

# সিটিজেন চার্টার

জেলা শিক্ষা অফিস, সিরাজগঞ্জ।

ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা গ্রহণকারী	নিষ্পত্তির সময়	মন্তব্য
০১.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের এম.পি.ও ভুক্তি, বি.এড স্কেল, টাইম স্কেল, উচ্চতর স্কেল ও পদবী, ইডেক্স নম্বর, ব্যাংক হিসাব নম্বর, জন্ম তারিখ সংশোধনী সংক্রান্ত দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই-বাছাই করে স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এবং কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁ, ঢাকা সমীপে প্রেরণ।	০১. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) এর শিক্ষক ও কর্মচারীবৃন্দ	১৫ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে।
০২.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অডিট আপত্তির ব্রডসিট জবাব মতামত সহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/শিক্ষামন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ও সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	১৫ কর্ম দিবস	
০৩.	বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসার শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে নিয়োগ কমিটিতে মহাপরিচালকের প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান।	সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।	০৮ কর্ম দিবস	পূর্ণাঙ্গ কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে।
০৪.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য আদিষ্ট হয়ে/আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা।	১৫ কর্ম দিবস	পূর্ণাঙ্গ কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে।
০৫.	শিক্ষক কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের আদিষ্ট হয়ে/আবেদনের প্রেক্ষিতে তদমত পূর্বক প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	মাউশি/মন্ত্রণালয়/উপপরিচালকের কার্যালয়/বোর্ড	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	প্রমাণসহ প্রতিবেদন প্রদান।
০৬.	বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসার এডহক কমিটি গঠনে শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান এবং চূড়ামত অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।	০৫ কর্ম দিবস	পূর্ণাঙ্গ কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে।
০৭.	বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের গঠিত ম্যানেজিং কমিটির চূড়ামত অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।	০৫ কর্ম দিবস	কমিটি সম্পর্কে কোন অভিযোগ না থাকলে।
০৮.	বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের কমিটি না থাকলে কমিটির কার্যকরিতার উপর আদালতের নিষেধা থাকা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের	সংশ্লিষ্ট বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা।	০৩ কর্ম দিবস	কমিটি সম্পর্কে কোন অভিযোগ না

	বিল পাশ ও উত্তোলন সহায়তা প্রদান।			থাকলে।
০৯.	সরকারি/বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক, মাদ্রাসা, মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য নামের তালিকা প্রেরণ ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকবৃন্দ।	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	
১০.	সরকারি/বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	শিক্ষক/কর্মচারী	কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী	
১১.	এনটিআরসিএ কর্তৃক প্রদত্ত নিবন্ধন সনদ বিতরণ, কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ ও সহযোগিতা প্রদান।	শিক্ষক/জনসাধারণ, এনটিআরসিএ, সংশ্লিষ্টগণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ স্ব-শরীরে উপস্থিত।
১২.	জেলার শিক্ষা ব্যবস্থা সংক্রামত্ব সকল তথ্য সংরক্ষণ ও চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ।	শিক্ষক/জনসাধারণ/মাউশি/মন্ত্রণালয়/ উপরিচালকের কার্যালয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে/বিধিমত	তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ
১৩.	প্রাথমিক বৃত্তি, জুনিয়র বৃত্তি, তফশিলি সম্প্রদায় শিক্ষা বৃত্তি ও উপবৃত্তির বিল উত্তোলনের জন্য প্রতিস্বাক্ষর প্রদান ও এতদসংক্রামত্ব পদক্ষেপ গ্রহণ।	জেলার সকল শিক্ষার্থী/প্রতিষ্ঠান প্রধান।	হাতে হাতে	
১৪.	সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণের লক্ষ্যে ইউএসইও-এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ, প্রেরণ ও সংরক্ষণ এবং বই বিতরণ।	জেলার সকল শিক্ষার্থী ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	০১ জানুয়ারীতে	
১৫.	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/উপপরিচালক-এর পক্ষে সংশ্লিষ্ট মামলা মোকদ্দমা পরিচালনার পদক্ষেপ গ্রহণ।	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/অঞ্চলের কর্তৃপক্ষ।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	
১৬.	শিক্ষার মানোন্নয়নে ঈক্ষিপ্ত লক্ষ্য অর্জনে মতবিনিময় সভা/মা-সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ/সেমিনার আয়োজন/পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ/ফলো-আপ করা/সচেতনতা বৃদ্ধি এতদসংক্রামত্ব পদক্ষেপ গ্রহণ।	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/জনসাধারণ/শিক্ষার্থী/শিক্ষক	গ্রহিত/নির্ধারিত তারিখ/সময় অনুযায়ী।	

(মো: শফীউল্লাহ)  
জেলা শিক্ষা অফিসার  
সিরাজগঞ্জ।