

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী
<http://udd.rajshahidiv.gov.bd>



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.১৩

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৯

০৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ এর অন্তর্গত সংযোজনী ৭ এর ২.২ নং লক্ষ্যমাত্রা

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্গত সংযোজনী ৭ (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা) এর ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (১ম ত্রৈমাসিক ও ২য় ত্রৈমাসিক) পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে সর্বিনিয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন, ০১ (এক) পৃষ্ঠা।

২০-১-২০২৩

মোঃ ফখরুল ইসলাম

সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৮৮৮৬২৫২৬

ইমেইল: spr@udd.gov.bd

উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.১৩/১(৩)

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৯

০৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণঃ

১) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২) স্টাট লিপিকার (পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩) অফিস কপি

২০-১-২০২৩

মোঃ ফখরুল ইসলাম

সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর
২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | সূচক | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | দাবিকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |
|------------------------|------------------|---|---|---------------|---------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ৪ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ০০ | সংযুক্ত |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৭ | ৯০ | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৭.০০ | সংযুক্ত |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | ৩ | ৯০ | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৩.০০ | সংযুক্ত |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৪ | ২ | সংখ্যা | ১ | - | ১ | ৩.৬০ | সংযুক্ত |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | ৩ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ২.৪০ | সংযুক্ত |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | ৪ | ২ | সংখ্যা | ১ | - | ১ | ৩.৬০ | সংযুক্ত |

মোট দাবিকৃত নম্বর = (৭.০০+৩.০০+৩.৬০+২.৪০+৩.৬০) = ১৯.৬০

(ঘ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (৪×১৯.৬০)+২৫ = ৩.১৪



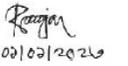
০১/০১/২০২৩

(মোঃ ফখরুল ইসলাম)

সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী



০১/০১/২০২৩