গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য অধিদপ্তর
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নওগাঁ।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.৬৪০০.৪০০.৫৭.০১৭.২১.৩

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. হতে ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. পর্যন্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

পত্রের বিষয়বস্তু মোতাবেক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নওগাঁ'র অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. হতে ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. পর্যন্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

০২-০১-২০২৩
ড. মোঃ আমিমুল এহসান
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
০১৭১২২৫০১২২
amisan72@yahoo.com

উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.৬৪০০.৪০০.৫৭.০১৭.২১.৩ /১ (৩)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(সকল) নওগাঁ;
২। জনাব ...., সদস্য/ফোকাল পয়েন্ট/সদস্য সচিব, অত্র দপ্তর এবং
৩। সংশ্লিষ্ট নথি, অত্র দপ্তর।

০২-০১-২০২৩
ড. মোঃ আমিমুল এহসান
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

প্রতিবেদনের অংশ:

আলোচ্য বিষয়:

১। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন:

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ-

ক্র. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় সকল পর্যায়ের অংশীজনের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	১৮.১২.২০২২ খ্রি. তারিখে সিনিয়র, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা, সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, হ্যাচারি মালিক, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা, মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবিসহ ২০ জন অংশগ্রহণকারী নিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের

		(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক টয়লেট/ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২২.১২.২০২২ খ্রি. তারিখে ফুলের টব দিয়ে অফিস প্রাঙ্গন সুসজ্জিত ও গাছের গোড়া রং করা হয়েছে।
৩.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম যেমন প্রদেয় সেবার ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ, প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং এবং বিকল্প কর্মসংস্থানসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ মনিটরিং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অন্তে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত শতভাগ সংরক্ষিত হয়েছে। প্রদর্শনী ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন হয়েছে। বিকল্প কর্মসংস্থানসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়েছে।
৪.	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ নৈতিকতা কমিটির সভায় অনুমোদিত হতে হবে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ নৈতিকতা কমিটির ০২.০১.২০২৩ খ্রি. তারিখের ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় অনুমোদিত হয়েছে।