



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই 1, 2021 - জুন 30, 2022

<h1>সূচিপত্র</h1>		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ----	03-04
	প্রস্তাবনা (Suggestions)----- -----	05
সেকশন- ১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি-----	06-07
সেকশন- ২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact) ---- -----	08
সেকশন- ৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ----- -----	09-12
	চুক্তি স্বাক্ষর----- -----	13
সংযোজনী -১:	শব্দসংক্ষেপ ----- -----	14
সংযোজনী -২:	কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি ----- -----	15-16
সংযোজনী -৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ----- -----	17-19
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ----- -----	20
সংযোজনী -৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ----- -----	21-22
সংযোজনী -৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ----- -----	23
সংযোজনী -৬:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ----- -----	24
সংযোজনী -৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ----- -----	25

সংযোজনী ৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ----- -----	26
---------------	--	----

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (3 বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত 3 বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে 56,079 জন দরিদ্র মহিলাকে 560.790 মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় 28,887 জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। 17,150 জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় 9332 জনকে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। 677 জন নারীকে 90,80,000/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। 5880 জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্তর্বেশবাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে 16৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্ভুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে 228 টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় 90% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-19 মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, 01. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা। 02. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। 03. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (2018-2030) । 04. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG 2030) । 05. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। 06. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। 07. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটোটিং মাদার সহায়তা তহবিল, এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের 2021-2022 অর্থ বছরে ডাটা বেইজ তৈরী করা। 08. অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। 09. 2430 জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- 18,693 জন দুঃস্থ নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি
- 9349 জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি
- রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন 3500 জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- জেলাধীন 12 টি পৌরসভা এলাকায় 5750 জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- জেলাধীন 01 টি উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় 7452 জনকে ভাতা প্রদান
- 276 জন দুঃস্থ অসহায় নারীকে আত্ম-নির্ভরশীল করার জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে 5880 জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- সাহায্য প্রার্থী শতভাগ নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা প্রদান
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব কার্যক্রমের আওতায় কিশোর-কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের আত্ম-নির্ভরশীল করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিত করণ।
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
০৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

০১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

08. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
0৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (FUNCTIONS)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি)
২. দরিদ্র ওগর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১৬. নির্যাতিত নারী ওশিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র পরিচালনা
২০. কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান
২১. জেলা নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২২. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটিসমূহের কাজের অগ্রগতি
২৩. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

২৪. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৫. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিডি 5.5)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (লক্ষ)	20.5	19.	20.5	21	22	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসি কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৪ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী 2026 সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত করে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা 32 লাখে উন্নিত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীদের সংখ্যা প্রতি বছর 10% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	10	10.40	10.40	11.44	12.58	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশু পুষ্টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	7.7	7.70	7.70	12	29	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৪ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী 2026 সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। 2026 সালের মধ্যে 0-4 বছর বয়সি	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	2.70	2.70	2.75	4.00	7.00	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

শিশুদের 50% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা 60 থেকে 65 লাখে উন্নীত করা									
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি 16.2.1 ও 8ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ 6.1)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা (লক্ষ)	1100	1400	1400	1500	1600	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা 5 খ)	গ্রামীণ ও উপশহরাঞ্চলে র মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা 5 খ)	সংখ্যা (লক্ষ)	29	40	30	40	42	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, আইসিটি মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - 3:
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২২ -২৩	প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২৩ -২৪
							2019- 20	2020- 21	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:															
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	25	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	05	18693	18693	18693	18688	18687	18686	18685	18693	18693
		[1.2] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[1.2.1] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	03	--	--	48	47	46	45	44	50	52
			[1.2.2] সরেজমিন মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	03	--	--	09	08	07	06	05	10	12
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	03	9333	10213	9349	9348	9347	9346	9345	9349	9349
		[1.4] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[1.4.1] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	03	882	5308	1310	1309	1308	1307	1306	1310	1310
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	3000+ 4850= 7850	3500+ 6550= 1,0050	3500+ 5750= 9250	3499 + 5749 = 9248	3498+ 5748= 9246	3497+ 5747= 9244	3496+ 5746= 9242	3500 + 5750 = 9250	3500 + 5750 = 9250
		[1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের	[1.6.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	7850	1,0050	1550	1549	1548	1547	1546	1550	1550

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২ -23	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩ -24
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		ডাটা বেইজ তৈরী													
		[1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[1.7.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	2901	4666	7452	7451	7450	7449	7448	7452	7452
		[1.8] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ	[1.8.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	2901	4666	273	272	271	270	269	272	272
0২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	25	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	03	400	400	400	399	398	397	396	400	400
			[2.1.2] উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ ও WTC প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	03	600	2040	2040	2039	2038	2037	2036	2040	2040
			[2.1.3.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	18693	18693	18693	18688	18687	18686	18685	18693	18693
			2.1.4.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	02	--	--	12	11	10	09	08	14	16

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২২ -23	প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২৩ -24
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[2.1.5] মাতৃস্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	9333	10213	9349	9348	9347	9346	9345	9349	9349
			[2.1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	3000+ 4850= 7850	3500+ 6550= 1,0050	3500+ 5750= 9250	3499 + 5749 = 9248	3498+ 5748= 9246	3497+ 5747= 9244	3496+ 5746= 9242	3500 + 5750 = 9250	3500 + 5750 = 9250
			[2.1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	2901	4666	7452	7451	7450	7449	7448	7452	7452
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	02	224	247	276	275	274	273	272	278	280
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	02	100	100	100	90	85	70	65	100	100
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	02	50	49	50	49	48	47	46	50	50
		[2.5] জেলা ও	[২.৫.১] নবায়নকৃত	সমষ্টি		01	358	350	353	352	351	350	349	355	357

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২ -23	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩ -24
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		উপজেলার স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	সমিতি		সংখ্যা										
		[2.6] স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	01	06	06	06	05	04	03	02	07	08
		[2.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	01	2580	2580	2430	2429	2428	2427	2426	2580	2580
0৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	10	[৩.1] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.1.১] জেলা ও উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	02	100	100	100	90	85	70	65	100	100
		[৩.2] জেলা ও উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.2.১] জেলা ও উপজেলা কমপ্লেন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	02	100	100	100	100	98	97	95	93	100

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২ -23	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩ -24
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[3.3] জেলা ও উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	02	120	120	120	119	118	117	116	122	124
		[3.4] জেলা ও উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	02	100	100	100	98	97	95	93	100	100
		[3.4] জেলা ও উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৪.২] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	01	120	120	120	119	118	117	116	122	124
		[৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	01	100	100	100	98	97	95	93	100	100
04. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকর	10	[8.1] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[8.1.১] উপকারভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	03	120	128	128	127	126	125	124	128	128
		[4.2] কর্মজীবী নারীর শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[8.2.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	02	60	60	60	59	58	57	56	60	60

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২ -23	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩ -24
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
গ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ		[4.3] জেলা ও উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা	[4.3.১] জেলা ও উপজেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	02	100	100	100	95	90	85	80	100	100
		[4.4] জেলা ও উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[4.4.১] জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	02	100	100	100	95	90	85	80	100	100
		[4.৫] জেলা ও উপজেলায় যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[4.৫.1] .১] জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	01	100	100	100	95	90	85	80	100	100

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী

তারিখ:

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ:

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
০৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
০৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
০৫.	SDG	Sustainable Development Goal
০৬.	WTC	Women Training Centre
০৭.	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
০৮.	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
০৯.	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
01	02	03	04
[১.১] দৃষ্ণ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.2] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[1.2.1] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[1.2.2] সরেজমিন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.4] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[1.4.1] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী	[1.6.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[1.7.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.8] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায়	[1.8.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
01	02	03	04
ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ		উমকিককা	প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[2.1.2] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[2.1.3.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	2.1.4.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[2.1.5] মাতৃস্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[2.1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[2.1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
01	02	03	04
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] জয়িতা অল্পে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৬] স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা ও উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] জেলা ও উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম 01	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ 02	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা 03	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক 04
[4.3] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[4.3.১] জেলা ও উপজেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[4.4] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[4.4.১] জেলা ও উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট নিশ্চিতকরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[4.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[4.৫.1.১] জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে ই- ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
01	02	03	04
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস),	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
01	02	03	04
কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ মনিটরিং		বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	
[2.1] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[2.1.1] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা ও উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, জেলা ও উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর, উপমবিককা এবং বেসরকারী সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[2.1.3.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[2.1.4.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[2.1.5] মাতৃস্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[2.1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.2] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[2.2.1] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.3] মহিলাদের আত্ম নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[2.3.1] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্য, জেলা প্রশাসন, জেলা সমাজ সেবা দপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর, জেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.4] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[2.4.1] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সিভির সার্জন, সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা পরিষদ, জেলা সমাজ সেবা ও যুব উন্নয়ন দপ্তর, জেলা শিক্ষা দপ্তর, বেসরকারি সংস্থা ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
01	02	03	04
[2.5] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.5.১] নবায়নকৃত সমিতি	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, সমবায় দপ্তর ও জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.6] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.6.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, চেয়ারম্যান, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [জেলা ও উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা উপজেরা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নারী উন্নয়ন নীতিমালা ও নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন অনুযায়ী
[3.2] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[3.2.1] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকাভোগী	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নারী উন্নয়ন নীতিমালা ও নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন অনুযায়ী
[3.3] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[3.3.1] উঠান বৈঠক	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	বাল্যবিবাহ নিরোধ বিধিমালা 2018 অনুযায়ী
	[3.3.3] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	বাল্যবিবাহ নিরোধ বিধিমালা 2018 অনুযায়ী
[৩.4] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত	[৩.4.১] জেলা ও উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয় ও বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
01	02	03	04
জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ			
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, এবং বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২] উপকাভোগী মহিলা	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর এবং বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] জেলা ও উপজেলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা ও উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] জেলা ও উপজেলা নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও বেসরকারি সংস্থা	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও বেসরকারি সংস্থা	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক

পরিশিষ্ট 'খ'

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা			১০								
		২। ই-গভর্নেন্স/উদ্বভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/উদ্বভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩								
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			4								
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা			৩								

		কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	না বাস্তবায়িত														
--	--	---------------------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... 26													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	04	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	01	01	01	01			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	06	%	ফোকাল পয়েন্ট	80%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	80%	80%	80%	80%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	04	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	02	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	01	01	--	--			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	02	%	উপপরিচালক	80%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	80%	80%	--	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	03	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	30/12/21	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	--	30/12/21	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	04	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	30/09/21	28/12/21	28/03/22	29/06/22			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	03	তারিখ	উপপরিচারক	20/06/22		--	--	--	20/06/22			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার 04													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	04	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	15/07/21	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	15/07/21	--	--	--			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... 20 (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় উপকারভোগীদের	ওয়েবসাইটে	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	30/03/22	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রকাশ					অর্জন							
৩.২ WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	11/07/21	03/10/21	10/01/22	11/03/22			
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	30/12/21	--	30/06/22			
৩.৪ স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতির অনুদান প্রাপ্তির তথ্য প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	28/12/21	--	30/06/22			
৩.৫ অংশিদের সভা আয়োজন		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
						১০০%	৮০%	৬০%
01	02	03	04	05	06	07	08	09
০১.	১৫	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২.	15	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগা দের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগা দের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩.	15	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণে র সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০ ২২	২০/০১/২ ০২২	২৭/০১/২ ০২২
০৪.	5	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০ ২২	১৫/০৩/ ২০২২	১৫/০৪/২ ০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদনের প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-

	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-
--	--	-------------------------	----------------	---	---	---	---	---	--	---	---

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষ ণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
--	--	--	------------------------------	---------------------------	----	--	--	---	---	---	---	---