(০২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর,
সমবায় ভবন
সিভিক সেক্টর, আগার গাঁও
শেরে বাংলানগর, ঢাকা- ১২০৭

উপজেলা সমবায় অফিস, ... ডাইরী নং- ২৬২ ... তাং- ২৪/৬/০৯ ফাইল নং- ৪-২১/০৯

নং-অ/বিবরণী-৪/২০০৭-০৬ তাং- ১০/০২/০৯ইং।

" সার্কুলার"
=========

সমবায় সমিতি আইন/০১ এর ৪৩ ধারা অনুযায়ী নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্ত হয়ে অডিট কর্মকর্তা একই আইনের ৪৬ ধারা অনুযায়ী অডিট প্রতিবেদন দাখিলের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত হন। লক্ষ্য করা যায় অডিট কর্মকর্তাগন অডিট সম্পাদন করতঃ রিটার্ন দাখিল করলেও অডিট প্রতিবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে দীর্ঘ সময় ব্যয়করে থাকেন, যা মোটেও কাম্য নয় এরূপ অবস্থা নিরসনের লক্ষ্যে অডিট রিটার্ন দাখিলের পর অডিট প্রতিবেদন দাখিলের জন্যে নিম্নোক্ত ভাবে সময় নির্ধারন করে দেয়া হ'ল।

১। জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে রিটার্ন দাখিলের ১(এক) মাসের মধ্যে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে এবং

২। প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে রিটার্ন দাখিলের ৭(সাত) দিনের মধ্যে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে অন্যথায় অডিট কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে আদেশ পালনে ব্যর্থতার কারনে আইনানুগ - ব্যবস্থা করা হবে।

এই আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হ'ল এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/=
নিবন্ধক(অতিরিক্ত সচিব)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নং- তারিখঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হ'ল :-

১। ....
....

৪। যুগ্ম-নিবন্ধক, রাজশাহী। তাঁর বিভাগাধীন সকল জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে বিতরনের জন্য বলা হ'ল।

স্বাক্ষরিত/=
উপ-নিবন্ধক(আইন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নং- ৬৫৫(১৭) তাং- ২৪/২/০৯ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হইল :

১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট। তাহার আওতাধীন সকল উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহে বিতরনের জন্য অনুরোধ করা হইল।

বাড়ে গার্ড ফাইল।

স্বাক্ষরীত/=
যুগ্ম নিবন্ধক,
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী

স্মারক নং- ১২৭/২(১) তারিখঃ ২১/৩/০৯ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরীত হইলঃ