

নাগরিক সনদ
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী
রাজস্ব শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	৩ (তিন) কার্য দিবস	১. কেস নথি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আবেদনের সাথে ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর টেলিফোন নম্বর : ০৭২১-৭৭২৩৯৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন নম্বর: ০৭২১- ৭৭৫৯৯০ ইমেইল: adc.rev.raj@gmail.com
২.	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত	৭ দিন	বাৎসরিক লীজ নবায়নের জন্যঃ ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র	আবেদনকারী	আবেদনের সাথে ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।		
			২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (রজিন) সত্যায়িত ছবি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক ও মোবাইল নম্বর। ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০/-টাকা মূল্যের)।	ভেন্ডার/দ্রোজারী অফিস			
			আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা (৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)	আবেদনকারী ভেন্ডার/দ্রোজারী অফিস			
			নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিকত্বের সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও ওয়ারিশান সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ			