	-	-	-	-	-	০২	০৩
		৭.৮ কিশোরী ক্লাব কমিটির সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	০৪	০৪	১০	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	১২
		৭.৯ কিশোরী ক্লাব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		৭.১০ দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটের ব্যবস্থা	নির্মিত টয়লেট	সংখ্যা	০.৫	৩৫	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২৩	৪৫	৫০	৫০
৭.১১ ডাক বাংলা ব্যবস্থাপনা	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০		

সেকশন২-
কৌশলগত উদ্দেশ্য ,অগ্রাধিকারকর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ , কার্যক্রম ,
মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ (Target Value-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতার সঞ্চে বার্ষিক কর্মসম্পাদ ন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৯-২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবে শ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫				
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলছুটি ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-

	সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ (Target Value-2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি মোজাহা :ঞ্জীর আলম ,উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশসরকারের সিরাজগঞ্জ জেলা প্রশাসক এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যেএই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব। ,

আমি কামরুন নাহার সিদ্দীকা, জেলা প্রশাসকউপ ,সিরাজগঞ্জ ,জেলা নির্বাহী অফিসার কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যেএই চুক্তিতে ,
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মোজাহা :ঞ্জীর আলম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

তারিখ

(কামরুন নাহার সিদ্দীকা)
জেলা প্রশাসক
সিরাজগঞ্জ

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

MIS: Managemant Information System

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের বিবরণ-বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ,

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১.১ উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়নসমূহের বর্তমান অবস্থা ও ভবিষ্যতে করণীয় বিষয়ে আলোচনা এবং উন্নয়ন গতিশীল করার নিমিত্ত আন্তঃবিভাগীয় সহযোগিতা নিশ্চিত করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভা	উন্নয়ন প্রকল্প সমূহে সমন্বয় সাধিত হবে।
	১.২ উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে গতিশীলতা আসবে।
	১.৩ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উন্নয়ন প্রকল্প সমূহ উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও সুপারিশ।		প্রমাপ পর্যালোচনা	সঠিক ও বিধি মোতাবেক গুণগত উন্নয়ন হবে।
	১.৪ মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও সুপারিশ		প্রমাপ পর্যালোচনা	সঠিক ও বিধি মোতাবেক গুণগত উন্নয়ন হবে।
	১.৫ প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও সুপারিশ		প্রমাপ পর্যালোচনা	সঠিক ও বিধি মোতাবেক গুণগত উন্নয়ন হবে।
	১.৬ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	এনজিও কার্যক্রম পরীক্ষা ও পর্যালোচনা।		মাসিক সভা	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় করা যাবে।
	১.৭ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	এনজিও কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।
	১.৮ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	যথাযথভাবে ছাড়কৃত অর্থ নির্দেশনা ও বিধি মোতাবেক ব্যয় হচ্ছে কিনা সে বিষয়টি নিশ্চিতকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	এনজিও খাতে অর্থের অপচয় দূর হবে।
	১.৯ উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা শিক্ষা কার্যক্রম পরীক্ষা ও পর্যালোচনা।		মাসিক সভা	উপজেলা শিক্ষা কার্যক্রম সমন্বয় করা যাবে।
	১.১০ উপজেলা শিক্ষা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	শিক্ষা কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।
	১.১১ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমসমূহ উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও সুপারিশ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের জীবনযাত্রার মান উন্নত হবে।
	১.১২ একটি বাড়ী একটি	অনুষ্ঠিত সভা	একটি বাড়ী একটি খামার বিষয়ক		মাসিক সভা	একটি বাড়ী একটি খামার

	খামার বিষয়ক সমন্বয় সভার আয়োজন।		কার্যক্রম পরীক্ষণ ও পর্যালোচনা।		বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয় করা যাবে।
	১.১৩ একটি বাড়ী একটি খামার বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।	বার্ষিক প্রতিবেদন	একটি বাড়ী একটি খামার বিষয়ক কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।
	১.১৪ উপজেলা সার বীজ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা সার বীজ কমিটির কার্যক্রম পরীক্ষণ ও পর্যালোচনা।	মাসিক সভা	উপজেলা সার ও বীজ বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয় করা যাবে।
	১.১৫ উপজেলা সার বীজ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।	বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা সার ও বীজ বিষয়ক কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।
	১.১৬ উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা ইনোভেশন কমিটির কার্যক্রম পরীক্ষণ ও পর্যালোচনা।	মাসিক সভা	উপজেলা ইনোভেশন বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয় করা যাবে।
	১.১৭ উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।	বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা ইনোভেশন বিষয়ক কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।
	১.১৮ উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা আইসিটি কমিটির কার্যক্রম পরীক্ষণ ও পর্যালোচনা।	মাসিক সভা	উপজেলা আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয় করা যাবে।
	১.১৯ উপজেলা আইসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।	বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।
	১.২০ ইউনিয়ন ডিজিটাল মেলা পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	ইউনিয়ন ডিজিটাল মেলা উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও সুপারিশ।	বার্ষিক প্রতিবেদন	ইউনিয়ন ডিজিটাল মেলার মান উন্নত হবে।
২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন স্বরাষ্ট্রকরণ	২.১ উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	ত্রাণ ও পুনর্বাসনের আওতায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ আলোচনা পরিবীক্ষণ।	মাসিক সভা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সমন্বয় হবে।
	২.২ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ পর্যালোচনা।	বার্ষিক প্রতিবেদন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।
	২.৩ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকাসমূহ তাৎক্ষণিক উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও সুপারিশ।	বার্ষিক প্রতিবেদন	ত্রাণ ও দুর্যোগের ক্ষেত্রে গুনগত পুনর্বাসন হবে।
	২.৪ উপবরাদ্দের ডিও	প্রদানকৃত ডিও	দরিদ্রদের মধ্যে খাদ্য সহযোগিতা	বার্ষিক প্রতিবেদন	অতি দরিদ্রের হার হ্রাস

	প্রদান		সম্প্রসারণ।			পাবে।
	২.৫ ডিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ডিজিএফ	অতিদরিদ্র পরিবারকে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	দরিদ্র লোকদের পুষ্টির চাহিদা পূরণ হবে।
	২.৬ টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	দুস্থ ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	দুস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহ সবল হবে।
	২.৭ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	গ্রামীণ অর্থনীতি চাঙ্গা হবে।
	২.৮ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	গ্রামীণ অর্থনীতি চাঙ্গা হবে।
	২.৯ অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	অতিদরিদ্র শ্রমিকদের কর্মসংস্থান বৃদ্ধি।		বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রান্তিক কৃষকগণ কাজের সুযোগ পাবে।
	২.১০ বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের উপকারিতা সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ ও বৃক্ষরোপনে সম্পৃক্ততা জোরদারকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিবেশ রক্ষায় জনসাধারণ আগ্রহী হবে।
	২.১১ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম সম্প্রসারণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	বনাঞ্চলের হার বৃদ্ধি পাবে।
	২.১২ উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	পরিবেশ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি ও পরিবেশ দূষণরোধ।		মাসিক সভা	পরিবেশ রক্ষায় সমন্বিত কর্মকান্ড পরিচালিত হবে।
	২.১৩ উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিবেশ রক্ষায় সমন্বিত কর্মকান্ড পরিচালিত হবে।
	২.১৪ জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	জলবায়ু পরিবর্তনের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গুরুত্বপূর্ণ অগ্রগতি হবে।
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	প্রকৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণ তাঁদের ভাতা যথাসময়ে পাচ্ছেন কিনা তা পরিবীক্ষণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রকৃত ও হতদরিদ্র মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক স্বচ্ছলতা আসবে।
	৩.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	প্রকৃত প্রতিবন্ধীরা তাঁদের ভাতা যথাসময়ে পাচ্ছেন কিনা তা পরিবীক্ষণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রকৃত প্রতিবন্ধীদের সঠিকভাবে ভাতা বিতরণ করা যাবে।
	৩.৩ বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুঃস্থ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সঠিক বিধবাগণ তাঁদের ভাতা যথাসময়ে পাচ্ছেন কিনা তা পরিবীক্ষণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রকৃত বিধবাদের সঠিকভাবে ভাতা বিতরণ করা যাবে।

	তদারকি				
	৩.৪ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি যথাসময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।		বার্ষিক প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত হবে।
	৩.৫ বয়স্ক ভাতা	সহায়তা প্রদত্ত	বয়স্কদের সমাজের মূল স্রোতে আনয়ণে সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন বয়স্কদের কল্যাণ সাধিত হবে।
	৩.৬ অসম্মল প্রতিবন্ধী ভাতা	সহায়তা প্রদত্ত	অসম্মল প্রতিবন্ধীদের সমাজের মূল স্রোতে আনয়ণে সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন অসম্মল প্রতিবন্ধীদের কল্যাণ সাধিত হবে।
	৩.৭ প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি	সহায়তা প্রদত্ত	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষার ক্ষেত্রে মূল স্রোতে আনয়ণে সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবন্ধীদের শিক্ষার ক্ষেত্রে কল্যাণ সাধিত হবে।
	৩.৮ দলিত হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর জন্য ভাতা	সহায়তা প্রদত্ত	দলিত হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীকে সমাজের মূল স্রোতে আনয়ণে সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন দলিত হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধিত হবে।
	৩.৯ নদী ভাঙ্গন কবলিত জনগোষ্ঠীর জন্য ভাতা	সহায়তা প্রদত্ত	নদী ভাঙ্গন কবলিত জনগোষ্ঠীর সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন নদী ভাঙ্গন কবলিত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধিত হবে।
	৩.১০ জেলেদের জন্য জিআর প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	জেলেদের জন্য আর্থিক সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন জেলেদের কল্যাণ সাধিত হবে।
	৩.১১ ভিজিডি বিতরণ	সহায়তা প্রদত্ত	অসম্মল ব্যক্তিদের ভিজিডি সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন অসম্মল ব্যক্তিদের কল্যাণ সাধিত হবে।
	৩.১২ হত দরিদ্রদের মাঝে সুলভ মূল্যে ১০টাকা কেজি দরে চাল বিক্রয়	বিতরকৃত চালের পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক হত দরিদ্রদের মাঝে সুলভ মূল্যে ১০টাকা কেজি দরে চাল বিক্রয়ের ক্ষেত্রে সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন হত দরিদ্রদের ব্যক্তিদের কল্যাণ সাধিত হবে।
	৩.১৩ খাদ্য শস্য ক্রয় ও মজুদকরণ	বিতরকৃত চালের পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক খাদ্য শস্য ক্রয় ও মজুদকরণ ক্ষেত্রে সহযোগিতাকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন খাদ্য শস্য ক্রয় ও মজুদকরণ নিশ্চিতকরণ
	৩.১৪ দরিদ্র মায়েদের জন্য মাতৃকালিন ভাতা	বিতরকৃত ভাতার পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক দরিদ্র মায়েদের জন্য মাতৃকালিন ভাতা নিশ্চিতকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন হত দরিদ্রদের মায়েদের মাতৃকালীন কল্যাণ সাধিত হবে।
৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৪.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	যথাযথভাবে উপজেলা ভূমি অফিস তাঁর কর্মকান্ড পরিচালনা করছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রমাপ পর্যালোচনা উপজেলা ভূমি অফিসে জনসেবা নিশ্চিত হবে।
	৪.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	যথাযথভাবে ইউনিয়ন ভূমি অফিস তার কর্মকান্ড পরিচালনা করছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ।		প্রমাপ পর্যালোচনা ইউনিয়ন ভূমি অফিসে জনসেবা নিশ্চিত হবে।
	৪.৩ কৃষি খাস জমি	পুনর্বাসিত পরিবার	দরিদ্র ভূমিহীনদের আবাসনের ব্যবস্থা		বার্ষিক প্রতিবেদন ভূমিহীন লোকদের

	বন্দোবস্ত প্রদান		করা।			বাসস্থানের সংস্থান হবে।
	৪.৪ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উন্নয়নের স্বার্থে বিভিন্ন দপ্তরের অনুকূলে বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	উন্নয়নে গতিশীলতা আসবে।
	৪.৫ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সঠিকভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ পূর্বক রাজস্ব আয় বৃদ্ধি।		বার্ষিক প্রতিবেদন	জাতীয় অর্থনীতি শক্তিশালী হবে।
	৪.৬ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	যথাযথভাবে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হচ্ছে কিনা তা পরিবীক্ষণ।		মাসিক সভা	জাতীয় অর্থনীতি শক্তিশালী হবে।
	৪.৭ সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	সায়রাত মহাল খাতে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	জাতীয় অর্থনীতি শক্তিশালী হবে।
	৪.৮ আশ্রয়ন প্রকল্পের পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	পুনর্বাসিত সংখ্যা	আশ্রয়ন প্রকল্পে পুনর্বাসিত দরিদ্রদের আবাসনের ব্যবস্থা করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	দরিদ্র আশ্রয়হীনদের আবাসনের ব্যবস্থা হবে।
	৪.৯ কবুলিয়ত সম্পাদনের সংখ্যা	সম্পাদনকৃত	যথানিয়মে কবুলিয়ত সম্পাদনের ব্যবস্থা করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	কবুলিয়ত সম্পাদন নিশ্চিত হবে।
	৪.১০ দলিল হস্তান্তরের সংখ্যা	হস্তান্তরিত দলিল	দ্রুত ও সহজ পদ্ধতিতে সেবা গ্রহীতার অনুকূলে দলিল হস্তান্তর করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সেবা গ্রহীতার অনুকূলে দলিল হস্তান্তর করা হবে।
	৪.১১ নামজারী সংখ্যা	নামজারী	দ্রুত ও সহজে ক্রেতার অনুকূলে নামজারী করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	যথাসময়ে নামজারী নিশ্চিত হবে।
	৪.১২ এলটি নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী সংখ্যা	নামজারী	নির্ধারিত সময়ে এলটি নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	যথাসময়ে এলটি নোটিশের ভিত্তিতে নামজারী নিশ্চিত হবে।
	৪.১৩ জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সরকারি দাবী আদায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সরকারের স্বার্থ রক্ষা হবে।
	৪.১৪ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	খাস সম্পত্তি উদ্ধার পূর্বক জেলা প্রশাসকের দখলে আনয়ন করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সরকারের স্বার্থ রক্ষা হবে।
	৪.১৫ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অন্যান্য বিভাগের সরকারি সম্পত্তি স্ব স্ব বিভাগের অনুকূলে দখল আনয়ন করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সরকারের স্বার্থ রক্ষা হবে।
৫) জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৫.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত, ইভটিজিং বন্ধ, খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধকরণ ইত্যাদি সামাজিক সমস্যা দূরকরণ।		উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
	৫.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষায় প্রশ্নপত্র ফীসরোধে ব্যবস্থাগ্রহণ।	বার্ষিক প্রতিবেদন		নিরপেক্ষ ও প্রতি প্রতিযোগিতা মূলক পাবলিক পরীক্ষা নিশ্চিত

						হবে।
		পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষার নিরাপত্তার বিষয়টি নিশ্চিতকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	নকলমুক্ত পরীক্ষা নেয়া সম্ভব হবে।
৫.৩ উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি মূল্যায়ণ।		মাসিক সভা	অপরাধ হ্রাসে কার্যকরী ভূমিকা রাখবে।
৫.৪ উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	অপরাধ হ্রাস পাবে।
৫.৫ উপজেলা সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা		উপজেলা সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ পরিস্থিতি মূল্যায়ণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভা	উপজেলা সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ সম্ভব হবে।
৫.৬ উপজেলা সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	অপরাধ হ্রাস পাবে।
৫.৭ উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা		উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ পরিস্থিতি মূল্যায়ণ।		মাসিক সভা	দুর্নীতি হ্রাসে কার্যকরী ভূমিকা রাখবে।
৫.৮ উপজেলা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	দুর্নীতি হ্রাস পাবে।
৫.৯ উপজেলা তথ্য অধিকার কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা		উপজেলা তথ্য অধিকার পরিস্থিতি মূল্যায়ণ।		মাসিক সভা	তথ্য অধিকার নিশ্চিত কার্যকরী ভূমিকা রাখবে।
৫.১০ উপজেলা তথ্য অধিকার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	তথ্য অধিকার নিশ্চিত হবে।
৫.১১ মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা		উপজেলা মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার পরিস্থিতি মূল্যায়ণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভা	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার দূরিকরণে কার্যকরী ভূমিকা রাখবে।
৫.১২ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা		উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন পরিস্থিতি মূল্যায়ণ।		মাসিক সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে কার্যকরী ভূমিকা রাখবে।
৫.১৩ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে	আয়োজিত সভা		উপজেলা যৌতুক নিরোধ পরিস্থিতি মূল্যায়ণ।		মাসিক সভা	যৌতুক নিরোধ নিশ্চিত কার্যকরী ভূমিকা রাখবে।

	জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন				
	৫.১৪ বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্য বিবাহরোধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন বাল্য বিবাহ রোধ হবে।
	৫.১৫ বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্য বিবাহরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।		মাসিক সভা বাল্য বিবাহ রোধ হবে।
	৫.১৬ মানব পাচার প্রতিরোধ কমিটি সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা মানব পাচার প্রতিরোধ পরিস্থিতি মূল্যায়ণ।		মাসিক সভা মানব পাচার প্রতিরোধ নিশ্চিত কার্যকরী ভূমিকা রাখবে।
	৫.১৭ মানব পাচার প্রতিরোধ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন মানব পাচার প্রতিরোধ নিশ্চিত হবে।
	৫.১৮ গ্রাম আদালত দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শন	গ্রাম আদালত সমূহ উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন ও সুপারিশ।		প্রমাপ পর্যালোচনা বিধি মোতাবেক গ্রাম আদালত সমূহ পরিচালিত হবে।
	৫.১৯ উপজেলা গ্রাম আদালত কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা গ্রাম আদালত কমিটির কার্যক্রম মূল্যায়ণ।		মাসিক সভা গ্রাম আদালত কার্যকরণ নিশ্চিত ভূমিকা রাখবে।
	৫.২০ উপজেলা গ্রাম আদালত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন গ্রাম আদালত কার্যকর নিশ্চিত হবে।
	৫.২১ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।		মাসিক সভা সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদরোধ করা সম্ভব হবে।
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা।		মাসিক সভা সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদরোধ করা সম্ভব হবে।
	৫.২২ নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতনরোধে সচেতনতাসৃষ্টি।		মাসিক সভা নারী ও শিশু নির্যাতন হ্রাস পাবে।
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	যৌতুক নিরোধে সচেতনতাসৃষ্টি।		মাসিক সভা যৌতুক প্রবণতা হ্রাস পাবে।
	৫.২৩ চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা	আয়োজিত সভা	চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।		মাসিক সভা চোরাচালান প্রতিরোধ বৃদ্ধি পাবে।

	আয়োজন					
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	চোরাচালান প্রতিরোধে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা।		মাসিক সভা	চোরাচালান প্রতিরোধ বৃদ্ধি পাবে।
৬) মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৬.১ যুবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	যুবকদের উপজেলা প্রশাসনের কর্মকান্ডের উপর প্রশিক্ষিত করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	যুবকদের দক্ষতা সৃষ্টি হবে।
	৬.২ ইউডিসি উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ইউডিসি উদ্যোক্তাদের ইউনিয়নের বিভিন্ন কর্মকান্ডের উপর প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	উদ্যোক্তাদের দক্ষতা সৃষ্টি হবে।
	৬.৩ নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	নারীদের দক্ষতা সৃষ্টি হবে।
	৬.৪ গ্রাম পুলিশদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	গ্রাম পুলিশদের তাদের কর্মকান্ডের উপর প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	গ্রাম পুলিশদের দক্ষতা সৃষ্টি হবে।
	৬.৫ শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	শিক্ষকদের দক্ষতা সৃষ্টি হবে।
	৬.৬ শিক্ষকদের মান সম্মত শিক্ষা প্রদানের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	শিক্ষকদের মান সম্মত শিক্ষায় প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	শিক্ষকদের দক্ষতা সৃষ্টি হবে।
	৬.৭ স্থানীয় সরকার জন প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	স্থানীয় সরকার জন প্রতিনিধিদের তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	স্থানীয় সরকার জন প্রতিনিধিদের দক্ষতা সৃষ্টি হবে।
	৬.৮ আভ্যন্তরিন ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	পরিষদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আভ্যন্তরিন ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিষদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা সৃষ্টি হবে।
৭) ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন স্বরানিতকরণ।	৭.১ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	জেলা ক্রীড়া সংস্থাকে গতিশীল করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	ক্রীড়া সংস্থা গতিশীল হবে।
	৭.২ উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ছাত্র-ছাত্রী ও ক্রীড়াবিদদের খেলাধুলার প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সুদক্ষ ক্রীড়াবিদ সৃষ্টি হবে।
	৭.৩ উপজেলা ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ক্রীড়াবিদদের প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সুদক্ষ ক্রীড়াবিদ সৃষ্টি হবে।
	৭.৪ উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমীকে শক্তিশালী করণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	একাডেমী শক্তিশালী হবে।
	৭.৫ উপজেলা সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডকে গতিশীল করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে গতিশীলতা আসবে।
	৭.৬ উপজেলা সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সাংস্কৃতিক কর্মীদের প্রশিক্ষিত করা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	দক্ষ সাংস্কৃতিক কর্মী সৃষ্টি হবে।

৭.৭ গার্লস গাইড প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি		মাসিক সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন হ্রাস পাবে।
৭.৮ কিশোরী ক্লাব কমিটির সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	নারী ও শিশু নির্যাতন হ্রাস পাবে।
৭.৯ কিশোরী ক্লাব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরবর্তী সভায় আলোচনা ও পর্যালোচনা।		বার্ষিক প্রতিবেদন	নারী ও শিশু নির্যাতন হ্রাস পাবে।
৭.১০ দর্শনাধীদের জন্য টয়লেটের ব্যবস্থা	নির্মিত টয়লেট	দর্শনাধীদের প্রতি সরবরাহকৃত সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।
৭.১১ ডাক বাংলা ব্যবস্থাপনা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ডাক বাংলাতে আগত অতিথীদের মূল্যতালিকা অবহিতকরণ।		বার্ষিক প্রতিবেদন	সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।

সংযোজনী ৩ :অন্য দপ্তরসংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট/ কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো	১ (৬) এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের বরাদ্দদের চিঠি দ্রুত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট প্রেরণ।	এনজিও সমূহ তাদের কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পে কত টাকা ব্যয় করেছে তা জানা যাবে।	এনজিও সমূহ কত টাকা ব্যয়ে প্রকল্প পরিচালনা করেছে তা অবগত না হলে তাদের কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্প পরিদর্শন করে কোন সুফল পাওয়া যাবে না।
মন্ত্রণালয়	বন ও পরিবেশ মন্ত্রণালয়	২.১১ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	সামাজিক বনায়ন নিশ্চিত করার নিমিত্তে পর্যাপ্ত সংখ্যক চারা সরবরাহ।	পর্যাপ্ত সংখ্যক চারা বিতরণ করা হলে সামাজিক বনায়ন দ্রুত বিস্তার সহ পরিবেশ রক্ষা সহজ হবে।	সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী ব্যর্থ হবে। ফলে পরিবেশ বিপর্যয় ঘটবে।
মন্ত্রণালয়	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়	৩.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ৩.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি ৩.৩ বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ৩.৫ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান।	ভাতাসমূহে বিভিন্ন প্রকারের ভাতার বিবরণীতে বরাদ্দকৃত অর্থ দাবীকরণ।	দরিদ্র মুক্তিযোদ্ধা বিধবা, বয়স্ক ব্যক্তি, প্রতিবন্ধীগণ আর্থিকভাবে লাভবান হবে।	দরিদ্র মুক্তিযোদ্ধা বিধবা, বয়স্ক ব্যক্তি প্রতিবন্ধী গণ আর্থিক বিড়ামনার সম্মুখীন হবে।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বাণিজ্য মন্ত্রণালয় সড়ক, পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ রেলপথ মন্ত্রণালয়	৫.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য পুলিশ, প্রসিকিউটর প্রেরণ।	যথাসময়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা যাবে।	আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি অবনতিসহ সামাজিক অবক্ষয় বৃদ্ধি পাবে।
বিভাগ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৬.৪ উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	প্রয়োজনীয় ও যুগোপযুগী আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন	উপজেলা পর্যায়ের সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা যাবে।	প্রযুক্তির উন্নয়নের সাথে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ পিছিয়ে যাবে।
মন্ত্রণালয়	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	৮.৩ ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলার ক্রীড়া বিদ্যাদের বিভিন্ন ধরনের খেলায় প্রশিক্ষণ দিতে হবে।	প্রশিক্ষিত ক্রীড়াবিদ পাওয়া যাবে।	উপজেলায় ক্রীড়া চাঞ্চল্যে বাধা সৃষ্টি হবে।
মন্ত্রণালয়	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৮.৪ শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন। ৮(৫) সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংস্কৃতি কর্মীদের জন্য সংস্কৃতির বিভিন্ন শাখায় প্রশিক্ষণ দিতে হবে।	মননশীল নাগরিক গড়ে উঠবে	সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড পিছিয়ে পড়বে।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।