

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর
(সাধারণ শাখা)
www.natore.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৬.১৬.০০১.১৯. ৭২৯

তারিখ: ১৮ আষাঢ়, ১৪২৬
০২ জুলাই, ২০১৯

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর চূড়ান্ত কপি প্রেরণ।

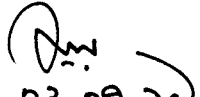
সূত্র : এ কার্যালয়ের স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৬.১৬.০০১.১৯.৬৯৮, তারিখ: ২৭/০৬/২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর খসড়া ইতঃপূর্বে সূত্রোক্ত স্মারকে প্রেরণ করা হয়। ইতোমধ্যে প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ সম্পন্ন হয়েছে।

এমতাবস্থায়, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর চূড়ান্ত কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্ম-পরিকল্পনা- ০১(এক) প্রস্থ।

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী বিভাগ
রাজশাহী।


০২-০৭-১৯
(মোঃ শাহরিয়ারজ)
জেলা প্রশাসক
নাটোর

ফোন নম্বর :+৮৮ ০৭৭১ ৬৬৭৪১

ই-মেইল :dcnatore@mopa.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সম্ভব
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৮০	-	৮০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বাস্তবায়ন	তথ্য প্রদান	৫	%	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ সর্বশেষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন			
৩.২ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যয়ন, ১৯৮২ অনুযায়ী নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং	২	৩	৪	৫	৬	১	২	৩	৪	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যয়ন, ১৯৮২ অনুযায়ী নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং	উপস্থিতি মনিটরিং	৫	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০২/০৭/১৯	০২/০৭/১৯							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০২/০৭/১৯	০২/০৭/১৯							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০২/০৭/১৯	০২/০৭/১৯							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০২/০৭/১৯	০২/০৭/১৯							
৫. শূদ্ধাচার প্রতিকার.....৯													
৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/০৭/২০১৯							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	১০০				১০০			
৬-(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিয়মিত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২০১৯	৩১/০৭/২০১৯							

Ami

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					সমুদায়	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	৪	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	১২	১৩
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/৩/২০	-	-	-	-
৬(ক).৪ সেবা গ্রাহীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	-	-
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নিশ্চিত তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০	-	-
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কার.....১৪ *** (প্রযোজ্য নয়)												
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	রাতব্যয়নের দায়িত্বের ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০২০ অবধির সফলমাত্রা	রাতব্যয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০২০					অর্জিত মান	সম্ভাব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			বোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রেয় ক্ষেত্রে শুল্কচাচার..... ৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেসপুটি কালেক্টর এবং সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্চার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/ অধিন্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/ অধিন্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগি বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			


(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্র
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক/রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)	২	-	১	-	-	১	২		
৮.৭ অতিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অতিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৯.২ শুল্কচার সম্পর্কিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	৪	১	১	১	১	১	৪		
৯.৩ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার রাখা	মনিটরিং	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অংশীজনের নিয়ন্ত্রণ সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	২	-	১	-	-	১	২		

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের বিন	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গীকারিকায় ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	সম্পূর্ণ
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন			
৯.৫ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ	জেলা প্রশাসক-এর ফেসবুক ম্যাসেঞ্জার একাউন্ট খোলা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) / সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/৭/২০১৯	-	-	-	-	৩১/৭/২০১৯	১০	১০	১০
১০. শুল্কার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৪/২০২০	-	-	-	-	৩০/৪/২০	-	-	-
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুল্কার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১/০৭/২০১৯	-	-	-	-	০১/০৭/১৯	-	-	-
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	০.৫০	-	-	-	০.৫০	-	-	-
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাতৃ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	১৫/০৭/২০১৯	-	-	-	-	১৫/০৭/১৯	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	১	১	১	১	১			
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							


 ০২.০৭.২০
 (মোঃ শাহরিয়ারজ)
 জেলা প্রশাসক
 নাটোর