

সভা নং- ১৯

সভার নাম : সমন্বয় সভা

সভার তারিখ : ২৬/০১/২০২৩ খ্রী:

সভার সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা ।

সভার স্থান : প্রশাসনিক ভবনের “ সম্মেলন কক্ষ”

সভাপতি : জেনারেল ম্যানেজার (উপপরিচালক), এতিম ও প্রতিবন্ধী ছেলেমেয়েদের কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,
শিবগঞ্জ , বগুড়া ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম ও স্বাক্ষর নিম্নরূপ :-

ক্র.নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মো: সানাউল ইসলাম	সহকারি পরিচালক	(স্বাক্ষরিত)
০২	মো: ইমান আলী	কম্পিউটার অপারেটর	(স্বাক্ষরিত)
০৩	মোছা: খাদিজা খাতুন	স্টোর কিপার	(স্বাক্ষরিত)
০৪	মোছা: শিল্পী খাতুন	প্রশিক্ষক	(স্বাক্ষরিত)
০৫	হুসনে আরা	প্রশিক্ষক	(স্বাক্ষরিত)
০৬	মো: রফিকুল ইসলাম	প্রশিক্ষক	(স্বাক্ষরিত)
০৭	হিরন্ময় শর্মা	নার্স	(স্বাক্ষরিত)
০৮	শাওন আহম্মেদ চৌধুরী	ট্রেড প্রশিক্ষক	(স্বাক্ষরিত)
০৯	মো: শরিফুল ইসলাম	কেয়ারটেকার	(স্বাক্ষরিত)
১০	মো: আবুল হোসেন	ড্রাইভিং প্রশিক্ষক	(স্বাক্ষরিত)
১১	মো: লজিবর প্রামাণিক	দর্জি প্রশিক্ষক	(স্বাক্ষরিত)
১২	মো: সবুজ ইসলাম	ইলেক্ট্রিশিয়ান	(স্বাক্ষরিত)
১৩	মো: সুজন মিয়া	দাড়োয়ান	(স্বাক্ষরিত)
১৪	মো: সাহাৰুল প্রধান	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	(স্বাক্ষরিত)
১৫	মো: মুসলিম আলী	সহকারি বাবুচী	(স্বাক্ষরিত)
১৬	মো: গোলাম রব্বানী	পাম্প অপারেটর	(স্বাক্ষরিত)

সভা শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সহকারি পরিচালক পূর্বের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান । পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে সহকারি পরিচালক সভাকে অবহিত করেন । কোন সংশোধনী না থাকায় পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী দৃঢ়িকরণ করা হয় ।

আজকের সভার বিষয়, আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন নিম্নরূপ :-

ক্র. নং ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন
(১) ছাত্রদের ক্লাসে উপস্থিতি প্রসঙ্গে।	গত ০৮ ই জানুয়ারি থেকে ডরমেটরী নিবাসীদেও আবাসিক সুবিধা প্রদান করা হচ্ছে এবং গত ১৫ ইং জানুয়ারি তারিখ হতে নিয়মিত ক্লাস নেওয়া হচ্ছে বলে সভায় প্রশিক্ষকগণ জানান।	ক্লাস শুরু পাশাপাশি সাপ্তাহিক পরীক্ষা শুরুর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল ট্রেডের প্রশিক্ষকবৃন্দ।
(২) কারিগরি বোর্ডে রেজিঃ প্রসঙ্গে।	ভর্তিকৃত নিবাসীদের ক্লাসের উপস্থিতি ও পরীক্ষার মান এর উপর জোর দেয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক্লাসের উপস্থিতি ও পরীক্ষার নম্বরের উপর ভিত্তি করেই কারিগরি বোর্ডে রেজিস্ট্রেশন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অফিস সহকারি ও প্রশিক্ষকবৃন্দ।
(৩) লিফলেট তৈরী প্রসঙ্গে।	পূর্বের লিফলেট গুলো নিবাসীদের এবং জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে বিতরণ করে শেষ হয়ে গিয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঈনরায় এই অর্থ বছরের প্রকাশ বা মুদ্রন কোডের বরাদ্দ থেকে এক হাজার লিফলেট ছাপানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কম্পিউটার অফিস এপ্লিকেশন ট্রেডের প্রশিক্ষক ও অফিস সহকারি বিষয়টির অগ্রগতি জানাবে।
(৪) ড্রাইভিং সেকশনের প্যানাফ্লেক্স প্রসঙ্গে।	ড্রাইভিং এর নিয়মাবলী এবং সংকেত চিহ্নসমূহ ছাত্রদেও হাতে কলমে শেখানোর ও জানানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	রোড সাইন, বিভিন্ন সংকেত সমূহ ও নিয়মাবলী বড় আকারে প্যানাফ্লেক্স করে ড্রাইভিং সেকশনে টানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হোস্টেল সুপার মো: রফিকুল ইসলাম ও ড্রাইভিং প্রশিক্ষক এই বিষয়ে অগ্রগতি জানাবেন।
(৫) আউটসোর্সিং এর বেতন প্রসঙ্গে।	আউটসোর্সিং এর কর্মচারীদের বরাদ্দ আইবাসে সংযুক্ত হয়েছে বলে সভায় আলোচনা করা হয়। ধলেশ্বরী প্রাইভেট লিমিটেড উক্ত কর্মচারীদের একটি বিল অত্র প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করেছেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	বিলটিকে ট্রাটি থাকায় উক্ত বিলটি সংশোধন করে দ্রুত বিল দাখিল করে আউটসোর্সিং এর বেতন নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মো: ইমান আলী অফিস সহকারি।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

(স্বাক্ষরিত)

জেনারেল ম্যানেজার (উপপরিচালক)

এতিম ও প্রতিবন্ধী ছেলেমেয়েদের কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,

শিবগঞ্জ, বগুড়া।

dd.vtcodbg.bogra.dss@gmail.com