গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী আইসিটি শাখা



বিভাগীয় ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ড. মো: হুমায়ুন কবীর

বিভাগীয় কমিশনার

সভার তারিখ ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ সভার সময় বেলা ১.১৫ ঘটিকা

স্থান বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর সম্মেলন কক্ষ (জুম সফটওয়্যারের মাধ্যমে)

উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, জনগণের দোরণোড়ায় ই-সেবা নিশ্চিত করাসহ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরে ই-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং নেতৃত্ব প্রদানের জন্য একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে। এ প্রক্রিয়ার অংশ হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রামের যৌথ উদ্যোগে নাগরিক সেবা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সারাদেশের ন্যায় রাজশাহী বিভাগে বিভাগীয় পর্যায়ে ১৫ টি ব্যাচ্চ ৪৫০ জনকে এবং গত ২৩-২৭ এপ্রিল ২০১৯ তারিখে ৬০-৭০ জনকে পর্যায়ক্রমে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব দপ্তরে তাদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন এবং দপ্তর প্রধানগণ নিয়মিত তাদের কাজকে মনিটরিং করছেন।

০২। সভায় আরোও জানানো হয় যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নেন্স শাখার ২১/০৭/২০২০ তারিখের ৪১ নং স্মারকমূলে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জন্য ইনোভেশন টিমকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ইনোভেশন টিম তাদের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করেছেন এবং জেলা পর্যায়ের স্ব-মূল্যায়ন ষান্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণ করে এ কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করেছেন। অত:পর কার্যপত্র অনুযায়ী সভার কাজ আরম্ভ করার জন্য অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি), রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহীকে অনুরোধ করা হয়। সভায় নিম্বরূপ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রণ | আলোচনার বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|------|-----------------------------------|---|--|--|
| ۵ | N | 9 | 8 | Č |
| 5. | গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন | গত ১৬ নভেম্বর ২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনীর প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা তা সদস্যদের নিকট জানতে চাওয়া হয়। সভার সদস্যগণ কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। | গত ১৬ নভেম্বর ২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃট়ীকরণ করা হয়। | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি), রাজশাহী বিভাগ |

| ২ . | পূর্ববর্তী সভার | গত ১৬ নভেম্বর ২০২০ খ্রি. | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার শতভাগ | বিভাগীয় |
|------------|----------------------|--|---|-------------------------------------|
| ٧. | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় | নিশ্চিত করার চেষ্টা করতে হবে। | ¹ বতাশার ইনোভেশন |
| | হার | ইনোভেশন টিমের সভায় ৮টি | | টিমের সদস্যবৃন্দ |
| | | সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তন্মধ্যে ৭ টি | | |
| | | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়। সিদ্ধান্ত | | |
| | | বাস্তবায়ন হার ৯০%। | | |
| ٥. | জেলা ভিত্তিক | ক) সভায় এ বিভাগে গৃহীত জেলা | ক) বিভাগীয় কমিশনারের | ১। অতিরিক্ত |
| | উদ্ভাবন | ভিত্তিক ২০২০-২০২১ অর্থ | কার্যালয়, রাজশাহী এর ইনোভেশন | বিভাগীয় |
| | | বছরে উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্পের | কর্ণার নামে ওয়েব পোর্টালের সাব | কমিশনার |
| | | কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা | মেন্যুতে জেলা ভিত্তিক ২০২০-২০২১ অর্থ | (উন্নয়ন ও লোক জিনি) |
| | | হয়। প্রকল্পসমূহ হলো চাঁপাইনবাবগঞ্জে-৫টি, নাটোরে-৬টি, | বছরে উল্লিখিত উদ্ভাবনী | আইসিটি), রাজশাহী বিভাগ |
| | | সিরাজগঞ্জ-১৪ টি, | উদ্যোগপুলো (প্রকল্পের নাম, | রাজশাহা বিভাগ ২। জেলা |
| | | রাজশাহীতে-২৪টি নওগাঁয়-১৩টি, | উদ্ভাবকের, বাস্তবায়নকারীর এবং | প্ৰশাসক (সকল), |
| | | বগুড়ায়-১২টি, পাবনায়-১০টি, | মেন্টরের নাম, পদবী ও মোবাইল | রাজশাহী |
| | | জয়পুরহাটে-৩টি সর্বমোট= ৮৭ টি | নম্বরসহ) আপলোড করতে হবে | বিভাগ। |
| | | প্রকল্প। উল্লিখিত পাইলট | এবং জেলা প্রশাসকগণের | |
| | | প্রকল্পগুলো হতে সেরা প্রকল্প বাছাই | কার্যালয়ের ইনোভেশন কর্ণার নামে | |
| | | করে জনপ্রশাসন পদক পাওয়ার | ওয়েব পোর্টালের সাব মেন্যুতে | |
| | | উপযোগী করে প্রকল্প গড়ে তোলার | উপজেলা | |
| | | জন্য জেলা প্রশাসকগণকে অনুরোধ | ভিত্তিক ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে | |
| | | করা হয়। | উদ্ভাবনী উদ্যোগগুলো (প্রকল্পের | |
| | | খ) প্ৰতিটি জেলা হতে অনলাইন | নাম, উদ্ভাবকের, বাস্তবায়নকারীর | |
| | | ভিত্তিক যেকোন | এবং মেন্টরের নাম, পদবী ও | |
| | | উদ্ভাবনী/ইনোভেটিভ কার্যক্রম | মোবাইল নম্বরসহ) আপলোড | |
| | | গ্রহণের প্রস্তাব এ কার্যালয়ে প্রেরণ | করতে হরে। | |
| | | করার জন্য জেলা প্রশাসকগণকে | খ) এ বিভাগের প্রতিটি জেলা হতে | |
| | | অনুরোধ করা হয়। | অনলাইন ভিত্তিক যেকোন উদ্ভাবনী/ইনোভেটিভ কার্যক্রম | |
| | | | গ্রন্থার প্রস্তাব এ কার্যালয়ে প্রেরণ | |
| | | | করতে হবে। জেলা হতে প্রস্তাব | |
| | | | পাওয়া মাত্রই এ কার্যালয় হতে | |
| | | | উদ্ভাবন উপখাতে বরাদ্দ চেয়ে | |
| | | | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র দিতে | |
| | | | र्दा | |
| 8. | উদ্ভাবনী উদ্যোগ | সভায় সকল দপ্তর প্রধানগণের মাঠ | ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগগুলো নিয়মিত | ১। জেলা |
| | পরিদর্শন ও | পর্যায়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগগুলো | পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রম | প্রশাসক |
| | মনিটরিং | নিয়মিত পরিদর্শন ও মনিটরিং | অব্যাহত রাখতে হবে। | (সকল), |
| | | অব্যাহত রাখতে বলা হয়। | | (সমস্গ), রাজশাহী বিভাগ |
| | | , | | রাজনাহা বিতান ২। বিভাগীয় |
| | | | | ইনোভেশন |
| | | | | টিমের |
| | | | | সদস্য/বিভাগীয় |
| | | | | দপ্তর প্রধানগণ |
| <u> </u> | | | | |

| €. | উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহের উদ্ভাবক ও মেন্টরের নামসহ তালিকা প্রেরণ | জেলা পর্যায়ে যে সকল উদ্ভাবনী উদ্যোগ চলমান রয়েছে সেগুলোর উদ্ভাবক ও মেন্টরের নাম, পদবী ও মোবাইল নং সহ তালিকা এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | জেলা পর্যায়ে যে সকল উদ্ভাবনী উদ্যোগ চলমান রয়েছে সেগুলোর উদ্ভাবক ও মেন্টরের নাম, পদবী ও মোবাইল নং সহ তালিকা এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | ১। জেলা প্রশাসক (সকল), রাজশাহী বিভাগ |
|------------|---|---|---|---|
| ٩. | ইনোভেশন টিমের সভা | জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা নিশ্চিতকরণ এবং সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ পূর্বক স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড ও এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | জেলা ও উপজেলায় ইনোভেশন টিমের সভা নিশ্চিতকরণসহ কার্যবিবরণী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ পূর্বক স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে। | ১। জেলা প্রশাসক (সকল), রাজশাহী বিভাগ ২। বিভাগীয় ইনোভেশন টিমের সদস্য/ বিভাগীয় দপ্তর প্রধানগণ। |
| ৮ . | মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভায় ইনোভেশন সংক্ৰান্ত আলোচনা | উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় ইনোভেশন কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। সভায় আরও বলা হয় সমন্বয় সভায় ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা হলে এক দপ্তর অন্য দপ্তরের ইনোভেশন কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে পারবে যা ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়ক হবে। | উপজেলা/ জেলা/বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করতে হবে। | ১। জেলা প্রশাসক (সকল), রাজশাহী বিভাগ ২। বিভাগীয় ইনোভেশন টিমের সদস্য/বিভাগীয় দপ্তর প্রধানগণ। |

| | ওয়েবপোর্টাল | ক) বিভাগীয় ওয়েব পোর্টাল হতে | জেলা/উপজেলা ও বিভাগীয় | ১। জেলা |
|-----|-------------------------|--|---|-----------------|
| ৯. | হালনাগাদ | ১০/০২/২০২১ খ্রি. তারিখে আপডেট | পর্যায়ে প্রোগ্রামার/সহকারী | |
| | | রিপোর্ট নিম্মরূপ: সিরাজগঞ্জ জেলার | প্রোগ্রামারদের সহায়তায় প্রতিটি | প্রশাসক (সকল), |
| | | নিজ (অফিস-১০০% অন্যান্য | দপ্তরের ওয়েব পোর্টালে তথ্য | রাজশাহী বিভাগ |
| | | অফিস ৯৭.৪৫%) পাবনা জেলার | নিয়মিত হাল নাগাদ করাসহ | |
| | | নিজ (অফিস-১০০% অন্যান্য | আপড়েট রিপোর্ট ১০০% নিশ্চিত | ২। বিভাগীয় |
| | | অফিস ৯৬.৯৩%) বগুড়া জেলার | করতে হবে। | ইনোভেশন |
| | | নিজ (অফিস-১০০% অন্যান্য | 1.100 (01) | টিমের |
| | | অফিস ৯৯.৩৭%) | | সদস্য/বিভাগীয় |
| | | রাজশাহী জেলার নিজ | | দপ্তর প্রধানগণ |
| | | (অফিস-১০০% অন্যান্য অফিস | | |
| | | ৯৪.৯৪%) নাটোর জেলার নিজ | | ৩। প্রোগ্রামার, |
| | | (অফিস-১০০% অন্যান্য অফিস | | জেলা প্রশাসকের |
| | | ৮৮.৭৬%) জয়পুরহাট জেলার নিজ | | কার্যালয়, |
| | | (অফিস-১০০% অন্যান্য অফিস | | রাজশাহী |
| | | ৯০.২২%) চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার | | (অতিরিক্ত |
| | | নিজ (অফিস-১০০% অন্যান্য | | দায়িত্বে এ |
| | | অফিস ৯৩.৭২%) নওগাঁ জেলার | | কার্যালয়) |
| | | নিজ (অফিস-১০০% অন্যান্য | | ৪। সহকারী |
| | | অফিস ৮৮.২১%)এ কার্যালয়ের | | প্রোগ্রামার, |
| | | নিজ (অফিস-১০০% অন্যান্য | | (সংযুক্ত এ |
| | | অফিস ৯৩.৩৫%) প্রতিটি দপ্তরের | | কার্যালয়) |
| | | ওয়েব পোর্টালে তথ্য নিয়মিত হাল | | |
| | | নাগাদ করাসহ আপডেট রিপোর্ট | | |
| | | ১০০% করার বিষয়ে সভায় | | |
| | | ত্রত % করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে | | |
| | | প্রাণ্ডাদিনা করা হয়। এ বিবরে প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার এর | | |
| | | যোৱাশাস্প্ৰণনা যোৱাশান এন সহায়তা নিতে হবে। | | |
| | مَحالمهما | চলতি অর্থবছরে ইনোভেশন | চলতি অর্থবছরে সুবিধাজনক | , |
| 50. | ইনোভেশন শোকেসিং-২০২১ | চলাত অথবছরে হনোভেশন শোকেসিং আয়োজনের বিষয়ে | চলাত অথবছরে সুবিধাজনক সময়ে ইনোভেশন শোকেসিং এর | ১। জেলা |
| | C-11(4,14/-5052 | এখনো কোন নির্দেশনা পাওয়া | সময়ে খনোভেশন শোকোসং এর আয়োজন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় | প্রশাসক (সকল), |
| | | যায়নি। তবে নির্দেশনা পাওয়া | | রাজশাহী বিভাগ |
| | | ্যায়ান। তবে নিপেশনা পাওয়া গেলে যাতে ইনোভেশন শোকেসিং | প্রস্তুতি রাখতে হবে। | |
| | | এর আয়োজন করা যায় সে বিষয়ে | | ২। বিভাগীয় |
| | | প্রয়োজন করা যায় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি রাখার বিষয়ে | | ইনোভেশন |
| | | ~ | | টিমের সদস্য |
| | | আলোচনা করা হয়। | | |
| | | | | |

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ড. মো: হুমায়ুন কবীর বিভাগীয় কমিশনার

তারিখ: ১০ ফাল্পুন ১৪২৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্):

- ১) মল্রিপরিষদ সচিব, মল্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৪) প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম
- ৫) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, সার্বিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
- ৬) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
- ৭) রাজশাহী বিভাগীয় ইনোভেশন টিম/কমিটি
- ৮) একান্ত সচিব, গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯) সহকারী প্রোগ্রামার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।

এ. এন. এম. মঈনুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার