



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে ২০২১ সালের অক্টোবর মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা
৩. উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ
৫. জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গৌষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৯. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান
১০. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
১১. বেকার ও ভিক্ষুক ব্যক্তিদের ডেটাবেজ নির্মাণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে বেকার মুক্ত উপজেলা গঠন
১২. সার্টিফিকেট মামলাসমূহ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বাদী/খাতকের TCV (Time, Cost, Visit) কমানো।
১৩. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম

১৪. শিক্ষার মানোন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
১৫. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে বিভিন্ন পরিস্থিতিতে গ্রহণকৃত কার্যাবলী।
১৬. এসডিজি ও ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ের সকল বিভাগের কাজ সমন্বয় ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম জোড়দার করণ									
অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান									
অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার									
মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষকগণকে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৯০	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৯৫	৯৮
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৮০	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৯০	৯৫
		[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৫.১] সমিতি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২০০	১৫০	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৭০	২৮০
		[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] ইউপি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৮	৩৬	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
		[১.৭] ইউপি ট্যাক্স আদায় জোড়দার	[১.৭.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	গড়	%	১	৪০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[১.৮] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
		[১.৯] জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
[২] ২. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা	১৫	[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৫.১] রোপিত বৃক্ষ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৩০০০০	২৫০০০	৩০০০০	২৯০০০	২৮০০০	২৭০০০	২৬০০০	৩০০০০	৩২০০০
		[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৬.১] গৃহ নির্মিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	৭৭	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	০	০
		[২.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	৫৫	৬০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮৫	৯০
		[২.৮] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধিত	গড়	%	১	০	০	১৫	১২	১১	১০	৯	২০	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ৩. উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৯০
		[৩.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪	২০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	২৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
		[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পন্ন করণ	[৪.৩.১] অডিট সম্পন্ন	গড়	%	১	৯২	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৪.১] পরীক্ষা আয়োজিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল ফিডিং চালু	[৪.৫.১] স্কুল ফিডিং চালু	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	গড়	%	২	৮০	৯০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	১০০	১০০
		[৪.৭] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৭.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৮] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ইংরেজি ভাষন চালুকরণ	[৪.৮.১] ইংরেজি ভাষন চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	০	০	৩	২	১	১	১	৪	৫
		[৪.৯] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	[৪.৯.১] কারিগরি শাখা চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	০	০	৩	২	১	১	১	৪	৫
		[৪.১০] শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন	[৪.১০.১] কাব দল গঠন	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		২	০	০	৬২	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৬২	৬২
		[৪.১১] শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	[৪.১১.১] স্কাউট দল গঠন	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		১	০	০	৬২	৬০	৫৯	৫৬	৫৪	৬২	৬২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৫.২] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মলা নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০	৪৭	১৫০	১৩০	১১০	১০০	৯০	৫০	৩০
		[৫.৩] ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৫.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৮	৪২	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
		[৫.৬] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৬.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৮	৮৪	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৮৮	৯০
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যাচাইকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৫.৮.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৯] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫.১০] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.১০.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GR	General Relief
২	PRL	Post Retirement Leave
৩	SDG	Sustainable Development Goal
৪	TR	Text Relief
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[১.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত		
[১.৪] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৫.১] সমিতি পরিদর্শনকৃত		
[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] ইউপি পরিদর্শনকৃত		
[১.৭] ইউপি ট্যাক্স আদায় জোড়দার	[১.৭.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত		
[১.৮] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত		
[১.৯] জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত		
[২.২] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত		
[২.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত		
[২.৪] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত		
[২.৫] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৫.১] রোপিত বৃক্ষ		
[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৬.১] গৃহ নির্মিত		
[২.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত		
[২.৮] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধিত		
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত		
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত		
[৩.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত		
[৩.৫] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত		
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত		
[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত		
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পন্ন করণ	[৪.৩.১] অডিট সম্পন্ন		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৪.১] পরীক্ষা আয়োজিত		
[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল ফিডিং চালু	[৪.৫.১] স্কুল ফিডিং চালু		
[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত		
[৪.৭] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৭.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত		
[৪.৮] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ইংরেজি ভার্সন চালুকরণ	[৪.৮.১] ইংরেজি ভার্সন চালুকৃত		
[৪.৯] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	[৪.৯.১] কারিগরি শাখা চালুকৃত		
[৪.১০] শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন	[৪.১০.১] কাব দল গঠন		
[৪.১১] শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	[৪.১১.১] স্কাউট দল গঠন		
[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[৫.২] জেনারেল সার্টি: মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মলা নিষ্পত্তিকৃত		
[৫.৩] ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত		
[৫.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] অফিস পরিদর্শনকৃত		
[৫.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৫.১] অফিস পরিদর্শনকৃত		
[৫.৬] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৬.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত		
[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যাচাইকৃত		
[৫.৮] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৫.৮.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত		
[৫.৯] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত		
[৫.১০] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.১০.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ