

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
পাবনা

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

[www.fisheries.pabna.gov.bd](http://www.fisheries.pabna.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

## ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                                                          | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র             | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং<br>মূল্য পরিশোধ<br>পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                               | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                                                                                                                  | ৩                              | ৪                                | ৫                                                  | ৬                                                     | ৭                                                                                                                                          | ৮                                                                                                      |
| ১      | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ<br>ও চিংড়ি চাষ এবং<br>অন্যান্য জলজ সম্পদ<br>ব্যবস্থাপনা বিষয়ক<br>লাগসই প্রযুক্তি<br>সম্পর্কিত পরামর্শ<br>প্রদান               | ১ (এক)<br>কর্মদিবস             | নির্ধারিত কোনো আবেদন<br>ফরম নাই। | প্রযোজ্য নয়                                       | বিনামূল্যে                                            | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd |
| ২      | মৎস্যচাষ বিষয়ক<br>পুস্তক, পুস্তিকা, খামার<br>পরিচালনার জন্য<br>প্রশিক্ষণ সামগ্রি,<br>ম্যানুয়েল, বার্ষিক<br>প্রতিবেদন ইত্যাদি<br>প্রণয়ন ও বিতরণ; | ১ (এক)<br>কর্মদিবস             | নির্ধারিত কোনো আবেদন<br>ফরম নাই। | প্রযোজ্য নয়                                       | বিনামূল্যে                                            | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd |

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                               | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                      | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                       | সেবামূল্য এবং<br>মূল্য পরিশোধ<br>পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                               | উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                                                                                                                                                                                                                       | ৩                              | ৪                                                                                                                                                                                         | ৫                                                                                                        | ৬                                                                                                                                    | ৭                                                                                                                                          | ৮                                                                                                      |
| ৩      | মৎস্য খাদ্য উৎপাদন,<br>প্রক্রিয়াজাতকরণ,<br>সংরক্ষণ ও বিপণন<br>(ক্যাটাগরী-১; মৎস্য<br>খাদ্য উপকরণ<br>আমদানী ও রপ্তানী<br>ক্যাটাগরী-২; এবং<br>মৎস্য খাদ্য বিক্রয়<br>পাইকারী ও খুচরা<br>(ক্যাটাগরী-৩ ক ও খ)<br>প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স<br>প্রদান ও নবায়ন। | ৩০ (ত্রিশ)<br>কর্মদিবস         | হালনাগাদকৃত<br>➤ ট্রেড লাইসেন্স<br>➤ আমদানী, রপ্তানী<br>লাইসেন্স<br>➤ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br>➤ আয়কর সনদ<br>➤ বি এস টি আই ও<br>➤ পরিবেশ অধিদপ্তরের<br>প্রত্যয়ন পত্রের<br>সত্যায়িত ফটোকপি | সেবা গ্রহীতা স্ব-<br>উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট<br>দপ্তর হতে সংগ্রহ<br>করবেন।<br>আবেদন ফরম অত্র<br>দপ্তরে প্রাপ্য | আইনে নির্ধারিত<br>পরিমাণ অর্থ।<br>চালান/পে-অর্ডার<br>(চালানের কোড<br>= ১-৪৪৩১-<br>০০০০-১৮৫৪,<br>ভ্যাট কোড<br>= ১-১১৩৩-<br>০০২০-০৩১১) | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd |
| ৪      | মৎস্য হ্যাচারি আইন<br>২০১০ ও মৎস্য<br>হ্যাচারি বিধিমালা<br>২০১১ এর আওতায়<br>হ্যাচারীর লাইসেন্স<br>প্রদান ও নবায়ন                                                                                                                                      | ৩০ (ত্রিশ)<br>কর্মদিবস         | হালনাগাদকৃত<br>➤ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br>➤ আয়কর সনদ<br>➤ এনআইডি<br>➤ ছবিসহ অন্যান্য<br>কাগজপত্রের<br>সত্যায়িত ফটোকপি                                                                      | সেবা গ্রহীতা স্ব-<br>উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট<br>দপ্তর হতে সংগ্রহ<br>করবেন।<br>আবেদন ফরম অত্র<br>দপ্তরে প্রাপ্য | আইনে নির্ধারিত<br>পরিমাণ অর্থ।<br>চালান/পে-অর্ডার<br>(চালানের কোড=<br>১-৪৪৩১-০০০০-<br>১৮১৬,<br>ভ্যাট কোড=<br>১-১১৩৩-০০২০-<br>০৩১১)   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd |
| ৫      | মৎস্য খাদ্যের নমুনা<br>পরীক্ষণের সহায়তা<br>প্রদান                                                                                                                                                                                                      | ১৫ (পনেরো)<br>কর্মদিবস         | নির্ধারিত ফরম এ আবেদন                                                                                                                                                                     | জেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা                                                                 | বিধি মোতাবেক<br>চালান/পে-অর্ডার                                                                                                      | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@<br>fisheries.gov.bd |



## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                                                                                         | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                    | উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                                                                                                                                                 | ৩                                          | ৪                                                                                                                                                 | ৫                                            | ৬                                            | ৭                                                                                                                                      | ৮                                                                                                  |
| ১      | সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারে বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন                                                                                                                       | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস                        | মৎস্য অধিদপ্তর নির্দেশিত দলিলাদি ও বিগত বছরের কর্মপরিকল্পনা                                                                                       | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা           | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ২      | মৎস্য/ইলিশ সম্পদ রক্ষায় জেলেদের ভিজিএফ প্রদানের ব্যবস্থা করা                                                                                                                     | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য অধিদপ্তরীয় বরাদ্দপত্র</li> <li>জেলা প্রশাসকের বিভাজনপত্র</li> </ul>                                 | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা           | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ৩      | প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                  | ০৭ (সাত) কর্মদিবস                          | সেবা গ্রহীতা দপ্তরের প্রশিক্ষণ সিডিউল                                                                                                             | সংশ্লিষ্ট দপ্তর                              | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নির্ধারিত প্রশিক্ষক ভাতা   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ৪      | ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব, দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ। | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>অডিট সংশ্লিষ্ট দলিলাদি</li> <li>ব্রডশীট জবাব ও কার্যপত্র</li> <li>প্রমাণক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</li> </ul> | অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট দপ্তর                  | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                             | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                 | উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                                                     | ৩                                                | ৪                                                                                                                                        | ৫                                            | ৬                                            | ৭                                                                                                                                   | ৮                                                                                                  |
| ১      | জেলায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান                     | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কর্মদিবস | চাহিদাপত্র                                                                                                                               | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা           | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ২      | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ                                                           | ০২ (দুই) কর্মদিবস                                | প্রস্তুতকৃত কনটেন্ট                                                                                                                      | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা           | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ৩      | পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ। | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস                              | প্রতিবেদন                                                                                                                                | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা           | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ৪      | কর্মচারীগণের বদলী ও পদায়নের ব্যবস্থা                                                 | ১৫ (পনেরো) কর্মদিবস                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>নিয়োগপত্র</li> <li>এসিআর</li> <li>বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ আদেশ</li> </ul> | কর্মচারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে       | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |



| ক্রমিক | সেবার নাম                                               | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                           | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                    |
|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                       | ৩                           | ৪                                                                                                                                                                                                 | ৫                                            | ৬                                            | ৭                                                                                                                                             | ৮                                                                                                         |
| ৫      | কর্মচারীগণের উচ্চতর গ্রেড/স্কেল প্রদান                  | ৩ (তিন) কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>নিয়োগপত্র</li> <li>এসিআর</li> <li>সার্ভিসবুক</li> <li>নিয়মিতকরন/স্থায়ীকরন আদেশ</li> </ul>                                            | কর্মচারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে       | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br><b>dfopabna@fisheries.gov.bd</b> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br><b>dfopabna@fisheries.gov.bd</b> |
| ৬      | কর্মচারীগণের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | ৩-৪ (তিন-চার) কর্মদিবস      | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>ইএলপিসি ও না-দাবি</li> <li>জন্ম সনদ/এস এস সি সনদ</li> <li>পিআরএল আদেশ</li> <li>পেনশন ফরম যথাযথ পূরন</li> <li>উত্তরাধিকার সনদ</li> </ul> | কর্মচারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে       | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br><b>dfopabna@fisheries.gov.bd</b> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br><b>dfopabna@fisheries.gov.bd</b> |
| ৭      | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                        | ৭ (সাত) কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৈফিয়ত তলব পত্র</li> <li>প্রয়োজনীয় অন্যান্য প্রমাণক</li> </ul>                                                                                          | শৃঙ্খলার আওতাধীন কর্মচারীর দপ্তর             | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br><b>dfopabna@fisheries.gov.bd</b> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br><b>dfopabna@fisheries.gov.bd</b> |
| ৮      | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি ও মঞ্জুরির ব্যবস্থা গ্রহন         | ৭ (সাত) কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র</li> <li>অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ</li> </ul>                                                                                                       | কর্মচারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে       | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br><b>dfopabna@fisheries.gov.bd</b> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br><b>dfopabna@fisheries.gov.bd</b> |

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                            | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                 | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                             | সেবামূল্য এবং মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                    | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                                                                    | ৩                           | ৪                                                                                                                                    | ৫                                                                        | ৬                                            | ৭                                                                                                                                      | ৮                                                                                                  |
| ৯      | বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদান                                     | ৭ (সাত) কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র</li> <li>এনআইডি/জন্মসনদ</li> </ul>                                                 | কর্মচারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।<br>আবেদন ফরম অত্র দপ্তরে প্রাপ্য | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ১০     | জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান                                                  | ৭ (সাত) কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>চাকুরির সন্তোষজনক ধারাবাহিকতা</li> <li>শৃঙ্খলাজনিত পত্র/সার্ভিস বুক</li> </ul> | কর্মচারীকে নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে                                   | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ১১     | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।              | ৭ (সাত) কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>অধ:স্তন দপ্তরের বরাদ্দ চাহিদা</li> <li>অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা</li> </ul>             | সংশ্লিষ্ট দপ্তর                                                          | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |
| ১২     | জেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হুকে প্রদান | ৭ (সাত) কর্মদিবস            | <ul style="list-style-type: none"> <li>অডিট প্রতিবেদন (AIR)</li> <li>জারিপত্র</li> </ul>                                             | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, পাবনা                                       | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,<br>পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৭<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬০৬৮<br>dfopabna@fisheries.gov.bd |









ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;                                   |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;                     |
| ৩      | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;     |
| ৪      | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা; |
| ৫      | অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।                                         |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                     | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                         | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা                 | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাবনা<br>মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৮৬<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৮৬০৬৮<br>ই-মেইল: dfopabna@fisheries.gov.bd<br>ওয়েব: www.fisheries.pabna.gov.bd              | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক                                   | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৮৬৩১৮৪<br>ই-মেইল: ddrashahi@fisheries.gov.bd<br>ওয়েব: WWW.fisheries.rajshahidiv.gov.bd | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd                                                                                                      | ৬০ কর্মদিবস         |

  
২০.০৩.২০২৪  
মোঃ নূরুদ হোসেন প্রামানিক  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
পাবনা সদর, পাবনা।

  
২০/০৩/২০২৪  
(মোঃ ওমর আলী)  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
পাবনা।

  
২০/০৩/২০২৪  
মোঃ আবুল কালাম আজাদ  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
পাবনা।