

বার্ষিক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাটোর

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ..	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২০

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....

১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....

০১০৫, দি. ০৫ - ৫১০৫, স্ট্রাস্ট্র ৫

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Department/Agency)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এনএইচডি প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা হয়েছে। ২০১৭-১৮ এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৫টি জেলার Disaster Prone Area Atlas প্রণয়ন, National Hygiene Survey 2017, SVRS 2016, 2017 এবং 2018, ECBSS 2017 এবং 2018, তাঁত শুমারি ২০১৮, ৬৪ জেলার Small Area Atlas, Citizen Household Survey 2018, Court User Survey 2018, GATS 2017, Citizen Charter Effectiveness Survey 2017, LFS 2016-17, Child Well-being in Urban Areas of Bangladesh Survey 2016 এবং প্রবাস আয়ের বিনিয়োগ সম্পর্কিত জরিপ ২০১৬ এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। HIES 2016 এর প্রাথমিক রিপোর্ট এবং ২০১৬ ও ২০১৭, ২০১৮ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি শুমারি ২০১৯ এবং MICS-2018 এর তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। উপর্যুক্ত কাজে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর প্রত্যক্ষ ভাবে তথ্যসংগ্রহ পূর্বক অংশগ্রহণ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, বিবিএস এর সকল দপ্তরের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়াও তথ্য প্রদানে উত্তরদাতার অনীহা একটি বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে বিবেচিত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিত।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর লিস্টিং কার্যক্রম, কৃষি শুমারি ২০১৯ এর নমুনা শুমারি এবং ECBSS 2019 তথ্য সংগ্রহ করণ ও প্রেরণ;
- Disaster Prone Area Atlas প্রণয়নে সহায়তা, MICS 2018, SVRS 2019, হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট জরিপ ২০১৮-২০, Wholesale and Retail Trade Survey 2018-20 এর তথ্য সংগ্রহ করণ ও প্রেরণ;
- ছয়টি প্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করণ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- একশত বিশটি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করণ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর এর উপপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর দায়িত্বে নিয়োজিত যুগ্ম পরিচালক এর মধ্যে ২০১৯ সালের .....মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

দপ্তর/সংস্থার (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মৌলিক সূচকসমূহের তথ্য ও উপাত্ত সহজলভ্যকরণ;
২. নির্ধারিত সময়ে জরিপ/শুমারি পরিচালনা;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
- (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
- (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
- (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
- (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
- (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
- (জ) ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
- (ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;

- (ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
- (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
- (ঠ) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
- (ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
- (ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
- (ণ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication);
- (ত) পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
- (থ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর মাঠ পর্যায়ের দপ্তর হিসেবে উপর্যুক্ত কার্যাবলির সাথে সরাসরি সম্পৃক্তকরণ ও উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	তিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
				২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯		২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শুমারি সম্পন্ন ও ফলাফল প্রকাশের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	চারটি প্রধান শুমারির (জনশুমারি, কৃষি শেতা, বৎস্য প্রাণীসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেজ শুমারি রিপোর্ট প্রকাশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বছর	৩	২	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	প্রকাশিত রিপোর্ট ও ওয়েবসাইট
জরিপের ফলাফল প্রকাশের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে বহাল	অন্যান্য শুমারির রিপোর্ট প্রকাশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বছর	২	২	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	প্রকাশিত রিপোর্ট ও ওয়েবসাইট
	প্রধান জরিপ (Core Survey ) এর রিপোর্ট প্রকাশ	মাস	৮	৬	৫	৫	৫	৫	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	প্রকাশিত রিপোর্ট ও ওয়েবসাইট
	অন্যান্য জরিপ (Adhoc Survey) এর রিপোর্ট প্রকাশ	মাস	৮	৫	৪	৪	৪	৪	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	প্রকাশিত রিপোর্ট ও ওয়েবসাইট

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২২
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
মৌলিক সূচকসমূহের তথ্য ও উপাত্ত সহজলভ্যকরণ	৪০	[১.১] প্রধান ও অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশ	[১.১.১] ছয়টি প্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	১০.০০	৩১-১২-২০১৭	৩১-১২-২০১৮	২৯-১২-২০১৯	৩০-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	-	২৮-১২-২০২০	২৮-১২-২০২১	
		[১.২] মূল্য মজুরী (১.২.১) ভোক্তা মূল্য সূচক (CPI) এবং মজুরীর হার সূচক (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	[১.২.২] একশত বিশটি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	২০.০০	৩১-১২-২০১৭	৩১-১২-২০১৮	২৯-১২-২০১৯	৩০-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	-	২৮-১২-২০২০	২৮-১২-২০২১	
		[১.৩] নির্মাণ সামগ্রী মূল্য সূচক (BMPI) এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	[১.৩.১] বাড়ি ভাড়া সূচক (HRI) এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	সংখ্যা	৩.০০	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২
নির্ধারিত সময়ে জরিপ/শুমারি পরিচালনা	২৫	[২.১] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১	[২.১.১] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর লিস্টিং কার্যক্রম সম্পন্ন করণ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	৬.০০			১৫-০৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০	২৭-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০		
		[২.২] কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] তথ্য সংগ্রহ সম্পন্নকৃত ও প্রকল্প এর নয়না শুমারির তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৪.০০			১৬-০৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০	২৭-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০		
		[২.৩] হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট জরিপ-২০১৮-২০	[২.৩.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	৩.০০			২০-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২০	২৭-০৬-২০২০	২৯-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০		



কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২১	প্রক্ষেপন ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৪] Wholesale and Retail Trade Survey প্রেরণ 2018-20	[২.৪.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে তারিখ	তারিখ	৩.০০			২৮.০৩.২০২০	২০.০৪.২০২০	২৫.০৪.২০২০	২৫.০৫.২০২০	৩০.০৬.২০২০		
		[২.৫] Monitoring the Situation of Vital Statistics of Bangladesh (MSVSB) Survey 2019	[২.৫.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে তারিখ	তারিখ	৩.০০		২৭.০৬.২০১৮	৩১.০৫.২০১৯	০৫.০৬.২০২০	১০.০৬.২০২০	২৭.০৬.২০২০			
		[২.৬] Effective Coverage of Basic Social Services of Bangladesh (ECBSS) third round survey 2019	[২.৬.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে তারিখ	তারিখ	৩.০০			২৫.০৬.২০২০	২০.০৬.২০২০	২৫.০৬.২০২০	৩০.০৬.২০২০			
		[২.৭] Multiple Indicator Survey (MICS)- ২০১৮	[২.৭.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে তারিখ	তারিখ	৩.০০			০১-০৫-২০২০	১০-০৫-২০২০	২০-০৫-২০২০	৩১-০৫-২০২০	১৫-০৬-২০২০		
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত	সংখ্যা	২.০০			২	১	-	-			
		[৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪.০০			৪	৩	২	১			
		[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভা/সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৪.০০			৮৫%	৮২%	৮১%	৮০%			৯১

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

(মোট নম্বর- ২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কর্মসূচী (Activities)	কলাম-৪ কর্মসূচী সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসূচীর মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লাক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৪	[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার বোর্ডের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কর্মসূচী সূচক (Performance Indicator)	জনসংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
						[১.২.১] সরকারি কর্মসূচী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬০	-	-	-	-
						[১.২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিজার বাস্তবায়িত	১০০	৯০	৮০	-	-
						[১.২.৩] বার্ষিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	৮	-	-	-	-
						[১.২.৪] মাই পর্চায়ের বার্ষিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন চুক্তির অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	৩১	৩১	২০	১১	১৪
						[১.২.৫] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মসূচীর কার্যক্রম বাস্তবায়িত	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
						[১.২.৬] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ও মেমোরাণ্ডাম প্রকাশিত	১৫	১৫	১৫	১৫	৩১
						[১.২.৭] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অডিটরিং নিশ্চিতকৃত	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
						[১.২.৮] অডিটরিং নিশ্চিতকৃত সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	১২	১২	১০	৯	-
						[১.২.৯] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১	১	১	১	-
[১.২.১০] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	-						
[১.২.১১] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবেশন বাস্তবায়ন চালুকৃত	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	২৮						

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০			
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)		অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৮০%	৭০%	৬০%

[২] কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা আনমন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সেংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিবাংসহায়	%	১	১০০	৯০	৭০	৬০	
		[২.২] দপ্তর/সেংস্থায়ক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০
		[২.৩] দপ্তর/সেংস্থায়ক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কল্প উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কল্প উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস, র‍্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টো, ২০১৯	২০ অক্টো, ২০১৯	২৪ অক্টো, ২০১৯	২৮ অক্টো, ২০১৯	৩০ অক্টো, ২০১৯
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	৯০	৮০	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৭০	৬০	৫০
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.৮] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	৩	-	-
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপাক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	২	১০০	৯৫	৯৫	৮৫	৮০		
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	৫৫	৫৫	৫০	৪০		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭									

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চমৎ মান (Fair)	চলতিমানের ধারে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাপাত তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাপাতকৃত [৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাপাতকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিপি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত [৩.৫.২] টেলিকোন বিল পরিশোধিত [৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১.০	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ ০৪ ০৪



সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] প্রধান ও উপপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশ	[১.১.১] ছয়টি প্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ [১.১.২] একশত বিশটি উপপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	আউশ, আমন, বোরো, আলু, গম এবং পাট এই ছয়টি প্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন  একশত বিশটি উপপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন  প্রতি মাসে ভোক্তা মূল্য সূচকের পাশাপাশি মজুরীর হার সূচক প্রকাশ করা। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সূচক প্রকাশ ও প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	নির্ধারিত সময়ে তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ  নির্ধারিত সময়ে তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	ফসল পঞ্জিকা  ফসল পঞ্জিকা	
[১.৩] মূল্য মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ	[১.২.১] ভোক্তা মূল্য সূচক (CPI) এবং মজুরীর হার সূচক (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ [১.২.২] বাড়ি ভাড়া সূচক (HRI) এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ [১.২.৩] নির্মাণ সামগ্রী মূল্য সূচক (BMPI) এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রতি মাসে ভোক্তা মূল্য সূচকের পাশাপাশি মজুরীর হার সূচক প্রকাশ করা। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সূচক প্রকাশ ও প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।  প্রতি মাসে বাড়িভাড়া সূচক প্রকাশ করা। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সূচক প্রকাশ ও প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর  জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	নির্ধারিত সময়ে তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ  নির্ধারিত সময়ে তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রশাসনিক/অফিস আদেশের কপি  প্রশাসনিক/অফিস আদেশের কপি	
[২.১] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১	[২.১.১] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর লিঙ্গ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	দেশের ৬ষ্ঠ জনশুমারি পরিচালনার লক্ষ্যে সকল খানার ইউনিক খানা নম্বর প্রদানের জন্য লিঙ্গ কার্যক্রম সম্পন্ন করা	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক/অফিস আদেশের কপি	
[২.২] কৃষি শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি ২০১৮ প্রকল্প এর নমুনা শুমারির তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] তথ্য সংগ্রহ সম্পন্নকৃত ও সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শুমারি ২০১৯ পরবর্তী নমুনা এলাকা হতে শতভাগ খানার তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক/অফিস আদেশের কপি	
[২.৩] হোটেল এবং রেস্তুরেন্ট	[২.৩.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	হোটেল এবং রেস্তুরেন্ট জরিপ ২০১৮-	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক আদেশের	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
জরিপ-২০১৮-১৯	প্রেরণ	১৯এর মাধ্যমে দেশের সকল হোটেল এবং রেস্তুরেন্ট প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, প্রধান দ্রব্য/সেবা, Employment, Intermediate Cost, Gross Output, Gross Value Addition, GDP তে অবদান ইত্যাদি নিরূপণ।	নাটোর	আদেশ	কপি	
[২.৪] Wholesale and Retail Trade Survey 2018-19	[২.৪.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	Wholesale and Retail Trade Survey 2018-19এর মাধ্যমে দেশের সকল পাইকারি ও খুচরা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, প্রধান দ্রব্য/সেবা, Employment, Intermediate Cost, Gross Output, Gross Value Addition, GDP তে অবদান ইত্যাদি নিরূপণ।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক আদেশের কপি	
[২.৫] Monitoring the Situation of Vital Statistics of Bangladesh (MSVSB) Survey 2019	[২.৫.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	শুমারি অন্তর্ভুক্তিকালীন জনমিতিক গুরুত্বপূর্ণ তথ্য প্রকাশ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক আদেশের কপি	
[২.৬] Effective Coverage of Basic social Services of Bangladesh (ECBSS) third round survey 2019	[২.৬.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	সামাজিক সেবামূলক তথ্য সংগ্রহ এবং পরিসংখ্যান প্রকাশ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক আদেশের কপি	
[২.৭] Multiple Indicator Cluster Survey (MICS)- ২০১৮	[২.৭.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	Multiple Indicator Cluster Survey (MICS) সংক্রান্ত তথ্য প্রকাশ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক আদেশের কপি	
[৩.১] সভা/সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বিবিএস এর বিভিন্ন উইং ও প্রকল্প কর্তৃক আয়োজিত ওয়ার্কশপ, সভা ও সেমিনার	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	জারিকৃত অফিস আদেশ	অফিস আদেশের কপি	
[৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন, উপযুক্ত সময়পর্যায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	জারিকৃত অফিস আদেশ	অফিস আদেশের কপি	
[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বিবিএস এর মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাটোর	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণীর কপি ও বিবিএস ওয়েবসাইট	

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	চাহিদা/প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়	[১.১] প্রধান ও অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশ	[১.১.১] প্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ [১.১.২] অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত রিপোর্টসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন		
পরিকল্পনা কমিশন	[২.১] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১	[২.১.১] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর লিস্টিং কার্যক্রম সম্পন্ন করণ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ। [২.২.১] তথ্য সংগ্রহ সম্পন্নকৃত ও সদর দপ্তরে প্রেরিত	পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক সময়মত প্রকল্প অনুমোদন	পরিকল্পনা কমিশন উক্ত শুমারির প্রকল্প অনুমোদনের জন্য একনেকে সভায় উপস্থাপন করবেন।	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	[২.৩] কৃষি (শস্য, মাৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৮ প্রকল্প এর নমুনা শুমারির তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	অর্থবিভাগ কর্তৃক সময়মত বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বাজেট ছাড়করণ	রাজস্বখাতের থেকে বরাদ্দ হতে জরিপ কার্য পরিচালনা করা হচ্ছে	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	[২.৪] Wholesale and Retail Trade Survey 2018-19	[২.৪.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	অর্থবিভাগ কর্তৃক সময়মত বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বাজেট ছাড়করণ	রাজস্বখাতের থেকে বরাদ্দ হতে জরিপ কার্য পরিচালনা করা হচ্ছে	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
	[২.৫] Monitoring the Situation of Vital Statistics of Bangladesh (MSVSB) Survey 2019	[২.৫.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক সময়মত প্রকল্প অনুমোদন	পরিকল্পনা কমিশন উক্ত শুমারির প্রকল্প অনুমোদনের জন্য একনেকে সভায় উপস্থাপন করবেন।	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
	[২.৬] Effective Coverage of Basic social Services of Bangladesh (ECBSS) third round survey 2019	[২.৬.১] তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ			



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	চাহিদা/প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	[২.৭] Multiple Indicator Cluster Survey (MICS)-২০০৫	[২.৭.১] তথ্য সংগ্রহ ও সমর দপ্তরে প্রেরণ			
	[৩.১] সভা/সেমিনার/আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ			
	[৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান			
	[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত			