

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------|------------|--------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ৪.০০ | ২৩/০২/২০২১ তারিখে | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ৪.০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা/ স্টেকহোল্ডার সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ২.০০ | করোনা সংক্রমণের বর্তমান পরিস্থিতিতে আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ২.০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, প্র্যানার | ৪৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | | ৩.০০ | করোনা সংক্রমণের বর্তমান পরিস্থিতিতে আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। | |
| | | | | | | অর্জন | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, প্র্যানার | ৪৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | | ৩.০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | এ বিষয়ে এই দপ্তরে কোন কার্যক্রম নেই। | |
| ৩.২ | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৩.৩ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ২৯/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/০৯/২০ | -- | -- | -- | -- | ১.০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/০৯/২০ | ১০/১২/২০ | ১০/০৩/২১ | ১০/০৬/২১ | | ২.০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ১০/১২/২০ | ১০/০৩/২১ | ১০/০৬/২১ | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/০৯/২০ | ১০/১২/২০ | ১০/০৩/২১ | ১০/০৬/২১ | | ২.০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ১০/১২/২০ | ১০/০৩/২১ | ১০/০৬/২১ | | | | |

Roojia

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নশর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী .

পরিষ্কৃত

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/০৯/২০ | ১০/১২/২০ | ১০/০৩/২১ | ১০/০৬/২১ | | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ১০/১২/২০ | ১০/০৩/২১ | ১০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/০৯/২০ | ২০/১২/২০ | ১৫/০৩/২১ | ১৫/০৬/২১ | | ১.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ২০/১২/২০ | ১৫/০৩/২১ | ১৫/০৬/২১ | | | |
| ৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ৩১/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/২০ | -- | -- | -- | | ৪.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ০৩/০৯/২০ | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ৩.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | জনাব মোঃ বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার | ৩১/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/২০ | -- | -- | -- | | ৩.০০ | ৩১/০৮/২০ তারিখ হতে চালুকৃত |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/০৮/২০ | | | | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭. ক্রমক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ১৫/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৯/২০ | -- | -- | -- | | ৩.০০ | ২০/০৮/২০ তারিখে |
| | | | | | | অর্জন | ২০/০৮/২০ | | | | | | |

Handwritten signature

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

পরিশিষ্ট ক

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | -- | -- | -- | | ২.০০ | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্র্যানার (অঃদাঃ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ২.০০ | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | জনাব মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথা হিসাব রক্ষক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ২.০০ | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ২.০০ | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ২.০০ | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১ | | ২.০০ | করোনা সংক্রমণের বর্তমান পরিস্থিতিতে আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। |
| ৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে স্বল্পতম সময়ে (সাত কার্য দিবস) প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল | প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল | ৩ | সংখ্যা | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্র্যানার (অঃদাঃ) | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | ১ | ১ | | ৩.০০ | |
| ৯.২ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি | সভা আয়োজন | ৩ | সংখ্যা | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ৩.০০ | |
| ৯.৩ সেবা সপ্তাহ পালন | সেবা সপ্তাহ পালন | ৩ | তারিখ | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্র্যানার | ২১/০৩/২১ হতে ২৫/০৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২১/০৩/২১ হতে ২৫/০৩/২১ | - | | ৩.০০ | ২১/০৩/২০২১ হতে ২৫/০৩/২০২১ তারিখ পর্যন্ত |

Rozjan

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

পরিশিষ্ট কর্ম

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.৪ স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ | সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ | ৩ | % | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ৩.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৯.৫ নিয়মিত অভিযোগ বন্ধ যাচাই ও প্রতিকার | অভিযোগ বন্ধ যাচাই ও প্রতিকার | ৩ | সংখ্যা | জনাব মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথা হিসাব রক্ষক | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | | ৩.০০ | কোন অভিযোগ জমা করেনি। করোনা সংক্রমণের কারণে এপ্রিল মাসে যাচাই করা সম্ভব হয়নি। |
| | | | | | | অর্জন | ৬ | ৬ | ৬ | ৪ | | | |
| ১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ২০/০১/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৫/০৬/২১ | | ৩.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | ২৫/০৬/২১ | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | জনাব মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথা হিসাব রক্ষক | ২৯/১০/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৯/১০/২০ | | | | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | | ০৮/১২/২০ | | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, প্ল্যানার | ১.০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.২৬ | ০.২৬ | ০.২৬ | ০.২৬ | | ২.০০ | করোনা সংক্রমণের বর্তমান পরিস্থিতিতে আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। |
| | | | | | | অর্জন | ০.০৬৬ | ০.২৫ | ০.১২৭১ | -- | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার | ১৭/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭/০৯/২০ | | | | | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |

অর্জিত মান = ৭৭.০০

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ ফখরুল ইসলাম)

সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী