



স্মারক নং-২৭.১২.৬৯১৫.৫১৩.০১.০০৫.২২. ২৯০০

তারিখঃ ০৩ জুলাই ২০২২খ্রিঃ।

“ অফিস আদেশ ”

সংশোধিত পবিস নির্দেশিকা 300-09 এর 2(A).(3) ধারামতে ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরের অত্র সমিতির জোনাল অফিস, সাব জোনাল অফিস, অভিযোগ কেন্দ্র ও সদর দপ্তরের কমন সার্ভিস স্টোর, সাধারণ সম্পত্তি ও যানবাহন এবং অন্যান্য মালামালের মজুদ সরেজমিনে গণনা পূর্বক ইনভেন্টরী দাখিল করার জন্য নিম্নবর্ণিত ইনভেন্টরী কমিটি গঠন করা হলো।

০১। সাধারণ সম্পত্তি ও যানবাহনঃ

ক)	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, এজিএম (আইটি)	-	আহ্বায়ক
খ)	জনাব মোঃ সাজেদুল ইসলাম, প্লান্ট হিসাবরক্ষক	-	সদস্য
গ)	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, এনফোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর	-	সদস্য
ঘ)	জনাব মোঃ বাবর আলী, এনফোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর	-	সদস্য
ঙ)	জনাব মোঃ বাবুল হাসান, এনফোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর	-	সদস্য
চ)	জনাব মোঃ ওয়াহিদ রানা, এইসি	-	সদস্য
ছ)	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খান, এইসি	-	সদস্য

০২। কমন সার্ভিস স্টোরঃ

ক)	জনাব এস.এম.আব্দুল খালেক, এজিএম (ওএন্ডএম)	-	আহ্বায়ক
খ)	জনাব মোঃ কালাম উদ্দিন, হিসাবরক্ষক	-	সদস্য
গ)	জনাব একেএম আরিফুর রহমান খান, এনফোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর	-	সদস্য
ঘ)	জনাব মোঃ দাউদ হোসেন, হিসাবরক্ষক	-	সদস্য

০৩। লাইনম্যান টুলসঃ

ক)	জনাব মোঃ মোকলেছুর রহমান, এজিএম (ইএন্ডসি)	-	আহ্বায়ক
খ)	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	-	সদস্য
গ)	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	-	সদস্য
ঘ)	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম, পাওয়ার ইউজ কো-অর্ডিনেটর	-	সদস্য

০৪। স্টক হাউজের মালামাল ও লাইব্রেরীঃ

ক)	জনাব মোঃ সোহাইল আকরাম, এজিএম (অর্থ)	-	আহ্বায়ক
খ)	জনাব তাপস কুমার পাইন, এনফোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর	-	সদস্য
গ)	জনাব মোঃ মাসুদজ্জামান, জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি-১)	-	সদস্য
ঘ)	জনাব বিদ্যুৎ কুমার দত্ত, সহকারী হিসাবরক্ষক	-	সদস্য

০৫। কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজঃ

ক)	জনাব আসাদুল্লাহিল গালিব, এজিএম (আইটি)	-	আহ্বায়ক
খ)	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি)চঃদাঃ	-	সদস্য
গ)	জনাব মোঃ হাসিবুল আলম, সহকারী হিসাব রক্ষক	-	সদস্য
ঘ)	জনাব মোঃ আবু ছাইম, সহকারী প্লান্ট হিসাবরক্ষক	-	সদস্য

৩০শে জুন'২২ সময়ের মজুদের উপর আগামী ০১.০৭.২০২২খ্রিঃ হতে ১৪.০৭.২০২২খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ইনভেন্টরী অনুষ্ঠিত হবে। কমিটি সমূহকে ইনভেন্টরী শেষে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট নির্দেশিকা ৩০০-০৯ এর Form No-300-09-01 অনুযায়ী রিপোর্ট দাখিল করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(Signature)
৩১/০৭/২০২২
(মোঃ মোমিনুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার।

অনুলিপিঃ

- ০১। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সদর-কারিগরি, চারঘাট/গুরুদাসপুর/লালপুর/বাঘা জোনাল অফিস, নাপবিস-২।
- ০২। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, ইএন্ডসি/ওএন্ডএম/অর্থ//সঃসেঃ/আইটি/মানব সম্পদ, নাপবিস-২।
- ০৩। জনাব-----, নাপবিস-২।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার অপারেটর, সদর দপ্তর/চারঘাট/গুরুদাসপুর/লালপুর জোনাল অফিস/বাঘা জোনাল অফিস, নাপবিস-২।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার অপারেটর, লক্ষীকোল সাব জোনাল অফিস/ দয়ারামপুর সাব জোনাল অফিস, নাপবিস-২।
- ০৫। ইনচার্জ, অভিযোগ কেন্দ্র, নাপবিস-২।
- ০৬। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

(Signature)
০৩.০৮.২২
(মোঃ সোহাইল আকরাম)
এজিএম(প্রশাসন)অঃদাঃ।