



সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার
সীমিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩

<https://postalacademy.rajshahidiv.gov.bd>

নম্বর: ১৪.৩১.৮১৯০.৭১২.১৮.০১০.১৬.৮

তারিখ: ২৬ অগ্রহাষণ ১৪২৬

১১ ডিসেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নকল্পে পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী প্রান্তে বিভিন্ন কমিটির গঠন, কমিটির কর্যপরিধি ও সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত নির্দেশ।

ডাক অধিদপ্তরের পত্র নং: ই/১-২/২০১৩-৬১২, তারিখ ২৩/১১/২০১৬ খ্রি: এর নির্দেশ মোতাবেক পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহীতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নকল্পে বিভিন্ন কমিটির গঠন, কার্য পরিধি এবং সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত নিম্নরূপ নির্দেশ জারি করা হলো।

১। শুদ্ধাচার কমিটিঃ

ক) গঠনঃ

- ১। অধ্যক্ষ ----- সভাপতি
- ২। প্রশিক্ষক (প্রশাসন)-----সদস্য সচিব
- ৩। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী -----সদস্য

খ) কমিটির কার্য পরিধিঃ

- ১। প্রতিমাসে শুদ্ধাচার কমিটির সভা আহ্বান ও অনুষ্ঠান।
- ২। প্রতিটি সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ৩। প্রতিটি সভায় বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৪। প্রতিটি সভার এজেন্ডা নির্ধারণ।
- ৫। পোস্টাল একাডেমীতে শুদ্ধাচার চর্চার বাস্তবায়ন।
- ৬। শুদ্ধাচার কৌশলের ছক পূরণ করে প্রেরণ।
- ৭। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য মনোনয়ন প্রদান এবং প্রণোদনার ব্যবস্থা করণ।
- ৮। আদেশের মাধ্যমে গঠিত অন্যান্য কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং করা।

গ) সভার তারিখ, সময় ও স্থানঃ

সভার তারিখঃ প্রতি মাসের শেষ বৃহস্পতিবার

সময়ঃ বিকেল ৪.০০ ঘটিকা

স্থানঃ মিনি কনফারেন্স কক্ষ , পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী ।

২। নৈতিকতা কমিটিঃ

(ক) গঠনঃ

- ১। অধ্যক্ষ ----- সভাপতি
- ২। প্রশিক্ষক (প্রশাসন)-----সদস্য সচিব
- ৩। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী -----সদস্য

খ) কমিটির কার্য পরিধিঃ

- ১। প্রতিমাসে নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান ও অনুষ্ঠান।
- ২। প্রতিটি সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ৩। প্রতিটি সভায় বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৪। প্রতিটি সভার এজেন্ডা নির্ধারণ।
- ৫। পোস্টাল একাডেমীতে নৈতিকতা চর্চার বাস্তবায়ন

গ) সভার তারিখ, সময় ও স্থানঃ

সভার তারিখঃ প্রতি মাসের শেষ বৃহস্পতিবার
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থানঃ মিনি কনফারেন্স কক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী ।

৩। অংশীজনের সভাঃ

সভার তারিখঃ প্রতি মাসের শেষ বৃহস্পতিবার
সময়ঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা
স্থানঃ মিনি কনফারেন্স হল, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী ।

সভাপতি - অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী ।

৪। গণশুনানীঃ

সভার তারিখঃ প্রতি বৃহস্পতিবার
সময়ঃ বেলা ৩.০০-৪.০০ ঘটিকা
স্থানঃ উপাধ্যক্ষ এর অফিস কক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী ।

সভাপতি - উপাধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী ।

৫। ইনোভেশন কমিটিঃ

ক) গঠনঃ

- ১। অধ্যক্ষ ----- সভাপতি
- ২। প্রশিক্ষক (পঃ ওতপ্রঃ)-----সদস্য সচিব
- ৩। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী -----সদস্য

খ) কমিটির কার্য পরিধিঃ

- ১। প্রতিমাসে ইনোভেশন কমিটির সভা আহবান ও অনুষ্ঠান।
- ২। প্রতিটি সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ৩। প্রতিটি সভায় বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৪। প্রতিটি সভার এজেন্ডা নির্ধারণ।
- ৫। পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহীতে ইনোভেশন চর্চার বাস্তবায়ন ।
- ৬। ইনোভেশন ওয়ার্ক প্লান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ।
- ৭। উদ্ভাবনী প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ।
- ৮। মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নম্বর: ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ তাং ০৮-০৪-২০১৩ অনুযায়ী দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করা ।
- ৯। প্রতি বছর ১টি ইনোভেশন শো-কেসিং এর ব্যবস্থা করণ ।
- ১০। ইনোভেশন পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রদান ও প্রণোদনার ব্যবস্থা করণ ।
- ১১। মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিট কর্তৃক প্রণীত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশাবলী, ২০১৫ অনুযায়ী চিহ্নিত উদ্ভাবনের ক্ষেত্র সমূহে পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী এর করণীয় নির্ধারণ, ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও দাখিল, উদ্ভাবনী ধারণা আহবান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম, উদ্ভাবনী ধারণার প্রোটোটাইপিং/পাইলটিং, ফ্লেলিং, উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি, নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ, সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার এবং ই-সেবার কার্যক্রম বাস্তবায়ন ।

গ) সভার তারিখ, সময় ও স্থানঃ

- সভার তারিখঃ প্রতি মাসের শেষ বৃহস্পতিবার ।
সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থানঃ মিনি কনফারেন্স কক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী ।

৬। অডিট আপত্তি কমিটিঃ

ক) গঠনঃ

- ১। অধ্যক্ষ -----সভাপতি।
- ২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-----সদস্য সচিব ।
- ৩। উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষক-----সদস্য।

খ) কমিটির কার্য পরিধিঃ

- ১। প্রতিমাসে অডিট আপত্তি কমিটির সভা আহবান ও অনুষ্ঠান।
- ২। প্রতিটি সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন।
- ৩। প্রতিটি সভায় বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৪। প্রতিটি সভার এজেন্ডা নির্ধারণ।
- ৫। দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহবানের লক্ষ্যে লিয়াজো করা এবং উত্থাপিত আপত্তিগুলোর জবাবের গুণগতমান ও প্রমাণকগুলোর

প্রাসঙ্গিকতা ও পর্যাপ্ততা যাচাই করা।

গ) সভার তারিখ, সময় ও স্থানঃ

সভার তারিখঃ প্রতি মাসের শেষ বৃহস্পতিবার।

সময়ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা

স্থানঃ মিনি কনফারেন্স কক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।



১১-১২-২০১৯

মোহাম্মাদ শহিদুল ইসলাম

অধ্যক্ষ

ফোন: ০২৪৭-৮৬১৪২৯

ফ্যাক্স: ০২৪৭-৮৬১০৯৮

ইমেইল: princraj@bdpost.gov.bd

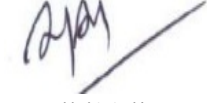
নম্বর: ১৪.৩১.৮১৯০.৭১২.১৮.০১০.১৬.৮/১(২৫)

তারিখ: ২৬ অগ্রহাষণ ১৪২৬
১১ ডিসেম্বর ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর
- ২) অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী
- ৩) উপাধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষ এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী
- ৪) প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষক (প্রশাসন) এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী
- ৫) প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষক (প্রশিক্ষণ ও তথ্য প্রযুক্তি) এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী
- ৬) প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষক (পরিদর্শন ও প্রকাশনা) এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী
- ৭) প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষক (লাইব্রেরী ও ডকুমেন্টেশন) এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী
- ৮) প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষক (এস্টেট) এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী
- ৯) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, পোস্টাল একাডেমী
- ১০) স্টোর কীপার, স্টোর শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১১) উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১২) অফিস সুপারভাইজার, প্রশাসন শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১৩) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১৪) কেয়ারটেকার, হোস্টেল শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১৫) উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১৬) ড্রাইভার-৩, যানবাহন শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১৭) লাইব্রেরীয়ান, লাইব্রেরী শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১৮) উচ্চমান সহকারী, প্রশিক্ষণ শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ১৯) ড্রাফটসম্যান, প্রশিক্ষণ শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ২০) অডিও ভিজুয়াল অপারেটর, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, পোস্টাল একাডেমী
- ২১) অডিও ভিজুয়াল মেকানিক, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, পোস্টাল একাডেমী

- ২২) অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর , পোস্টাল একাডেমী
২৩) সকল কর্মচারী, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩।
২৪) ওয়েব পোর্টাল, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩।
২৫) সকল নোটিশ বোর্ড, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩।



১১-১২-২০১৯

মোহাম্মাদ শহিদুল ইসলাম
অধ্যক্ষ