



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
nondigram.bogra.gov.bd
নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান প্রতশ্রুতি
(Citizen Charter)

Visson (রূপকল্প) : আত্মসামাজিক উন্নয়নের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদানের মধ্যে দিয়ে সুশাসন নিশ্চিত করা।

Misson (অভিলক্ষ্য) : তথ্য প্রকাশ এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারী বিভিন্ন ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা, স্বচ্ছতা এবং আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা করা।

Strategic Objective (কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ) :

১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে নেতৃত্ব বিকাশ করা।

২। পর্যাপ্ত ও কার্যকর প্রশিক্ষণ প্রদান।

৩। দক্ষ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং পুরস্কৃত করা।

৪। TQM (Total Quality Management) বাস্তবায়ন এবং সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের (SPS-Service Process Simplification) মাধ্যমে জনমুখী সেবা প্রদান।

৫। স্বচ্ছ প্রশাসন নিশ্চিতকরণ।

৬। গণশুনানী, হেল্পডেস্ক/ওয়ানস্টপ সার্ভিস এর মাধ্যমে জনগণকে তাদের অধিকার ও বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে সচেতন করা।

৭। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS-Frievance Redress System) নিশ্চিত করা।

৮। সেবা গ্রহীতার সময়, অর্থ ও দর্শন (TCB) কমানো।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, উপজেলা কোড, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল আইডি	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা কোড, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল আইডি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	১৪ দিন	১.পূরণকৃত টেন্ডার সিডিউল। ২. বিডি/পে-অর্ডার।	ডিসি/ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস/ব্যাংক	ইজারা মূল্যের উপর সিডিউল ফরমের মূল্য নির্ধারণ হয় এবং চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান। অনুমোদিত হাট-বাজারের মূল্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে জমা প্রদান।		
০২	জলমহল ইজারা প্রদান (২০ একরের নিম্নের)	১৪ দিন	১.পূরণকৃত টেন্ডার সিডিউল। ২.বিডি/পে-অর্ডার। ৩. মৎসজীবি সমিতির সভার কার্যবিবরণী। ৪.সমবায় বিভাগ কর্তৃক মৎসজীবি সমিতির বিগত ২ বছরের অডিট রিপোর্ট। ৫.ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ। ৬. মৎসজীবি সমিতির সদস্যগণ প্রকৃত মৎসজীবি মর্মে উপজেলা মৎস অফিসারে প্রত্যয়ন।	ইউএনও/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস/ব্যাংক	জলমহল ইজারার সিডিউল ফরমের অফেরযোগ্য মূল্য ৫০০ টাকা এবং অনুমোদিত জলমহলের মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।		
০৩	এনজিও কার্যক্রমের সনদপত্র প্রদান	৭ দিন	১.লিখিত আবেদন। ২.এনজিও রেজিঃ সনদ।	ইউএনও অফিস	নাই		

			৩. প্রকল্প অনুমোদন কপি।			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রুম নম্বর-২০১, ২য় তলা, উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স, নন্দীগ্রাম বগুড়া। উপজেলা কোডঃ ১০৬৭ ফোনঃ ০৫০২৭-৭৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭৩৩- ৩৩৫৪৪৩ ই-মেইলঃ unonandigram@m opa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,, রুম নম্বরঃ ২০৭, ২য় তলা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া। জেলা কোডঃ ১০০০ ফোনঃ ০৫১-৬৯১১০ মোবাইলঃ ০১৭১৩- ২০২৪৫৫ ই-মেইলঃ dcbogra@mopa.g ov.bd
০৪	ওয়াজ মাহফিল অনুষ্ঠানের অনুমোদন	৭ দিন	১. লিখিত আবেদন। ২. বক্তার তালিকা।	ইউএনও অফিস	,,		
০৫	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন কাফনের অনুদান	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন। ২. উপজেলা কমান্ডারের সুপারিশ।	ইউএনও অফিস	,,		
০৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দুরত্ব সনদ প্রদানক	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
০৭	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/মেলা অনুমোদন	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
০৮	মুক্তিযোদ্ধাদের সনদ ও কল্যাণ অনুদান বিতরণ।	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
০৯	বিএডিসি সেচ পাম্পের অনুমোদন	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১০	দাতা সংস্থা কর্তৃক মসজিদ/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণে প্রত্যয়ণ প্রদান	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১১	বিবিধ অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১২	বিভিন্ন সামাজিক/ধর্মীয়/ক্রাব প্রতিষ্ঠান বরাদ্দ অর্থ বিতরণ	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১৩	গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান ও পোষাক/ব্যক্তির অনুকূলে বরাদ্দ বিতরণ	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১৪	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির অনুকূলে বরাদ্দ বিতরণ	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১৫	বিভিন্ন বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠন বিষয়ক কাজ	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১৬	বিভিন্ন ধর্মীয় দিবস ও আচার অনুষ্ঠান সংক্রান্ত	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১৭	উপজেলার বিভিন্ন তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		
১৮	গণশুনানী সংক্রান্ত	০১ দিন	১. লিখিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	,,		

এ ছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিয়োক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকেঃ

- * ইউডিসি পরিদর্শন ও কার্যক্রম তদারকীকরণ
- * সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- * ইউনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগ।
- * প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।

ফোনঃ ০৫০২-৭৭৬০০১

মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৫৪৪৩

ই-মেইলঃ unonandigram@mopa.gov.bd

ওয়েবঃ nondigram.bogra.gov.bd

- * সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- * উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকীকরণ।
- * বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- * মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

প্রণয়ন, প্রচার ও বাস্তবায়নেঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।