

30. Fundamental Training Course for Grade 17-20 Employees

স্থান	সকল আরপিএটিসি
কোর্সের সংখ্যা	প্রত্যেক আরপিএটিসিতে ০৬টি
সময়	১২ দিন
তারিখ	১ম কোর্স: ০১ - ১২ আগস্ট, ২০২১ ২য় কোর্স: ১৯ - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ ৩য় কোর্স: ২৪ অক্টোবর - ০৪ নভেম্বর, ২০২১ ৪র্থ কোর্স: ২৩ জানুয়ারী - ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ ৫ম কোর্স: ২৭ ফেব্রুয়ারি - ১০ মার্চ, ২০২২ ৬ষ্ঠ কোর্স: ১২ - ২৩ জুন, ২০২২
প্রোগ্রামের ধরন	আবাসিক/অনাবাসিক
প্রশিক্ষার্থীদের আনুমানিক সংখ্যা	প্রত্যেক কোর্সে ২৫ জন
প্রশিক্ষার্থীদের যোগ্যতা	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী
মনোনয়নের পদ্ধতি	আরপিএটিসিসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ, সংস্থা এবং অফিস সমূহে মনোনয়নের আমন্ত্রণ জানাবে এবং তারা সরাসরি আরপিএটিসিতে মনোনয়নপত্র প্রেরণ করবে।
মনোনয়ন প্রেরণের শেষ সময়	কোর্স শুরুর ০৭দিন পূর্ব পর্যন্ত

কোর্সের উদ্দেশ্য :

- দেশের মৌলিক বিষয় সম্পর্কে প্রশিক্ষার্থীদের ধারণা প্রদান এবং তাদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত করা;
- প্রশিক্ষার্থীদের মৌলিক বিধিবিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদান; এবং
- আচরণ ও শৃংখলা সম্পর্কে প্রশিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

দিনের বিভাজন

সময়	১২ দিন	
সাপ্তাহিক ছুটি	২ দিন	
কর্মদিবস	১০ দিন	
	ক) উদ্বোধন	১/৪ দিন
	খ) সমাপন	১/৪ দিন
	গ) শিক্ষাসফর/মাঠপরিদর্শন	১ দিন
	ঘ) পরীক্ষা/অনুশীলন	১/৪ দিন
	ঙ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	১/৪ দিন
	মোট	২ দিন

ক্লাশরুমের সেশনের জন্য দিন থাকে ৮× (প্রতিদিন ৫টি সেশন) = ৪০টি সেশন হতে পারে।
(প্রয়োজনে সাক্ষ্যকালীন অধিবেশন হতে পারে এবং সাপ্তাহিক ছুটির দিন সমূহ ব্যবহার করা যেতে পারে)

মডিউলের মোট সেশন- ৪৩

কোর্সের বিষয়সমূহ

মডিউল-০১	:	বাংলাদেশ ও বঙ্গবন্ধু
সেশন সংখ্যা	:	০৭

বিষয়কোড	ঘন্টা	বিষয়সমূহ	বক্তা	প্রশিক্ষণকৌশল
০১.০১-০২	২	বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীন বাংলাদেশ	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০১.০৩-০৪	২	বাংলাদেশের সংবিধানের মূল্য বৈশিষ্ট্যসমূহ এবং সরকারী কর্মচারীদের সাংবিধানিক দায়বদ্ধতা	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০১.০৫-০৬	২	বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা: উন্নয়নের অগ্রযাত্রা	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০১.০৭	১	জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা

মডিউল-০২	:	সরকারী কর্মচারীর মৌলিক গুনাবলী ও অফিস ব্যবস্থাপনা
সেশন সংখ্যা	:	০৯

বিষয়কোড	ঘন্টা	বিষয়সমূহ	বক্তা	প্রশিক্ষণকৌশল
০২.০১	১	নৈতিকতা, মূল্যবোধ ও শিষ্টাচার সম্পর্কে পরিচিতি	অনুষদ/অতিথিবক্তা	বক্তৃতা
০২.০২-০৩	৪	সামাজিক দায়বদ্ধতার সূচকসমূহ (NIS, APA, CC, GRS & RTI)	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন
০২.০৪	১	সরকারী কর্মচারীর স্বদেশপ্রেম	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০২.০৫	১	অফিসের পরিবেশ এবং পরিচ্ছন্নতা	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০২.০৬-০৭	২	অগ্নি নিরাপত্তা, বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা ও অফিসে ব্যবহার্য বৈদ্যুতিক সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার (লাইট, ফ্যান, এসি, টিভি, ফ্রিজ ইত্যাদি)	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন
০২.০৮	১	Table Manner (Practical)	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন
০২.০৯	১	গ্রেড ১৭-২০ কর্মচারীর পোশাক রীতি	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন

মডিউল-০৪	:	মৌলিক দক্ষতা এবং আচরণ
সেশনসংখ্যা	:	১০

বিষয়কোড	ঘন্টা	বিষয়সমূহ	বক্তা	প্রশিক্ষণকৌশল
০৪.০১-০২	২	কম্পিউটার পরিচিতি: হার্ডওয়্যার ও কম্পিউটারের চালনা কৌশল	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন
০৪.০৩	১	কী বোর্ড পরিচিতি ও ইংলিশ টাইপিং	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন
০৪.০৪	১	বাংলা কী বোর্ড (অব্র ও ইউনিকোড) পরিচিতি ও বাংলা টাইপিং	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন

বিষয়কোড	ঘন্টা	বিষয়সমূহ	বক্তা	প্রশিক্ষণকৌশল
০৪.০৫	১	ফ্যাক্সমেশিন, প্রজেক্টর এবং ফটোকপিয়ার চালনা কৌশল	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন
০৪.০৬	১	অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের কর্মচারীর দায়িত্ব এবং কর্তব্য	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০৪.০৭	১	আচরণের রীতি	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০৪.০৮	১	সরকারী কর্মচারীর আচরণ, মূল্যবোধ এবং পোশাকরীতি	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা ও অনুশীলন
০৪.০৯	১	সময়ানুবর্তিতা	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০৪.১০	১	নিরাপত্তার দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা

মডিউল- ০৫ : সমসাময়িক বিষয়্যারলী

সেশন সংখ্যা : ০৫

বিষয়কোড	ঘন্টা	বিষয়সমূহ	বক্তা	প্রশিক্ষণকৌশল
০৫.০১	১	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০৫.০২	১	কোভিড ১৯: মহামারির পরিস্থিতির সাথে খাপ খাওয়ানো	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০৫.০৩	১	স্বাস্থ্য সচেতনতা: সংক্রামক ও অসংক্রামক ব্যাধি	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা
০৫.০৪-০৫	২	শরীরচর্চা ও খেলাধুলা	অনুষদ/অতিথি বক্তা	বক্তৃতা

প্রশিক্ষণ কৌশল

- বক্তৃতা এবং আলোচনা
- ব্যবহারিক প্রদর্শনী
- অনুশীলন
- শিক্ষাসফর
- শরীরচর্চা ও খেলাধুলা

মূল্যায়ন পদ্ধতি

কোর্স ব্যবস্থাপনার সদস্যগণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন করবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে ১৫০ নম্বরের মধ্যে মূল্যায়ন করতে হবে। নম্বরের বিভাজন নিম্নরূপ হবে:

ক) লিখিতপরীক্ষা	১০০
খ) অনুশীলন/দলীয় কাজ/একক মূল্যায়ন	৩০
গ) শ্রেণী কক্ষে হাজিরা এবং সার্বিক আচরণ ও শৃঙ্খলা	২০
মোট	১৫০