

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৯/০৯/২০২০ তারিখে
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা/ স্টেকহোল্ডার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৮/০৯/২০২০ তারিখে
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, প্র্যানার	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১			২১/০৯/২০২০ তারিখে
						অর্জন	১১						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, প্র্যানার	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১			২২/০৯/২০২০ তারিখে
						অর্জন	১১						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							এ বিষয়ে এই দপ্তরে কোন কার্যক্রম নেই।
৩.২						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	২৯/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২০	--	--	--	--		
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২০	১০/১২/২০	১০/০৩/২১	১০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০						

৩০/০৯/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাসিক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২০	১০/১২/২০	১০/০৩/২১	১০/০৬/২১				
						অর্জন	৩০/০৯/২০							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২০	১০/১২/২০	১০/০৩/২১	১০/০৬/২১				
						অর্জন	৩০/০৯/২০							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২০	২০/১২/২০	১৫/০৩/২১	১৫/০৬/২১				
						অর্জন	৩০/০৯/২০							
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	--	--	--				
						অর্জন	০৩/০৯/২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	--	--	--			৩১/০৮/২০ তারিখ হতে চালুকৃত	
						অর্জন	৩১/০৮/২০						প্রযোজ্য নয়	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন								
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন								
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন								

Ranjana
৩০/০৯/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	১৫/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০	--	--	--			
						অর্জন	২০/০৮/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	--	--	--			
						অর্জন	১০০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জনাব মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধকরণ	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধিত	৩	%	মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৯.২ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ পালন	৩	সংখ্যা	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	২১/০৩/২১ হতে ২৫/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	২১/০৩/২১ হতে ২৫/০৩/২১	--			
						অর্জন							
৯.৩ অফিস আঞ্জিনা জীবানুমুক্ত করণ	অফিস আঞ্জিনা জীবানুমুক্ত করণ	৩	%	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						

৩০/০৩/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা	৩	%	মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৯.৫ যথাযথ সময়ে দৈনিক হাজিরা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	দৈনিক হাজিরা প্রেরিত	৩	%	মোঃ ছাব্বির হোসাইন, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার	২০/০১/২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	২৯/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৯/১০/২০					
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, প্ল্যানার	১.৬১	লক্ষ্যমাত্রা	০.০৬৬	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকরণ	২	তারিখ	জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	১৭/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৯/২০						
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

২১৬:৫

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/০৭/২০
(মোঃ ফখরুল ইসলাম)
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

২০/০৭/২০