গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

নাটোর সদর, নাটোর।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সিটিজেন চার্টার

রুপকল্প (Vision) :

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

**অভিলক্ষ্য (Mission) :**

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

**উদ্দেশ্যঃ**

* সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ;
* সেবা প্রাপ্তি সুলভ করা;
* সেবা প্রদান পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা আনয়ন;
* সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা এবং  জবাবদিহিতা বৃদ্ধি।

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমঃ নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম  প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস , | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** |
| ০১। | প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান   | ১ (এক) কার্যদিবস     | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form) | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে | কোন ফি নেয়া হয় না | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩ unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ০২। | জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন  জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ | ২ (দুই) ঘন্টা   | জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম  | সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার  |   কোন ফি নেয়া হয় না | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
|  ০৩। | নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ  জাবেদা নকল প্রদান | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | সাদা কাগজে আবেদন | নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেট আদালত নাটোর সদর, নাটোর | আবেদনের জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ০৪। | নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের জরুরি   জাবেদা নকল প্রদান |   |        |   |   |   |   |
| ০৫। | কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস | ১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবণী৬। স্কেচ ম্যাপ | উপজেলা ভূমি অফিস | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ০৬। | সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | ১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন।২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন৩। খতিয়ানের কপি৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তভূক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে৬। ট্রেস ম্যাপভূক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে৭। সাব-রেজিষ্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা | উপজেলা ভূমি অফিস                 | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ০৭। | অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। সহকারি কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে২। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি | উপজেলা ভূমি অফিস | নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি  ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ০৮। | প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ০৯। | ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | সশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১০। | মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভূক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  | ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১১। | প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে  প্রেরণ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা।৪। ট্রেস ম্যাপ | উপজেলা ভূমি অফিস     | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১২। | এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কৃত প্রত্যয়ন | ১০ (দশ) কার্যদিবস | এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন | এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরোপ্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরনী , রমনা, ঢাকা-১০০০e-mail:naffairsb@yahoo.com,Web:www.ngoab.gov.bd | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১৩। | সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির  আবেদন অগ্রগামীকরণ | ০২ (দুই) ঘন্টা | সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম | ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০email:ap@mocagov.bd,Web: [www.moca.gov.bd](http://www.moca.gov.bd/) | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১৪। | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজেঙ কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১৫। | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবন সদস্য মনোনয়ন | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। স্কুলের প্যাডে আবেদন২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১৬। | জে এস সি / এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান |   |   |   |   |   |   |
| ১৭। | প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন  |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১৮। | একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন | ০১ (এক) কার্যদিবস | ১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | বিনামূল্যৈ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ১৯। | ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান | ০১ (এক) কার্যদিবস | সাদা কাগজে আবেদন    |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ২০। | বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি  |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ২১। | সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস |   |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ২২। | যাত্র/মেলা/সার্কাস/ সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস |   |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ২৩। | সিনেমা/প্ট্রেলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ |   |   |   |   |   |   |
| ২৪। | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ | ২০ (বিশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ২৫। | বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ |  ০১ (এক) কার্যদিবস | উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি   |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ২৬। | যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ       |   ১ (এক) কার্যদিবস | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে১। আবেদনপত্র২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |
| ২৭। | জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান | ০১ (এক) কার্যদিবস | উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে১। আগামনী বার্র্তা২। চালানপত্র |   |   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,নাটোর সদর, নাটোর। ০১৭৬২-৬৯২১১৩unonatore@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, নাটোর।০১৭১৩-২০১৫১৫dcnatore@mopa.gov.bd |

 **ছবি**

**সংযুক্তি**

**সংযুক্তি (একাধিক)**