

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী
<http://udd.rajshahidiv.gov.bd>



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.৪২৩

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯

১৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ এর অন্তর্গত সংযোজনী ৭ এর ২.২ নং লক্ষ্যমাত্রা

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্গত সংযোজনী ৭ (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩) এর ২.২ নং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২ হতে সেপ্টেম্বর/২২) ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন-০১ (এক) পৃষ্ঠা।

১৩-১০-২০২২

মোঃ ফখরুল ইসলাম

সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৮-৮৮৬২৫২৬

ইমেইল: spr@udd.gov.bd

উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.৪২৩/১(৪)

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯

১৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) স্টাট লিপিকার (পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) অফিস কপি

১৩-১০-২০২২

মোঃ ফখরুল ইসলাম


প্ল্যানার

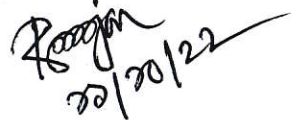
সংযোজনী ৭
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর
প্রথম ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	৪	সংখ্যা	১	১.০০	সংযুক্ত
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	৯০	%	১০০%	১.৭৫	সংযুক্ত
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৯০	%	১০০%	০.৭৫	সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১০০%	২.০০	সংযুক্ত
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা	১	০.৭৫	সংযুক্ত
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	২.০০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩) = ১.০০+১.৭৫+০.৭৫+২.০০+০.৭৫+২.০০=৮.২৫

(ঘ) মোট ওয়েটেড স্কোর = $8 \times 8.25 / 25 = 1.32$


 (মোঃ ফখরুল ইসলাম)
 সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী


 ২০/১০/২২