

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
www.dae.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নং-১২.০১.৮১০০.০০০.০৬.০০১.১৯.৬৭২.৬৬

তারিখঃ ০৭/১১/১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২০/০২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

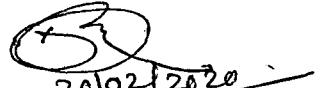
সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় ফেব্রুয়ারি/ ২০২০ খ্রি. মাসের মাসিক বিভাগীয় সভা অতিরিক্ত পরিচালকের সম্মেলন কক্ষ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় নিম্নবর্ণিত প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. বোরো ফসলের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জিত সম্পর্কিত আলোচনা।
২. ফসলের রোগ-পোকার আক্রমণ ও দমন।
৩. রাসায়নিক সারের বার্ষিক চাহিদার ভিত্তিতে প্রাপ্তি ও বর্তমান মজুদ পরিস্থিতি।
৪. বিনির্দেশ বহির্ভূত সার ও কীটনাশক বাজারজাতরকণ রোধে কর্মতৎপরতা বৃদ্ধি ও গৃহীত ব্যবস্থা।
৫. বিভিন্ন প্রকল্পের অগ্রগতি এবং ছবি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।
৬. মুজিব বর্ষকে সামনে রেখে “পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর” স্লোগানের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।
৭. SDGs কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি।
৮. বিবিধ।


২০/০২/২০২০
(মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মোল্লা)
অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
ফোন : ০৭২১-৭৬১৪৪৮
adrajshahi@dae.gov.bd

প্রতিবেদন সমূহের তালিকাঃ

১. খাদ্যে ভেজাল রোধের লক্ষ্যে কার্যকর কর্মপন্থা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (অত্র দপ্তর স্মাঃ নং-১২১৬(৪), তাং-০৩/৮/১৫)।
২. জৈব সার উৎপাদন ও মাটি পরীক্ষার মাসিক প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকপত্র মোতাবেক)। [অত্র দপ্তর স্মারক নং-১৭০৮(৫), তাং-১১/০৯/১৮]
৩. ভেজাল সারের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ প্রতিবেদন। (অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৩৩৫(৬), তাং-০৯/১১/২০১৭খ্রিঃ এর ছকপত্র মোতাবেক)
৪. বালাইনাশক পরিদর্শক কর্তৃক বালাইনাশকের দোকান নিয়মিত পরিদর্শন ও ভেজাল, অনুমোদিত ও অন্যান্য প্রকারের নমুনা জব্দ পূর্বক পরীক্ষার জন্য নিয়মিত প্রতিমাসের প্রতিবেদন। (অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২০৫৫(৬), তাং-২৫/১০/২০১৮ খ্রিঃ এর ছকপত্র মোতাবেক)।
৫. বিশেষ কর্মসূচীর প্রতিবেদন (ছকপত্র মোতাবেক)।
৬. ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় কৃষি বিষয়ক তথ্য/সাময়িক/বার্তা প্রচারকরণ প্রতিবেদন। উল্লেখ্য যে প্রচার তারিখ মন্তব্যের কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং পত্রিকায় প্রকাশিত এর ক্ষেত্রে পেপার কাটিং এর সংযুক্ত দিতে হবে। [অত্র দপ্তর স্মারক নং ৮৩(৮), তারিখ- ১৪/০১/২০১৬ খ্রিঃ কৃষি তথ্য সার্ভিস সহ।
৭. বালাইনাশক মুক্ত সবজি চাষের তথ্য সংগ্রহ ও উত্তম কৃষি পদ্ধতি (GAP) বাস্তবায়ন প্রস্তুতি গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন (অত্র দপ্তর স্মারক নং ৬৭৭(৭), তারিখ- ২৫/৪/২০১৬খ্রিঃ এর ছকপত্র মোতাবেক)।
৮. মাসিক কৃষিকথা যথাসময়ে বিতরণ, এসএএও পাব্লিক প্রশিক্ষণ দিবসে আলোচনা করা এবং গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধিকরণের মাসিক প্রতিবেদন (অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৬৭৮(৭), তাং-২৬/৪/২০১৬খ্রিঃ এর ছকপত্র মোতাবেক)
৯. প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও এর অগ্রগতির প্রতিবেদন (অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৭২৫(৫), তাং-০৩/০৪/২০১৭খ্রিঃ এর ছকপত্র মোতাবেক)।
১০. ভেজাল সার/ বালাইনাশক/ বীজ উৎপাদন ও বিক্রয় প্রতিরোধে উপজেলাভিত্তিক মোবাইল কোর্ট ও মোটিভেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার ছক মোতাবেক মাসিক প্রতিবেদন।

চলমান পাতা/০২

১১. ইঁদুর নিধনের মাসিক প্রতিবেদন।
১২. খাটো জাতের নারিকেল চাষ সম্প্রসারণের প্রতিবেদন (অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৩৫(৭), তাং-৩১/১/২০১৭খ্রিঃ এর ছকপত্র মোতাবেক)।
১৩. বিভিন্ন প্রকল্পের (এনএটিপি-২ ও রাজস্ব খাতেরসহ) ছবি সিডিতে প্রেরণ।
১৪. রবি/২০১৯-২০ মৌসুমের চলমান সকল প্রকল্পের উপজেলাওয়ারী প্রদর্শনী, প্রশিক্ষণ, মাঠদিবস ও উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণের তথ্য (অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫২৯(৪), তাং-২৯/১১/২০১৭খ্রিঃ এর ছকপত্র মোতাবেক)।
১৫. চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি।
১৬. ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের উপজেলাওয়ারী শূন্য পদের বিবরণী।
১৭. দুর্নীতি ও শৃঙ্খলাজনিত মাসিক প্রতিবেদন (প্রদত্ত ছকপত্র মোতাবেক)।
১৮. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন (প্রদত্ত ছকপত্র মোতাবেক)।
১৯. বেহাত-বেদখলী জমির মাসিক প্রতিবেদন (প্রদত্ত ছকপত্র মোতাবেক)।
২০. কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ এর মাসিক প্রতিবেদন।
২১. পেনশনন কেস/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা এর মাসিক প্রতিবেদন।
২২. উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, স্থলবন্দর হতে আমদানি ও রপ্তানিকৃত পণ্যের প্রতিবেদন ও রাজস্ব আয় এর তথ্য - উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র।
২৩. জেলা বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী এর কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন। - বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জন্য
২৪. ক) চারা কলম ও বীজ উৎপাদনের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন,
খ) চারা কলম বিক্রির লক্ষ্যমাত্রা এবং অর্জনের অগ্রগতি এবং
গ) হার্টিকালচার সেন্টারের জাতওয়ারী বিভিন্ন চারা/ কলম উৎপাদন, বিতরণ ও মজুদ পরিস্থিতি - হার্টিকালচার সেন্টারের জন্য
২৫. ক) কৃষি কথা গ্রাহক সংগ্রহের প্রতিবেদন, খ) কৃষি চলচিত্র প্রদর্শনের প্রতিবেদন এবং গ) কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ কেন্দ্রের বর্তমান অবস্থা - কৃষি তথ্য সার্ভিস
২৬. বিবিধ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১-০৪. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, রাজশাহী/ নওগাঁ/ নাটোর/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ। জেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাসহ আপনাকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৫. উপপরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
- ০৬-০৭. উপপরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার, কল্যানপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ নাটোর।
০৮. উপপরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, সোনামসজিদ স্থলবন্দর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৯-১২. জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী রাজশাহী/ নওগাঁ/ নাটোর/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ১৩-১৪. মনিটরিং ও মূল্যায়ন অফিসার/ কৃষি প্রকৌশলী, এডিএই অফিস, রাজশাহী।
১৫. আঞ্চলিক মনিটরিং অফিসার, আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী ও বগুড়া অঞ্চল।
- ১৬-১৮. সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ/ উদ্যানতত্ত্ববিদ, হার্টিকালচার সেন্টার, বদলগাছি, নওগাঁ/ রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী/ ভাতুরিয়া, নাটোর।
১৯. আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, কাজিহাটা, রাজশাহী।
২০. সংগনিরোধ কীটতত্ত্ববিদ, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, রহনপুর স্থলবন্দর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২১-২২. নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, হার্টিকালচার সেন্টার, কাশিয়াডাঙ্গা, রাজশাহী/ রামচন্দ্রপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২৩-২৫. উন্নয়ন শাখা/ সংস্থাপন শাখা/ হিসাব শাখা, এডিএই অফিস, রাজশাহী।
২৬. জনাব মোঃ আবুল বাসার, উপসহকারী কৃষি অফিসার, অত্র দপ্তর। পত্রটি website এর নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের জন্য বলা হলো।
২৭. ব্যক্তিগত সহকারী, এডিএই অফিস, রাজশাহী। সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য বলা হলো।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

- ১। পরিচালক, সরেজমিন উইথ/ হার্টিকালচার উইথ/ উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইথ/ উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইথ, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রাজশাহী।