

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড [প্রশাসক-১.২/৫]

Office of the Superintending Engineer,  
Rajshahi O&M Circle,  
BWDB, Sopura, Rajshahi.  
Tele Phone No. Office : 761844  
Residence : 761845  
Fax : 761273



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর,  
রাজশাহী পওর সার্কেল,  
বাপাউবো, সপুড়া, রাজশাহী  
টেলিফোনঃ অফিস : ৭৬১৮৪৪  
বাসা : ৭৬১৮৪৫  
ফ্যাক্স : ৭৬১২৭৩

e-mail: se.rajshahi.bwdb@gmail.com

ই-মেইলঃ se.rajshahi.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-তঃপ্রঃরাজ/১৩সি-৮/ ৩০১

তারিখঃ ০২/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর,  
প্রধান প্রকৌশলী,  
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,  
বাপাউবো, রাজশাহী।

বিষয়ঃ অত্র দপ্তরে প্রাপ্ত (অনলাইন/অফলাইন) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের (অনলাইন/অফলাইন) নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জুলাই/২০২৩ মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন আপনার সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার অনুগত,

০২.০৮.২৩

(প্রবীর কুমার গোস্বামী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
রাজশাহী পওর সার্কেল  
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-তঃপ্রঃরাজ/বাপাউবো/১৩সি-৮/ ৬০২

তারিখঃ ০২/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।

০২.০৮.২৩

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
রাজশাহী পওর সার্কেল  
বাপাউবো, রাজশাহী।

[প্রস্নাতক - ২০২১ ডি]

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ জুলাই, ২০২৩।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-

\* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল))
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-

\* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)।

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দখিল না হওয়ায় 'শূণ্য প্রতিবেদন' হিসেবে গন্য হবে।

০২-০৪-২৩

(প্রবীর কুমার গোস্বামী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
রাজশাহী পওর সার্কেল,  
বাপাউবো, রাজশাহী।  
০২/০৪/২৩