**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮**

**কার্যালয়ের নাম:** উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাঁচবিবি , জয়পুরহাট **দপ্তর/সংস্থার নাম:** উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পাঁচবিবি , জয়পুরহাট

| **কার্যক্রম** | **সূচক** | **একক** | **দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **ভিত্তিবছর**  **২০১৬-২০১৭** | **২০১৭-২০১৮**  **অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮** | | | | | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **প্রকৃত অর্জন** | **১ম কোয়ার্টারজুলা/১৭-সেপ্টে/১৭** | **২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-**  **ডিসে/১৭** | **৩য় কোয়ার্টারজানু/১৮-**  **মার্চ/১৮** | **৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/১৮-**  **জুন/১৮** |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ |  |  |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | 08 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবাপ্রদান | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যালমিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যালমিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ৪০% | ৬০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবাপদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩০ জুন ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | ৩০ জুন ২০১৮ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩-৭ কর্মদিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৩-৭ কর্মদিবস | ৩-৭ কর্মদিবস | ৩-৭ কর্মদিবস | ৩-৭ কর্মদিবস |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্যঅধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ জুলাই ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্যঅধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীতকার্যক্রম | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৪ | ৫ | ৬ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ **সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য অপেক্ষাগার নির্মাণসহ সুপেয় পানিরব্যবস্থা করা** | ফিল্টারের ব্যবস্থাকরণ ও অপেক্ষাগার চালুকৃত | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | **২** | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ২ | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  | ২ |  |  |
| ৭.২ সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯, সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫ এবং সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি সংক্রান্ত বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টার অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এবং প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | **৩** | লক্ষ্যমাত্রা | **--** | **১** | **১** | **১** |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা (সম্ভাব্য) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | **০.০৮** | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ০.০২ | ০.০২ | ০.০৪ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ আগস্ট ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ আগস্ট ২০১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনদপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (মো: রাজিবুল আলম)  উপজেলা নির্বাহী অফিসার  পাঁচবিবি, জয়পুরহাট |