

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
নাগরিক সনদ ও সেবা প্রদান তথ্য

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণঃ ১. পোষাক তৈরী প্রশিক্ষণ	৩ মাস মেয়াদী জুলাই-সেপ্টেম্বর অক্টোবর-ডিসেম্বর জানুয়ারী-মার্চ এপ্রিল-জুন (বছরে ৪টি ব্যাচ)	১. অষ্টম শ্রেণী পাস সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. বেকারত্ব সনদ ও ৫. পাসপোর্ট সাউজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি।	উপপরিচালকের কার্যালয় পোষাক তৈরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা কোর্স ফি হিসেবে সরাসরি রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হয়।	পোষাক তৈরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রশিক্ষক (পোষাক) রুম নম্বর-৩০৪ মোবাঃ ০১৯১৩-২৮০৫৮১ shahanaety70@gmail.com	উপপরিচালক রুম নম্বর- ২০১ টেলিফোন ০৭৮১-৫২৭০৯ ddchapai@dtd.gov.bd	মৎস্য প্রশিক্ষণ কোর্স টি আপাতত বন্ধ রয়েছে
২.	২. মৎস্যচাষ প্রশিক্ষণ	১ (এক) মাস মেয়াদি	এ	উপপরিচালকের কার্যালয় মৎস্যচাষ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা কোর্স ফি হিসেবে সরাসরি রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হয়।	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রশিক্ষক (মৎস্য)		
৩.	৩. মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ	৬ মাস মেয়াদী জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারী-জুন (বছরে ২ (দুই)টি ব্যাচ)	১. এস,এস,সি ও এইচ,এস, সি সহ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. বেকারত্ব সনদ ও ৫. পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।	উপপরিচালকের কার্যালয় মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা কোর্স ফি হিসেবে সরাসরি রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হয়।	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রশিক্ষক (স্টেনো-টাইপিং) রুম নম্বর-৩০৪ মোবাঃ ০১৭১২-৫৭৯৩৫৮ karimabdu6698@gmail.com		
৪.	৪. কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এ্যাপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ	এ	এ	উপপরিচালকের কার্যালয় কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এ্যাপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	১০০০/- (এক হাজার) টাকা কোর্স ফি হিসেবে সরাসরি রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হয়।	কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এ্যাপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) রুম নম্বর-৩০৫ মোবাঃ ০১৭১৫-০৮১৫৭৪ saidur dyd@yahoo.com		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	মন্তব্য
৫.	৫. ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং প্রশিক্ষণ	ঐ	১. অষ্টম শ্রেণী পাসের মূল সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. বেকারত্ব সনদ ও ৫. পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।	উপপরিচালকের কার্যালয় ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	৩০০/- (তিনশত) টাকা কোর্স ফি হিসেবে সরাসরি রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হয়।	উপপরিচালকের কার্যালয় ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং) রুম নম্বর-৪০৬ মোবাঃ ০১৭১৮-৯০৯০৩৫ kalamdydet@gmail.com	উপপরিচালক রুম নম্বর- ২০১ টেলিফোন ০৭৮১-৫২৭০৯ ddchapai@dyd.gov.bd	
৬.	৬. ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ	ঐ	১. এস এস সি পাসের মূল সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. বেকারত্ব সনদ ও ৫. পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।	উপপরিচালকের কার্যালয়, ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	৩০০/- (তিনশত) টাকা কোর্স ফি হিসেবে সরাসরি রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হয়।	উপপরিচালকের কার্যালয় ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) রুম নম্বর-৪০৫ মোবাঃ ০১৭১৯-৯৫৮৬৪৬ hannandyd10@gmail.com		
৭.	৭. রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	উপপরিচালকের কার্যালয় রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	৩০০ (তিনশত) টাকা কোর্স ফি হিসেবে সরাসরি রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হয়।	উপপরিচালকের কার্যালয় রেফ্রিঃ এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রশিক্ষক (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং) রুম নম্বর-৪০৪ মোবাঃ ০১৭১৭-০৫১৫৮৬ sohelbabu86@gmail.com		
৮.	৮. গবাদিপশু, হাঁস-মুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্য চাষ ও কৃষি বিসয়ক প্রশিক্ষণ	৩ মাস মেয়াদী	১. অষ্টম শ্রেণী পাস সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২. নাগরিক সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. বেকারত্ব সনদ ও ৫. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা।	সরাসরি ভর্তি ফি ১০০/- টাকা দিয়ে ভর্তি হতে হয়।	যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর রুম নম্বর-১০২ মোবাঃ ০১৭১৪০৮৫৩৪২ ytcchapai@dyd.gov.bd		
৯.	অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণঃ উপজেলা পর্যায়ে স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ	৭, ১০, ১৫ ও ২১ দিন মেয়াদী।	১. পঞ্চমশ্রেণী পাস সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২. নাগরিক সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্মসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ও ৪. পাসপোর্ট সাইজের ০১(এক) কপি সত্যায়িত ছবি।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা।	কোন সেবা মূল্য নাই	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট উপজেলা		

যুব ঋণ সংক্রান্ত সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা /উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	১. যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর থেকে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুবদের প্রকল্প গ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ঋণ প্রদান	আবেদন ও প্রকল্প সঠিক হলে সর্বাধিক ১ মাস।	১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ৩কপি ছবি ২. জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ ৩. নাগরিকত্ব সনদ ৪. প্রশিক্ষণের মূল সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. নিশ্চয়তাকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি ৬. নিশ্চয়তাকারীর জমির দলিল,পর্চা, হালনগাদ দাখিলার মূল কপি ৭. যে প্রকল্পের জন্য ঋণ গ্রহণ করা হবে সেই প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণী ৮. মূল আবেদন ফরম(উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত) ৯. প্রকল্পের স্থান যদি ইজারাকৃত হয় তবে ইজারা দলিলের মূলকপি। (ইজারার মেয়াদ নূন্যতম ৩ বছর হতে হবে) ১০. ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প। ১১. নিশ্চয়তাকারী সরকারী চাকুরীজীবী হলে জমির কাগজপত্র দিতে হয় না।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা	১. নির্ধারিত ফরম নগদ মূল্য ২০/- (বিশ) টাকা ২. ঋণ চুক্তির জন্য ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ১. চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর টেলিফোন নং ০৭৮১-৫১১৬১ chapaisadar@dyd.gov.bd ২. শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৫-৭৫১৯৮ shibgonj@dyd.gov.bd ৩. গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৩-৭৪১৬৩ gomastapur@dyd.gov.bd ৪. ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২২-৫৬০৪৪ bholahat@dyd.gov.bd ৫. নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৪-৫৬০২০ nachole@dyd.gov.bd	উপপরিচালক রুম নম্বর- ২০১ টেলিফোন ০৭৮১-৫২৭০৯ ddchapai@dyd.gov.bd	
২.	২. পরিবারভিত্তিক ঋণ	কেন্দ্র থেকে ঋণ প্রস্তাব পাওয়ার পর সর্বোচ্চ ২১ দিন।	১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ৩কপি ছবি ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদপত্র/জন্মসনদ ৩. যে প্রকল্পের জন্য ঋণ গ্রহণ করা হবে সেই প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণী ৪. মূল আবেদন ফরম(অত্র কার্যালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত) ৫. ০৫(পাঁচ) জনের একটি গ্রুপের জন্য ৩০০/- (তিনশত) মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট উপজেলা	১. নির্ধারিত ফরম নগদ মূল্য ২০/- (বিশ) টাকা ২. ৫ জনের একটি গ্রুপের ঋণ চুক্তির জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প।	ঐ		

যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	যুব কল্যাণ তহবিলের অনুদান	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী মনোনীত যুব সংগঠনকে অনুদানের চেক প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের স্বীকৃতি সনদ/নিবন্ধন সনদ ৩. যুব সংগঠনের কার্যনির্বাহী সদস্যগণের তালিকা ৪. যুব সংগঠনের কার্যক্রমের বর্ণনা ৫. যে প্রকল্পের জন্য অনুদান তার বিবরণী ৬. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির নামের তালিকা ৭. সংগঠনের গঠনতন্ত্র ৮. যুব সংগঠনের সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের অডিট রিপোর্ট ৯. সংগঠনের আয়/ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়। অথবা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dyd.gov.bd থেকে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ১. চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর টেলিফোন নং ০৭৮১-৫১১৬১ chapaisadar@dyd.gov.bd ২. শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৫-৭৫১৯৮ shibgonj@dyd.gov.bd ৩. গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৩-৭৪১৬৩ gomastapur@dyd.gov.bd ৪. ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২২-৫৬০৪৪ bholahat@dyd.gov.bd ৫. নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৪-৫৬০২০ nachole@dyd.gov.bd	উপপরিচালক রুম নম্বর- ২০১ টেলিফোন ০৭৮১-৫২৭০৯ ddchapai@dyd.gov .bd	
২.	অনুন্নয়ন খাতের অনুদান	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী মনোনীত যুব সংগঠনকে অনুদানের চেক প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের স্বীকৃতিসনদ/নিবন্ধন সনদ ৩. যুব সংগঠনের কার্যনির্বাহী সদস্যগণের তালিকা ৪. যুব সংগঠনের কার্যক্রমের বর্ণনা ৫. যে প্রকল্পের জন্য অনুদান তার বিবরণ ৬. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির নামের তালিকা ৭. সংগঠনের গঠনতন্ত্র ৮. যুব সংগঠনের সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের অডিট রিপোর্ট ৯. সংগঠনের আয়/ব্যয়ের হিসাব বিবরণী।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়। অথবা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dyd.gov.bd থেকে পাওয়া যাবে।	ঐ			

পুরস্কার সংক্রান্ত সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	জাতীয় যুব পুরস্কারঃ ১. সফল আত্মকর্মী	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রশিক্ষণ ও যুব ঋণ গ্রহণ করে আত্মকর্মসংস্থানে সফল হওয়ার পর হতে যেকোন সময় পর্যন্ত।	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম এ আবেদন ২. যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ সনদ ৩. প্রকল্প গ্রহণের মেয়াদ কমপক্ষে ০৩(তিন) বছর হতে হবে ৪. আবেদনকারীকে ব্যাংক স্টেটমেন্ট দাখিল করতে হবে ৫. সফল আত্মকর্মী আবেদনকারীর এস এস সি /সমমানের পরিষ্কার সনদপত্র /জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬. আবেদনপত্রের সাথে সদ্যতলা ০৪(চার) কপি পাসপোর্ট ও ০৩(তিন) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে অথবা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর ওয়েব সাইট www.dyd.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	যুব পুরস্কারের জন্য কোন ফি প্রদান করতে হয় না।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, ১। চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর টেলিফোন নং ০৭৮১-৫১১৬১ chapisadar@dyd.gov.bd ২। শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৫-৭৫১৯৮ shibgonj@dyd.gov.bd ৩। গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৩-৭৪১৬৩ gomastapur@dyd.gov.bd ৪। ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২২-৫৬০৪৪ bholahat@dyd.gov.bd ৫। নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৪-৫৬০২০ nachole@dyd.gov.bd	উপপরিচালক রুম নম্বর- ২০১ টেলিফোন ০৭৮১-৫২৭০৯ ddchapai@dyd.gov .bd	
২.	জাতীয় যুব পুরস্কারঃ ২. শ্রেষ্ঠ যুবসংগঠক	ঐ	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম এ আবেদন করতে হবে ২. যুবসংগঠন পরিচালনার ক্ষেত্রে ১০ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে ৩. আবেদনপত্রের সাথে সদ্যতলা ০৪(চার) কপি পাসপোর্ট ও ০৩(তিন) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি দাখিল করতে হবে ৪. আবেদনপত্রের সাথে পুরস্কারের মনোনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট যুবসংগঠনের পক্ষ থেকে কার্যকরী কমিটির সভার সুপারিশ সম্বলিত কার্যবিবরণী ৫. সংগঠনটি নিবন্ধনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট।	ঐ	ঐ	ঐ		

যুব সংগঠন নিবন্ধন সংক্রান্ত সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা /উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	স্বেচ্ছাসেবী যুব সংগঠন নিবন্ধন	জেলা কার্যালয়ে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর অনধিক ৬০(ষাট) কার্য দিবসের মধ্যে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. তফসিল অনুসারে প্রণীত যুব সংগঠনের গঠনতন্ত্রের অনুলিপি, প্রতি পাতায় সংগঠনের সভাপতি এবং সাধারণ সম্পাদকের নাম,স্বাক্ষর ও সিলমোহর থাকবে ২. নির্বাহী পরিষদের সদস্যগণের তালিকা ৩. পূর্ববর্তী বছরের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীর অনুলিপি ৪. পূর্ববর্তী বছরের হিসাবের বার্ষিক বিবরণীর অনুলিপি ৫. হালনাগাদ ব্যাংক হিসাব বিবরণী ৬. যুব সংগঠনের সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়ালিপি। ৭. ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ১-৩৬৪০-০০০০- ১৮৩৬ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ১. চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর টেলিফোন নং ০৭৮১-৫১১৬১ chapaisadar@dyd.gov.bd ২. শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৫-৭৫১৯৮ shibgonj@dyd.gov.bd ৩. গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৩-৭৪১৬৩ gomastapur@dyd.gov.bd ৪. ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২২-৫৬০৪৪ bholahat@dyd.gov.bd ৫. নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নং ০৭৮২৪-৫৬০২০ nachole@dyd.gov.bd	উপপরিচালক রুম নম্বর- ২০১ টেলিফোন ০৭৮১-৫২৭০৯ ddchapai@dyd.gov .bd	