গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
fisheries.chapainawabganj.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.৭০০০.৪০০.৫৫.০০২.২১.১৫৩

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৭ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

নোটিশ

আগামি ০৯/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত তারিখে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২
dfonawabgonj@fisheries.gov.bd

১. সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর, নাচোল, শিবগঞ্জ, গোমস্তাপুর ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২. ফিসারিজ কোয়ারেন্টাইন অফিসার, সোনামসজিদ স্থলবন্দর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩. খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, আমনুরা ও নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪. জনাব...।

সদয় অবগতি/ অবগতির অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল।

১. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
২. জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩. দপ্তর নথি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষ

তারিখ: ০৯/০৩/২০২৩খ্রি..

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হ'ল

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান জনগণের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের প্রতিশ্রুত সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা ও পণ্যের মান সম্পর্কে নাগরিকের অসন্তুষ্টি বা সংক্ষুব্ধতা থেকে অভিযোগের উৎপত্তি হতে পারে। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. অভিযোগের প্রকৃতিঃ

ক) নাগরিক অভিযোগ: সরকারী দপ্তর অথবা আইনের আওতায় নিবন্ধিত সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিশ্রুত সেবা বা পণ্য এবং সেবা পদ্ধতি সম্পর্কে সেবা প্রত্যাশীদের অসন্তুষ্টি অথবা প্রদত্ত সেবার সঙ্গে সম্পর্কিত বিধি-বহির্ভূত কাজ অথবা সেবা প্রত্যাশীদের বৈধ অধিকার প্রদানে অস্বীকৃতির বিষয়ে ইলেকট্রনিক বা প্রচলিত পদ্ধতিতে (নির্ধারিত ফরমে) দাখিলকৃত আবেদন নাগরিক অভিযোগ হিসেবে বিবেচিত হবে।

খ) কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ: সরকারী দপ্তরে কর্মরত অথবা অবসরপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারী হিসেবে তাঁর প্রাপ্য যেকোন সেবা বা বৈধ অধিকার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসন্তুষ্ট বা সংক্ষুব্ধ হয়ে প্রতিকারের জন্য আবেদন দাখিল করলে তা কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ হিসেবে গণ্য হবে।

গ) দাপ্তরিক অভিযোগ: কোনো সরকারী দপ্তরের প্রতিশ্রুত সেবা বা পণ্য বা সেবা প্রদান পদ্ধতি বা বৈধ অধিকার সংক্রান্ত বিষযে কোনো দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত অভিযোগ দাপ্তরিক অভিযোগ হিসেবে গণ্য হবে।

২। অনিক ও আপীল কর্মকর্তা এবং কার্যপরিধিঃ

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) : সকল সরকারী দপ্তরে সেবা-সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং তা প্রতিকারের জন্য একজন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) দায়িত্ব পালন করবেন। জেলা, বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের দপ্তর এবং অধিদপ্তর /সংস্থা/অন্যান্য দপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন দপ্তর প্রধান অথবা তাঁর মনোনীত একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা। জেলা পর্যায়ের অনিক আওতাধীন ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অনিক হিসেবে গণ্য হবেন। সকল সরকারী দপ্তরে সেবা-সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং তা প্রতিকারের জন্য অনিক এর নিকট অভিযোগ করতে হবে।

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এর কার্যপরিধি:

ক) অভিযোগসমূহ বিশ্লেষণ করে যে সকল অভিযোগের পুনরাবৃত্তি ঘটে সেগুলো চিহ্নিতকরণ

খ) প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া অথবা সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশিত কোনো সংবাদ, প্রতিবেদন বা চিঠিপত্রে অভিযোগের উপাদন থাকলে তা প্রতিকারের উদ্যোগ গ্রহণ

গ) অভিযোগকারীকে অভিযোগের ফলাফল সম্পর্কে অবহিত করা
ঘ) অভিযোগের রেকর্ড সংরক্ষণ
ঙ) অভিযোগ প্রতিকারের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন

আপীল কর্মকর্তা: অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত আপিল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সকল সরকারী দপ্তরে একজন আপিল কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন। আপিল কর্মকর্তার দায়িত্ব হলো আওতাধীন দপ্তরের অনিক এর বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ সম্পর্কে কার্যক্রম গ্রহণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরের অনিক অভিযোগ প্রতিকার না করলে স্বত:প্রণোদিত হয়ে নির্দেশনা প্রদান ও নির্দেশনা প্রতিপালিত না হলে পদক্ষেপ গ্রহণ, আপিল কর্মকর্তা কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার ব্যর্থ হলে তা দপ্তর প্রধানকে অবহিত করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সার্বিক তত্ত্বাবধানে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল গঠিত হবে। কোনো অভিযোগ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সচিব অথবা আপিল কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট হলে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলে অভিযোগ দাখিল করা যাবে।

জেলা ও বিভাগীয় পর্যাযে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সমন্বয়ক:

জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় পর্যায়ে বিভাগীয় কমিশনার অভিযোগ প্রতিকারের বিষয়ে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। সমন্বয়কগণ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান, অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কোনো জটিলতা সৃষ্টি হলে তা নিরসনের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।

অভিযোগ দাখিল পদ্ধতি:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে (www.grs.gov.bd) এর মাধ্যমে অথবা ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে (ই-মেইল, ই-ফাইল অথবা কল সেন্টারের মাধ্যমে) অথবা প্রচলিত পদ্ধতিতে (সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উপস্থিত হয়ে অথবা ডাকযোগে) অনিক বরাবরে নির্ধারিত ফরমে অভিযোগ দাখিল করতে হবে।

তবে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের ক্ষেত্রে অভিযোগ দাখিল করা যাবে না

- কোনো আদালতে বিচারাধীন/তদন্তাধীন
- তথ্য-অধিকার সংক্রান্ত
- আদেশ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধির আওতায় রিভিউ/ আপিলের সুযোগ রয়েছে
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে অভিযোগ দাখিল করা যাবে না।

তবেনির্ধারিত সময়ের পূর্বেই সেবার আবেদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ে থাকলে অভিযোগ দাখিল করা যাবে।

মৎস্য অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তাঁর নিকট থেকে সমাধান না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করতে হবে।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান না দিতে পারলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ মোবা: ০১৭৬৯ ৪৫৯৬৫১ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২ ই-মেইল : dfonawabgonj@fisheries.gov.bd ওয়েবসাই : www.fisheries.chapainawabganj.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা (উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর,রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী)	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩৫ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৬৩১৮৪ ওয়েবসাইট:www.ddrajshahi@fisheries.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবসাইট:www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

সভাপতি সভাকে অবহিত করেন যে, চলতি অর্থবছরের বিগত ৩ মাসে (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩)সেবা গ্রহিতাদের নিকট হতে লিখিত বা মৌখিকভাবে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই। তিনি সন্তোষ প্রকাশ করে সবাইকে আগামিতে আরো সততা, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে সেবা প্রদানের অনুরোধ করেন।

১. প্রাপ্ত অভিযোগ সুষ্ঠুভাবে নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশেষ করে অভিযোগকারীকে সঠিক তথ্য সরবরাহ করে আপীল কর্মকর্তাকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন।

২. অভিযোগকারী সেবা সংক্রান্তবিষয়ে কোন দপ্তরে অভিযোগ করে নির্ধারত সময়ের মধ্যে প্রতিকার না পেলে অথবা সন্তুষ্ট না হলে সংশ্লিষ্ট আপীল কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করবে;

৩. প্রতিটি দপ্তরকে অভিযোগের রেকর্ড সংরক্ষণপূর্বক অভিযোগ প্রতিকারের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে;

৪. প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সাথে বিবেচনায় নিতে হবে এবং অভিযোগের আলোকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ এবং প্রতিকার করে অভিযোগকারীকে অবহিত করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

পরিশিষ্ট 'ক' (উপস্থিতি ও হাজিরা)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
২.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব ড. মোঃ আবু বক্কর ছিদ্দিক	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
৪	জনাব মোঃ আলী হোসেন শামীম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
৫	জনাব মোঃ ইমরুল কায়েস	ফিসারিজ কোয়ারেন্টাইন অফিসার, সোনা মসজিদ স্থলবন্দর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
৬	জনাব মোছাঃ সুমিতা খাতুন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
৭	জনাব মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
৮	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, নাচেল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
৯	জনাব মোঃ আমানুল্লাহ খান	খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, আমনুরা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১০	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১১	জনাব মোঃ নাইমুল হক	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১২	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১৩	জনাব মোঃ লোকমান আলী	মাছচাষি	স্বাক্ষরিত
১৪	জনাব শ্রী প্রকাশ হালদার	মাছচাষি	স্বাক্ষরিত
১৫	জনাব মোঃ আঃ রহিম	মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	স্বাক্ষরিত
১৬	জনাব মোঃ গোলাম রাব্বানী	মাছচাষি	স্বাক্ষরিত
১৭	জনাব মোঃ হারুন রশিদ	মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	স্বাক্ষরিত
১৮	জনাব মোঃ হুমায়ন কবির	মাছচাষি	স্বাক্ষরিত
১৯	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	মাছচাষি	স্বাক্ষরিত
২০	জনাব মোঃ আওয়াল	হ্যাচারী মালিক (প্রতিনিধি)	স্বাক্ষরিত
২১	জনাব ভাস্কর কুমার বসাক অফিস সহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
২২	জনাব মোসাঃ ইয়াছমিন আরা বেগম, ক্ষেত্র সহকারী	মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, আমনুরা, চাঁপাইবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
২৩	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহকারী	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইবাবগঞ্জ	স্বাক্ষরিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
fisheries.chapainawabganj.gov.bd

পত্র নং: ৩৩.০২.৭০০০.৪০০.৫৫.০০৪.২১-১৫৫

তারিখ : ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে /জ্ঞাতার্থে ও কার্যর্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
২. জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৩. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্কর্তা, সদর, নাচোল, শিবগঞ্জ, গোমস্তাপুর ও ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৪. দপ্তর নথি

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৪৮২
ই-dfonawabgonj@fisheries.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২য় সভা

সভার স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার সম্মেলন কক্ষ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ: ০৯/০৩/২০২৩ খ্রিঃ সময়: ১০.০০ ঘটিকা

সভাপতি: জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল/ ঠিকানা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ সিনিয়র সহকারী পরিচালক	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
২	জনাব মোঃ মাসুদ রানা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সদর, চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	
৩	জনাব মোঃ আবু বক্কর ছিদ্দিক সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	
৪	জনাব মোঃ আলী হোসেন শামীম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাচোল, চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	
৫	জনাব মোঃ ইমরুল কায়েস ফিসারিজ কোয়ারেন্টাইন অফিসার	ফিসারিজ কোয়ারেন্টাইন অফিস, সোনা মসজিদ স্থলবন্দর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	
৬	জনাব মোছাঃ সুমিতা খাতুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	
৭	জনাব মুঃ ওয়ালিউল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	
৮	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম খামার ব্যবস্থাপক	মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
৯	জনাব মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক	মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার আমনুরা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
১০	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	
১১	জনাব মোঃ নাইমুল হক সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সদর, চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	
১২	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সংযুঃ)	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় চাঁপাইনবাবদগঞ্জ	

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল/ ঠিকানা	স্বাক্ষর
১৩	মো: লোকমান মিয়া	মাছ চাষি	[illegible]
১৪	শ্রী প্রকাশ হালদার	মৎস্য চাষি	[illegible]
১৫	মো: রহিম	মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা	রহিম
১৬	মো: গোলাম রাব্বানী	মৎস্য চাষি	[illegible]
১৭	মো: হাবিবুর রশিদ	খাদ্য বিক্রেতা	[illegible]
১৮	হুমায়ুন কবির	মৎস্য চাষী	[illegible]
১৯	আমিনুল ইসলাম	মৎস্য চাষী	[illegible]
২০	মো: [illegible]	হ্যাচারী মালিক	[illegible]
২১	[illegible] কুমার [illegible] অফিস সহকারী	[illegible]	[illegible]
২২	মোসা: ইসমত [illegible] আরা বেগম [illegible]	আমতলী মৎস্য অফিস [illegible] উপজেলা [illegible]	[illegible]
২৩	মো: আতিকুর রহমান	আতিক মৎস্য হ্যাচারী [illegible]	[illegible]