

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নাটোর সদর, নাটোর।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সিটিজেন চার্টার

রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

উদ্দেশ্য:

- সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ;
- সেবা প্রাপ্তি সুলভ করা;
- সেবা প্রদান পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা আনয়ন;
- সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি।

ক্রমঃ	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম	সেবামূল্য ও পরিশোধ	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ
-------	-----------	----------------------------------	----------------------	----------------------	--------------------	---	---

নং		/দিন/ মাস)		প্রাপ্তির স্থান	ধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস ,	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০ ১।	প্রয়াত মুক্তি যোদ্ধা দের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গা র্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপা নো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

			নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)				
০ ২ ।	জন্ম- নিবন্ধ ন সংশোধনের আবেদন জন জেলা প্রশাসক ক বরাব রে অগ্রগা মীকরণ	২ (দুই) ঘন্টা	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনি য়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩-২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
০ ৩ ।	নির্বাহী ম্যাজি স্ট্রেট আদা লতের মামলা র আদে শের সাধারণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেট আদালত নাটোর সদর, নাটোর	আবেদ নের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

	জাবে দা নকল প্রদান				৪/- হারে কোর্ট ফি		
০ ৪ ।	নির্বাহী ম্যাজি স্ট্রেট আদা লতের মামলা র আদে শের জরুরি জাবে দা নকল প্রদান						
০ ৫ ।	কৃষি খাস জমি বন্দোব স্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লি শ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে ২। আবেদনকা রীর স্বামী/স্ত্রীর	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসে র জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

			<p>যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি</p> <p>৩। আবেদনকা রী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/ মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল সত্যায়িত / ফটোকপি-১ কপি</p> <p>৪। আবেদনকা রীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি ১- কপি</p> <p>৫। ভূমিহীন</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/স ভার কার্যবিবণী</p> <p>৬। স্কেচ ম্যাপ</p>				
০ ৬ ।	সরকা রি সংস্থা/ দপ্তরে র অনুকূ লে অকৃষি খাস জমি বন্দোব স্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাস ক বরাব রে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন।</p> <p>২। মন্ত্রণালয়ের</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসে র জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

	প্রেরণ		<p>প্রশাসনিক অনুমোদনস হ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন</p> <p>৩। খতিয়ানের কপি</p> <p>৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ</p> <p>৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূ হের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে</p> <p>৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত</p>				
--	--------	--	--	--	--	--	--

			<p>সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে</p> <p>৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা</p>				
০ ৭ ।	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি র(সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে</p> <p>২। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩-২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

			আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি		আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
০ ৮ ।	প্রধান মন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যা ণ তহবি ল হতে প্রদত্ত অনুদা নের চেক ব্যক্তির অনুকূ লে বিতর ণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রে র ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসে র জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
০ ৯ ।	ধর্ম মন্ত্রণা লয় হতে মসজি দ/ম	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/ম ন্দির কমিটির সভাপতি/সে ক্রেটারীর জাতীয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসে র জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

	ন্দিরের অনুকূ লে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতর ণ		পরিচয়পত্রে র ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)				
১ ০ ।	মহামা ন্য রাষ্ট্রপ তির স্বচ্ছা ধীন তহবি ল হতে প্রাপ্ত চেক বিতর ণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রে র ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
১ ১।	প্রস্তাব জেলা প্রশাস ক বরাব রে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। আবেদনকা রীর জাতীয় পরিচয়পত্রে র ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসে র জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

			ফটোকপি- ০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ				
১ ২ ।	এনজি ও কার্য ক্রম সম্প কৃত প্রত্যয় ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্বরনী, রমনা, ঢাকা- ১০০০ e- mail:naffairsb@y ahoo.com, Web:www.ngoab .gov.bd	এ অফিসে র জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
	সংস্কৃ তিক	০২ (দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতিক বিষয়ক	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ	এ অফিসে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর,	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩-

১ ৩ ।	বিষয় ক মন্ত্রণা লয় হতে অনুদা ন প্রাপ্তির আবে দন অগ্রগা মীকর ণ		মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০ email:ap@mocag ov.bd, Web: www.moca.gov. bd	র জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
১ ৪ ।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠা নের ম্যানে জেও কমিটি গঠনে র জন্য প্রিজা ইডিং অফি সার নিয়ো গ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শি ক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
১	শিক্ষা	০২ (দুই)	১। স্কুলের			উপজেলা নির্বাহী	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩-

৫ ।	প্রতিষ্ঠা নের এডহ ক কমিটি র অভি ভাবন সদস্য মনোন য়ন	কার্যদিবস	প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকে র নামের তালিকা দাখিল			অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
১ ৬ ।	জে এস সি / এস এস সি পরী ক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতাম ত প্রদান						
১ ৭ ।	প্রাথমিক বিদ্যালয় বনভো জনে গমনে	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শি ক্ষিকার আবেদন			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

	অনুমতি প্রদান						
১৮।	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩-২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
১৯।	ওয়াজ - মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩-২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

২ ০ ।	বীর মুক্তি যোদ্ধা র প্রথম সম্মা নী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকা রীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১- কপি		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
২ ১।	সাধারণ অভি যোগ তদন্ত ও নিষ্প ত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
২ ২ ।	যাত্র/ মেলা/ সারকা স/ সংক্রা ন্ত তদন্ত প্রতি বেদন	০৭ (সাত) কার্যদিবস			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

	প্রেরণ						
২ ৩ ।	সিনে মা/ প্ট্রেল পাম্প স্থাপন /ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রা ন্ত তদন্ত প্রতি বেদন প্রেরণ						
২ ৪ ।	তথ্য অধি কার আইন ২০০৯ অনুযা য়ী চাহিত তথ্য সরবরা হ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই- মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

২ ৫ ।	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপ রিত্যা ক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিব ন্ধি ভাতা এবং প্রতিব ন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রা ন্ত চেক স্বাক্ষর করণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
-------------	--	----------------------	---	--	---	---

২ ৬ ।	যুব ঋণ অনু মোদন ও বিতর ণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল দাখিলা/ ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকা রীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd
-------------	--	---------------------	---	---	---

			র ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫ % সঞ্চয় জমা				
২ ৭ ।	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলার দের মাঝে উপ- বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর। ০১৭১৩- ২০১৫১৫ dcnatore@mopa.gov.bd

ছবি
সংযুক্তি
সংযুক্তি
(একাধিক)