



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করে সরকারের বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করা। সে লক্ষ্যে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী চলতি ২০২০-২১ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ৯৩০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের অর্জন ৪৫৩ কোটি টাকা, যা লক্ষ্যমাত্রার ৪৯ শতাংশ। গত ২০১৯-২০ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ৮৭০ ও ৮০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ৩৫৪ ও ১১০২ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ৪০ ও ১৩৮ শতাংশ। বিগত বছরগুলোতেও লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের এ ধারা ছিল সন্তোষজনক। তাছাড়া অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন ‘সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা (পিইএমএস)’ শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় ‘জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’-চালু করা হয়েছে। এর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্ক্রিপলেস করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, নিজস্ব অবকাঠামোর অভাব, জনবলের স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ লজিস্টিক সুবিধা, জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে হালনাগাদ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- চালুকৃত ‘জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ সফটওয়্যার হালনাগাদ করা;
- বিদ্যমান জনবলকে দক্ষ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
- জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়ের স্থায়ী সম্পদ বৃদ্ধিপূর্বক নিজস্ব ভবন নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গাড়ী সরবরাহ, ফটোকপি মেশিন ও অন্যান্য লজিস্টিক সার্ভিস বৃদ্ধি করা;
- নিম্ন আয়ের মানুষ বিশেষতঃ নারীদেরকে এবং শিক্ষার্থীদের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা, বাংলাদেশ ব্যাংকসহ তফসিলী ব্যাংক ও ডাক বিভাগের সংগে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা; এবং
- মনিটোরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নের লক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- □ বিভাগীয় কার্যালয়ের সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ডিজিটাইজেশন করা;
- □ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;
৩. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;
২. অধিনস্থ অফিসসমূহের প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়াবলী তদারকী করা;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৪. বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও অধিনস্থ সঞ্চয় অফিসের সাথে সমন্বয় সাধন;
৫. দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	%	৪০	৪৯	৬০	৭০	৮০	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর , জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো ও বিশেষ ব্যুরো ।	১২ মাসের বিনিয়োগ বিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	৩৫	[১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[১.১.১] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১		১				১	১	
			[১.১.২] অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১				১	১	
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১				১	১	
			[১.১.৪] সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১				১	১	
			[১.১.৫] এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১				১	১	
			[১.১.৬] প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১				১	১	
	[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;	[১.২.১] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ'র অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাত্তে ফলাফল (feedback) প্রেরণ;	তারিখ	তারিখ	৩				৩১.০১.২২	০৩.০২.২২	১০.০২.২২	১৭.০২.২২	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৪	
		[১.২.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৪	৩	২		৪	৪	
	[১.৩] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] বাড়ি ভাড়া চুক্তি হালনাগাদকরণ;	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০	
		[১.৩.২] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে অধীনস্থ অফিসসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল আদেশ জারির জন্য উৎসাহিত অফিসে পত্র প্রেরণ;	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০	
[১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত;	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০		
	[১.৪.২] ক্যাশ বই হালনাগাদকৃত;	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০		
	[১.৪.৩] সকল রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	২০	[২.১] সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ত্বরান্বিতকরণ;	[২.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন;	সমষ্টি	%	১০	৪০	৪৯	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭০	
			[২.১.২] মাসিক ব্যয় বিবরণী সমন্বয় সাধন প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২	
			[২.১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১		১						১	১
			[২.১.৪] মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী সমন্বয় প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২	
[৩] জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;	১৫	[৩.১] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[৩.১.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০০	৮৫০	৯০০	৮৯০	৮৭০	৮৫০	৮০০	৯১০	৯২০	
			[৩.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১						১	১
		[৩.২] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	[৩.২.১] জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১						১	১
			[৩.২.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১						১	১
			[৩.২.৩] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১						১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬০	৭০						৮০	৯০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৫৫							৭০	৮০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৫০	৬০							৭০	৮০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
২	EFT	Electronic Funds Transfer

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[১.১.১] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	প্রশিক্ষণের আয়োজনের নোটিশ
	[১.১.২] অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	প্রশিক্ষণের আয়োজনের নোটিশ
	[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	প্রশিক্ষণের আয়োজনের নোটিশ
	[১.১.৪] সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	প্রশিক্ষণের আয়োজনের নোটিশ
	[১.১.৫] এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	প্রশিক্ষণের আয়োজনের নোটিশ
	[১.১.৬] প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	প্রশিক্ষণের আয়োজনের নোটিশ
[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;	[১.২.১] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ'র অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedback) প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	এপিএ'র অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
	[১.২.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] বাড়ি ভাড়া চুক্তি হালনাগাদকরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	হালনাগাদকৃত বাড়ি ভাড়া চুক্তি
	[১.৩.২] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে অধীনস্থ অফিসসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল আদেশ জারির জন্য উৎসতন অফিসে পত্র প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	পিআরএল আদেশ জারির জন্য উৎসতন অফিসে প্রেরিত পত্র
[১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।	বাজেট বাস্তবায়িত;
[১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	[১.৪.২] ক্যাশ বই হালনাগাদকৃত;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	হালনাগাদকৃত ক্যাশ বইয়ের ছবি
	[১.৪.৩] সকল রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	হালনাগাদকৃত ক্যাশ বইয়ের ছবি
[২.১] সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ;	[২.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী
	[২.১.২] মাসিক ব্যয় বিবরণী সমন্বয় সাধন প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	মাসিক ব্যয় বিবরণীর সংখ্যা
	[২.১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	সভা আয়োজনের নোটিশ
	[২.১.৪] মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী সমন্বয় প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণীর সংখ্যা
[৩.১] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[৩.১.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা সংখ্যা;
	[৩.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার সংখ্যা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	[৩.২.১] জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত আয়োজনকৃত প্রচার কার্যক্রমের সংখ্যা
	[৩.২.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/ অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার সংখ্যা;
	[৩.২.৩] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী/ অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ	সঞ্চয় অভিযান পরিচালনার সংখ্যার পরিমাণ;

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ত্বরান্বিতকরণ;	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ত্বরান্বিতকরণ;	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	বাজেট বাস্তবায়িত;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	ক্যাশ বই হালনাগাদকৃত;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	বাড়ি ভাড়া চুক্তি হালনাগাদকরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে অধীনস্থ অফিসসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল আদেশ জারির জন্য উৎসাহিত অফিসে পত্র প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;	এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
প্রশিক্ষণ আয়োজন;	অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
প্রশিক্ষণ আয়োজন;	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
প্রশিক্ষণ আয়োজন;	এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া
প্রশিক্ষণ আয়োজন;	প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পাওয়া

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ