**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়**

**তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**

**নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি**

**১। ভিশন : স্বল্প সময়ে দ্রুত জনগণের সেবা নিশ্চিত করা**

**২।মিশন : দুর্নীতিমুক্ত জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন**

**৩। উদ্দেশ্য : জনসেবা সহজীকরণ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি ( যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল | ঊর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** |
| **০১।** | **প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান** | **১ (এক) কার্যদিবস** | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে | **কোন খরচ নেয়া হয় না** | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| **০২।** | **জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ** | **২ (দুই) ঘন্টা** | জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম | সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার | **কোন ফি নেয়া হয় না** | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| **০৩।** | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান | **২ (দুই) ঘন্টা** | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র  সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com  Web:www.nbc.org.bd | **কোন ফি নেয়া হয় না** | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ০৪। | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ  বিষয়ে সুপারিশ প্রদান | **২ (দুই) ঘন্টা** | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র  সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com  Web:www.nbc.org.bd | **কোন ফি নেয়া হয় না** | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ০৫। | নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | সাদা কাগজে আবেদন | নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেট আদালত সিরাজগঞ্জ | আবেদনের জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ০৬। | কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস | ১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে  ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি  ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি  ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি  ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবণী  ৬। স্কেচ ম্যাপ | উপজেলা ভূমি অফিস | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ০৭। | সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | ১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন।  ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন  ৩। খতিয়ানের কপি  ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তভূক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ  ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি দিয়ে চিহ্নিত  করতে হবে  ৬। ট্রেস ম্যাপভূক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে  ৭। সাব-রেজিষ্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা | উপজেলা ভূমি অফিস | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ০৮। | **অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন** | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে  ২। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন  ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি | উপজেলা ভূমি অফিস | নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ০৯। | প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১০। | ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | সশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১১। | মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভূক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১২। | হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস  ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি  ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি  ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা।  ৪। ট্রেস ম্যাপ | উপজেলা ভূমি অফিস | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১৩। | এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কৃত প্রত্যয়ন | ১০ (দশ) কার্যদিবস | এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন | এনজিও বিষয়ক ব্যুরো  প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  প্লট- ই-১৩/বি, আগাঁরগাও  শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  ইমেইল: naffairsb@yahoo.com/info@ngoab.gov.bd | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১৪। | সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ | ০২ (দুই) ঘন্টা | সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম | ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০  e-mail:ap@mocagov.bd,  Web: www.moca.gov.bd | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১৫। | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন  ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি |  | ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১৬। | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। স্কুলের প্যাডে আবেদন  ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল |  | ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১৭। | একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন | ০১ (এক) কার্যদিবস | ১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি  ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি  ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | বিনামূল্যৈ | **-ঐ-** | **-ঐ-** |
| ১৮। | বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি  ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি |  | ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১৯। | সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | সাদা কাগজে আবেদন |  | ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ২০। | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ | ২০ (বিশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে |  | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ১৯। | বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ | ০১ (এক) কার্যদিবস | উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি |  | ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ২১। | যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ | ১ (এক) কার্যদিবস | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে  ১। আবেদনপত্র  ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা  ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র  ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি  ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি  ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা |  | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |
| ২২। | জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান | ০১ (এক) কার্যদিবস | উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে  ১। আগামনী বার্র্তা  ২। চালানপত্র |  | ফ্রি | **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,**  **তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।**  **+৮৮০৭৫২৮-৫৬২০১**  **+৮৮০১৭৩৩৩৩৫০৩৪**  unotarash@mopa.gov.bd | **জেলা প্রশাসক,** সিরাজগঞ্জ  +880751-62385  dcsirajganj@mopa.gov.bd |