**সংযোজনী- ২**

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র |
|  | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| [১.১] | ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | দুর্যোগ পূর্ব ও পরবর্তী সময়ে জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি’র সভা অনুষ্ঠিত | ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা | সভার কার্যবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.২] | ব্যক্তিগত পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতে উপকরণ সুবিধা স্থাপন | উপকরণ সুবিধা স্থাপিত | কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আগত সেবাগ্রহীতাগণের ব্যক্তিগত পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতে উপকরণ সুবিধা স্থাপন | নেজারত শাখা | প্রতিবেদন/ছবি | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.৩] | মুজিব বর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে বজ্বপাতের ঝুঁকি মোকাবেলায় তালবীজ বপন | বপনকৃত তালবীজের সংখ্যা | মুজিব বর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে বজ্বপাতের ঝুঁকি মোকাবেলায় তালবীজ বপন | ইউএনও অফিস/সাধারণ শাখা | প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.৪] | মুজিব বর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে ভিডিও কলের মাধ্যমে দূরগণশূনানীর আয়োজন | অনুষ্ঠিত গণশূনানী | মুজিব বর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে ভিডিও কলের মাধ্যমে দূরগণশূনানীর আয়োজন | ইউএনও অফিস/গোপনীয় শাখা | প্রতিবেদন/ছবি | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.৫] | ইছামতি নদী পুনরুদ্ধার প্রক্রিয়াকরণ | পুনরুদ্ধারকৃত | ইছামতি নদীকে পূর্বের ন্যয় স্বচল করার লক্ষ্যে নদী পুনরুদ্ধার প্রক্রিয়াকরণ | রাজস্ব শাখা | প্রতিবেদন | পানি উন্নয়ন বোর্ডের তথ্য |
| [১.৬] | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয় | শিক্ষার মানোন্নয়নে সরকারের গৃহিত কর্মসূচী সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্য নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | গোপনীয়/শিক্ষা শাখা | পরির্দশন প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.৭] | করোনাকালীন সময়ে ক্ষতিগ্রস্থদের মধ্যে জিআর প্রদান | বিতরণকৃত জিআর | করোনাকালীন সময়ে ক্ষতিগ্রস্থদের মধ্যে জিআর বিতরণ | ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা | প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.৮] | দূর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরির্দশন/দর্শন | পরির্দশন/দর্শন কৃত এলাকা | দূর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরির্দশন/দর্শন | গোপনীয়/ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা | পরির্দশন প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.৯] | ভিজিএফ প্রদান | বিতরণকৃত ভিজিএফ | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় ভিজিএফ প্রদান | ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা | প্রতিবেদন | বরাদ্দপত্র, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.১০] | টেস্টে রিলিফ প্রদান | বিতরণকৃত টেস্ট রিলিফ | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় টেস্টে রিলিফ বিতরণ | ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা | প্রতিবেদন | বরাদ্দপত্র, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.১১] | গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন | নির্মিতব্য রাস্তা | গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন | ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা | প্রতিবেদন | বরাদ্দপত্র, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.১২] | গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | নির্মিতব্য রাস্তা | গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা | প্রতিবেদন | বরাদ্দপত্র, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.১৩] | পাইলট প্রকল্পভুক্ত ইউপিতে ০-৪৫ দিন বয়সী শিশুর জন্ম নিবন্ধন বাস্তবায়ন | নিবন্ধনকৃত | পাইলট প্রকল্পভুক্ত ইউপিতে ০-৪৫ দিন বয়সী শিশুর জন্ম নিবন্ধন বাস্তবায়ন | স্থানীয় সরকার শাখা | প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট ইউএনও অফিস/ইউপি এর তথ্য |
| [১.১৪] | উন্মুক্ত পদ্ধতিতে সকল ধরণের ভাতা ভোগী বাছাইকরণ | বাছাইকৃত ভাতা ভোগী | উন্মুক্ত পদ্ধতিতে সকল ধরণের ভাতা ভোগী বাছাইকরণ | উনিঅ কার্যালয়/সাধারণ শাখা | বাছাই প্রতিবেদন | ইউএনও অফিসের সংশ্লিষ্ট নথি  |
| [১.১৫] | জেলা প্রশাসন কর্তৃক মুজিববর্ষে জেলার বিদ্যালয়সমূহে হাইজিন কর্ণার স্থাপন | স্থাপিত | জেলা প্রশাসন কর্তৃক মুজিববর্ষে জেলার বিদ্যালয়সমূহে হাইজিন কর্ণার স্থাপন | শিক্ষা শাখা এবং উনিঅ | প্রতিবেদন | অত্র অফিস ও ইউএনও অফিসের সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ |
| [১.১৬] | করোনাকালীন সময়ে শিক্ষা ক্ষেত্রে ধারাবাহিকতা রক্ষায় অনলাইন ক্লাস চালু করণ | অনলাইন ক্লাস চালুকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | করোনাকালীন সময়ে শিক্ষা ক্ষেত্রে ধারাবাহিকতা রক্ষায় অনলাইন ক্লাস চালু করণ | উনিঅ কার্যালয়/শিক্ষা শাখা | প্রতিবেদন | জেলা শিক্ষা অফিসের সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.১৭] | অস্বচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা সহায়তা কল্পে জেলা প্রশাসক শিক্ষা সহায়তা ফান্ড গঠন | গঠিত ফান্ড | অস্বচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষায় সহায়তা কল্পে জেলা প্রশাসক শিক্ষা সহায়তা ফান্ড গঠন | শিক্ষা শাখা | প্রতিবেদন | শিক্ষা সহায়তা ফান্ড সংক্রান্ত নথি |
| [১.১৮] | শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত কল্পে সনাতন পদ্ধতি/ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত কল্পে সনাতন পদ্ধতি/ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন | শিক্ষা শাখা/গোপনীয় শাখা | সভার কার্যবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [১.১৯] | মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | তদারককৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম | মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | সাধারণ শাখা | প্রতিবেদন  | ইউএনও অফিসের প্রতিবেদন  |
| [১.২০] | প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে প্রদত্ত সহায়তা | প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | সাধারণ শাখা | প্রতিবেদন  | সমাজ সেবা অফিসের প্রতিবেদন  |
| [১.২১] | ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ভিক্ষুক পুনর্বাসনকরণ | ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | সাধারণ শাখা | প্রতিবেদন  | ইউএনও অফিসের প্রতিবেদন  |
| [২.১] | শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্নকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা | সম্পাদিত ই মিউটেশন | শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্নকরণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে | রাজস্ব শাখা এবং উপজেলা ভূমি অফিস | প্রতিবেদন | উপজেলা ভূমি অফিসের প্রতিবেদনসমূহ |
| [২.২] | মুজিব বর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে সরকারি জলমহালের পাড়ে সৌর্দয্যবর্ধক ও পক্ষীবান্ধব বৃক্ষ রোপন | রোপনকৃত বৃক্ষ | মুজিব বর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে সরকারি জলমহালের পাড়ে সৌর্দয্যবর্ধক ও পক্ষীবান্ধব বৃক্ষ রোপন | রাজম্ব শাখা | প্রতিবেদন | ইউএনও ও এসিল্যান্ড অফিসের তথ্য |
| [২.৩] | মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব সম্মেলন  | জেলা প্রশাসক, পাবনা’র সভাপতিত্বে ভূমি প্রশাসন সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে প্রতিমাসে সভা অনুষ্ঠিত হয় | রাজম্ব শাখা | সভার কাযবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [২.৪] | সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা | হাটবাজার ইজারাকৃত | জেলার সকল হাট-বাজার বার্ষিক ভিত্তিতে ইজারা কার্যক্রম পরিচালিত হয় | রাজস্ব/স্থানীয় সরকার শাখা | প্রতিবেদন | ইজারা বিজ্ঞপ্তি, ইউএনও অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্য |
| [২.৫] | ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান | খাসজমি প্রদানকৃত ভূমিহীন  | দেশের প্রকৃত ভূমিহীনদের মাঝে সরকারি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয় |  রাজস্ব শাখা | প্রতিবেদন | ইউএনও ও এসিল্যান্ড অফিসের তথ্য |
| [২.৬] | রাজস্ব আদালতের মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত রাজস্ব মামলা | নামজারী মিস কেস. সাধারণ মিস কেস এর বিষয়ে এসি ল্যান্ডের আদেশের বিরুদ্ধে আপিলকৃত রাজস্ব মামলা | রাজস্ব শাখা/আরএম শাখা | মাসিক প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার |
| [৩.১] | জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সিন্ধান্ত বাস্তবায়ন | অনুষ্ঠিত সভা  | জেলা পুলিশসহ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন | জেএম শাখা | সভার কার্যবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৩.২] | করোনা সংক্রমণ প্রতিরোধকল্পে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত করতে মোবাইল কোর্ট ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচলানা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | করোনা সংক্রমণ প্রতিরোধকল্পে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত করতে মোবাইল কোর্ট ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচলানা করা হয় | জেএম শাখা | প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ |
| [৩.৩] | নিরাপদ খাদ্য, মানবাধিকার সুরক্ষা ও জনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট  | নিরাপদ খাদ্য, মানবাধিকার সুরক্ষা ও জনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয় | জেএম শাখা | প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ |
| [৩.৪] | e-mobile court system এ মামলার তথ্য upload | আপলোডকৃত মামলা | e-mobile court system এ মামলার তথ্য upload নিয়মিত করা হয় | জেএম শাখা | প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ এবং অনলাইন প্রতিবেদন |
| [৩.৫] | এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন | পরিদর্শন | আদালতের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত করার লক্ষ্যে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন | ডিএম/ এডিএম/গোপনীয় শাখা | পরির্দশন প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৩.৬] | জেলখানা পরিদর্শন | পরিদর্শন | কারাবন্দীদের স্বাস্থ্য সম্মত খাবার অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত কারাগার পরিদর্শন | ডিএম/গোপনীয় শাখা | পরির্দশন প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৩.৭] | থানা পরিদর্শন | পরিদর্শন | জেলার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়ন ও সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত করার লক্ষ্যে নিয়মিত থানা পরিদর্শন | ডিএম/ গোপনীয় শাখা | পরির্দশন প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৩.৮] | মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন  | আয়োজিত সভা  | মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | জেএম শাখা | সভার কার্যবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৩.৯] | পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | প্রেরিতপ্রতিবেদন  | জেলার সার্বিক বিষয়াদি উল্লেখ পূর্বক সরকারের নিকট পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | গোপনীয় শাখা | প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৩.১০] | বাল্যবিবাহ, নারী ও শিশূ নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন  | আয়োজিত সভা  | নারী, শিশু নির্যাতন রোধ ও পাচার রোধে জনগণকে সচেতন করার লক্ষ্যে আয়োজিত সভা | জেএম/স্থানীয় সরকার শাখা | সভার কার্যবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৩.১১] | ‘তারুন্যের শক্তি বাংলাদেশের সমৃদ্ধি’ বাস্তবায়নে তরুন সম্প্রদায়কে সর্ম্পৃক্তকরণ | অনুষ্ঠিত সভা | ‘তারুন্যের শক্তি বাংলাদেশের সমৃদ্ধি’ বাস্তবায়নে জেলার বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন ও তরুন সম্প্রদায়কে সর্ম্পৃক্ত করে সভা অনুষ্ঠান ও বিভিন্ন সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন | সাধারণ শাখা | সভার কার্যবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৩.১২] | তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে দূর্নীতি প্রতিরোধে শূন্য সহিষ্ণুতা নীতি বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত কার্যক্রম | দূর্নীতি প্রতিরোধে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে শূন্য সহিষ্ণুতা নীতি বাস্তবায়ন | তথ্য ও অভিযোগ শাখা | প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৪.১] | জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | জেলা প্রশাসক, পাবনা’র সভাপতিত্বে জেলার সকল দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতিমাসের ৩য় সোমবার সভা অনুষ্ঠিত হয় | সাধারণ শাখা | সভার কাযবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৪.২] | জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি’র সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয় সাধন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | জেলা প্রশাসক, পাবনা’র সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করা হয়। | সাধারণ শাখা | প্রতিবেদন | কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৪.৩] | এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | জেলার সকল এনজিও কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্প এবং উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত | সাধারণ শাখা এবং উনিঅ | সভার কার্যবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৪.৪] | এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়, মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন | প্রদানকৃত প্রত্যায়ন | জেলার সকল এনজিও কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্প এবং উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয়, মূল্যায়ন ও প্রত্যায়নপত্র প্রদান করা হয় | সাধারণ শাখা এবং উনিঅ | ইস্যুকৃত প্রত্যয়নের কপি | কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৪.৫] | সকল ধরনের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শন/দর্শন | জেলার সকল ধরণের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন করা হয় | গোপনীয় শাখা | পরির্দশন প্রতিবেদন | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৫.১] | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত সমস্যা সমাধানে অভ্যন্তরীন শূনানী আয়োজন | অনুষ্ঠিত শুনানী | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত সমস্যা সমাধানে অভ্যন্তরীন শুনানী আয়োজন | গোপনীয় শাখা | প্রতিবেদন/ছবি | সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৫.২] | স্টাফ সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সকল কর্মকর্তা, অফিস সুপার/সিএ/উচ্চমান সহকারীদের সমন্বয়ে মাসিক স্টাফ সভা আয়োজন করা হয় | সংস্থাপন শাখা | সভার কার্যবিবরণীসমূহ | সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি |
| [৫.৩] | স্টাফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সকল কর্মকর্তা, অফিস সুপার/সিএ/উচ্চমান সহকারীদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক স্টাফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | সংস্থাপন শাখা | প্রতিবেদন | কার্যবিবরণী |
| [৫.৪] | বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের অন দ্যা জব ট্রেনিং আয়োজন | প্রশিক্ষণকাল | নবযোগদানকৃত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিসকালীন সময় জেলা প্রশাসনের সকল কার্যকম সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংস্থাপন শাখা |  প্রশিক্ষণ মডিউল | সংশ্লিষ্ট নথি |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১** |  |  |  |
| **[১.১]** | **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন** | **বাস্তবায়িত কার্যক্রম** | **এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করণ এবং এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন** | **আইসিটি শাখা এবং শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা** | **প্রকাশিত প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী** | **কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[১.২]** | **শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়** | **মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত** | **শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন** | **সংস্থাপন শাখা** | **সভার কার্যবিবরণীসমূহ** | **সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[১.৩]** | **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ** | **অবহিতকরণ সভা আয়োজিত** | **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন** | **তথ্য ও অভিযোগ শাখা** | **সভার কার্যবিবরণীসমূহ** | **সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[১.৪]** | **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ** | **অবহিতকরণ সভা আয়োজিত** | **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন** | **সাধারণ শাখা** | **সভার কার্যবিবরণীসমূহ** | **সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[১.৫]** | **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ** | **ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত** | **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ** | **আইসিটি শাখ** | **প্রতিবেদন** | **সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[২.১]** | **ই-নথি বাস্তবায়ন** | **ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত** | **ই-নথি বাস্তবায়ন** | **আইসিটি শাখা** | **প্রতিবেদন** | **ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অনলাইন প্রতিবেদন** |
| **[২.২]** | **উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন** | **ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত** | **উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন** | **আইসিটি শাখা** | **প্রতিবেদন** | **সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[২.৩]** | **কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান** | **প্রশিক্ষণ আয়োজিত** | **১. কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং****২. ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান** | **নেজারত শাখা** | **প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন** | **সংশ্লিষ্ট নথি/রেজিস্টার** |
| **[২.৪]** | **এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান** | **ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর / একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত** | **এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান** | **নেজারত শাখা** | **প্রতিবেদন/ছবি** | **সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[৩.১]** | **বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন** | **ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত** | **বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন** | **নেজারত শাখা** | **প্রতিবেদন** | **সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[৩.২]** | **বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়ন** | **বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত** | **বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়ন** | **স্থানীয় সরকারশাখা**  | **প্রতিবেদন** | **সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[৩.৩]** | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন** | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত** | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন** | **নেজারত শাখা** | **প্রতিবেদন** | **সংশ্লিষ্ট নথি** |
| **[৩.৪]** | **হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ** | **হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ** | **হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ** | **রাজস্ব শাখা/উপজেলা ভূমি অফিস** | **প্রতিবেদন** | **সংশ্লিষ্ট নথি** |