

চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ

২০২১-২০২২

জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ জেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ২৯২ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৫৮৪০ জন কে নতুনভাবে সমবায়ের সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ৬৯৫টি এবং ২০১৯-২০ সনে ১০৬৭টি, ২০২০-২১ সনে ১১৩৯টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। প্রায়মাণ টিমের মাধ্যমে ২৪০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ‘সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প’ এবং ‘ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প’ এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ০৯ জন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ক্রমপুঞ্জিভূত ১৬২০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১৫,০৫০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও ‘রূপকল্প ২০২১’, ‘এসডিজি’ অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ জেলায় সমবায় বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৪২৫ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ১৫৫৪৪৬০০/- টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১২৫৪০৬৪১/- টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ জেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৩৬৬টি (সেপ্টেম্বর/২২)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

০১। জেলা সমবায় অফিসের জনবল সম্পর্কিত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	মোট মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	মোট কর্মরত পদের সংখ্যা	মোট শূন্য পদের সংখ্যা	যে কার্যালয়ে পদ শূন্য রহিয়াছে	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জেলা সমবায় অফিসার	০১	--	০১	জেলা সমবায় দপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	শূন্যপদ
০২	উপ-সহকারী নিবন্ধক	০১	০১	--	-	-
০৩	জেলা অডিটর	০১	০১	--	-	-
০৪	পরিদর্শক	০৭	০৫	০২	জেলা সমবায় দপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	-
০৫	সরেজমিনে তদন্তকারী	০১	০১	--	-	-
০৬	প্রশিক্ষক	০১	০১	--	জেলা সমবায় দপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
০৭	সহকারী প্রশিক্ষক	০১	০	০১	-	শূন্যপদ
০৮	ভীত তত্তাবধায়ক	০১	--	০১	জেলা সমবায় দপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	শূন্যপদ
০৯	উচ্চমান সহকারী	০১	০১	--	-	-
১০	হিসাব রক্ষক	০১	০১	--	-	-
১১	ক্যাশিয়ার	০১	--	০১	জেলা সমবায় দপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	শূন্যপদ
১২	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১	০১	--	-	-
১৩	ক্যাশ সরকার	০১	০১	--	-	-
১৪	অফিস সহায়ক	০৫	০৩	০২	জেলা সমবায় দপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	শূন্যপদ
১৫	নিরাপত্তা প্রহরী	০১	০১	--	-	-
জেলার মোট		২৫	১৭	০৮		
উপজেলা পর্যায়						
১	উপজেলাসমবায় অফিসার	০৫	০৩	০২	-	-
২	সহকারী পরিদর্শক	১০	১০	--		
৩	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার অপারেটর	০৫	০৩	০২	-	-
৪	অফিস সহায়ক	০৫	০৪	০১	--	--
উপজেলার মোট		২৫	২০	০৫		
সর্বমোট=		৫০	৩৭	১৩		

০২। সমবায় সমিতির সংখ্যা সম্পর্কিত তথ্যঃ

ক)কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতিঃ

ক্রঃ নং	সমিতির শ্রেণী	সংখ্যা
১.	২.	৩.
১.	কেন্দ্রীয় সাধারণ	৩
২.	কেন্দ্রীয় বিআরডিবি	১০
	মোট	১৩

খ)প্রাথমিক সমবায় সমিতিঃ

ক্রঃ নং	সমিতির শ্রেণী	সংখ্যা
১.	২.	৩.
১.	প্রাথমিক সাধারণ	১৩৬৬
২.	প্রাথমিক বিআরডিবি	১৩৯৮
	মোট	২৭৬৪

০৩। ২০১৯-২০২০ খ্রিষ্টাব্দের নিরীক্ষা/অডিট সংক্রান্ত তথ্যঃ

সমিতির শ্রেণী	অডিট বরাদ্দ	অডিট সমাপ্ত	অডিট সম্পাদন বাকী
১.	২.	৩.	৪.
কেন্দ্রীয় সমিতি	১৩	১৩	০
প্রাথমিক সমিতি	১০৬৭	১০৬৭	০
মোট	১০৮০	১০৮০	০

০৪। ২০২০-২০২১ খ্রিষ্টাব্দের নিরীক্ষা/অডিট সংক্রান্ত তথ্যঃ

সমিতির শ্রেণী	অডিট বরাদ্দ	অডিট সমাপ্ত	অডিট সম্পাদন বাকী
১.	২.	৩.	৪.
কেন্দ্রীয় সমিতি	১৩	১৩	০
প্রাথমিক সমিতি	১১৩৯	১১৩৯	০
মোট	১১৫২	১১৫২	০

০৫। কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির সদস্য সমিতির সংখ্যাঃ

সমিতির প্রকার	সদস্য সংখ্যা
১.	২.
কেন্দ্রীয় সাধারণ	১২০
কেন্দ্রীয় বিআরডিবি	১২০৬
মোট	১৩২৬

০৬। প্রাথমিক সমবায় সমিতির সদস্য সংখ্যাঃ

সমিতির প্রকার	সদস্য সংখ্যা
১.	২.
প্রাথমিক বিআরডিবি সমিতি	৩১২৮৪
প্রাথমিক সাধারণ সমিতি	৪৪৫১৭
মোট	৭৬৭৯৮

০৭। সমিতির আদায়কৃত মূলধনঃ

ক্রঃনং	সমিতির প্রকার	সমিতির সংখ্যা	শেয়ার (লক্ষ টাকায়)	সঞ্চয় (লক্ষ টাকায়)	কার্যকরী মূলধন (লক্ষ টাকায়)
১.	প্রাথমিক সাধারণ	১১৪৬	৪১৩.৫৩	৯০২.৮৯	১৩১৬.৪২
২.	প্রাথমিক বিআরডিবি	১৩৯৮	৭০৭.০৮	২৮১০.৩	৩৫১৭.৩৮
	মোট	২৫৪৪	১১২০.৬১	৩৭১৩.১৯	৪৮৩৩.৮

০৮। সমিতির নিরীক্ষা/অডিট ফিঃ

বৎসর	ধার্য	আদায়	মওকুফ	বাকী	আদায়ের হার
২০২০-২১	৩৩১০৬০.০০	৩২৯২০০.০০	০.০০	১৮৬০.০০	৯৯ %
২০১৮-১৯	৩৮৪০৪০	৩৬২৭০০	-	২১৩৪০	৯৫%
২০১৭-১৮	৪৫৮০৬০	৪৩৭৪৯০	-	২০৫৭০	৯৮%
২০১৬-১৭	৪৪৪৫৪০	৪২৮৯৭৩	১৫৫৬৭	--	৯৮%
২০১৫-১৬	৩৪০৪৯০	৩০৫৫৯২	-	৩৪৮৯৮	৯০%
২০১৪-১৫	২৭৫২১০	২৫৮৩৮০	১৬৮৩০	-	১০০%

০৯। সমিতির সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ

বৎসর	ধার্য	আদায়	মওকুফ	বাকী	আদায়ের হার
২০২০-২১	২১৮৫২৫.০০	২১৮৫২৫.০০		০.০০	১০০ %
২০১৮-১৯	৫৮৮৪০৪	৫৪১১৬২	-	৪৭২৪২	
২০১৭-১৮	৪৯০৩৮৮	৩৮৬৭২২	-	২২৬৬৬	
২০১৬-১৭	৪৯০৩৮৮	৩৮৬৭২২	-	২২৬৬৬	
২০১৫-১৬	৪৪২৬৬৯	৩৪৪৪৩৬	-	৯৮২৩৩	

১০। নিজস্ব তহবিল থেকে কর্তৃ দান সংক্রান্ত তথ্যঃ

নিজস্ব তহবিল থেকে কর্তৃ দানকৃত সমিতির সংখ্যা	দানকৃত কর্তৃের পরিমাণ	কর্তৃ আদায়ের পরিমাণ	আদায়ের হার
৮৮২	৬২৫৯৮১৯০৯/-	৫২৮৪২০২১৫/-	৮৪%

১১। লভ্যাংশ বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

অডিট বর্ষ	লভ্যাংশ বিতরণকারী সমিতির সংখ্যা	লভ্যাংশ বিতরণের পরিমাণ	লভ্যাংশ গ্রহনকৃত সদস্য সংখ্যা
২০২০-২১	৮৮২	২৯.০৯	১০৫২০

১২। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

প্রকল্পের নাম	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	উপকারভোগীদের মাঝে প্রদত্ত অর্থের পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	আদায়ের হার %	অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
শক্তিশালীকরণ	৩০০০০/-	১৬৫০০০/-	১১	১০০%	০	০

১৩। আশ্রয়ন/আশ্রয়ন ফেইজ-২ প্রকল্পের তথ্যঃ

প্রকল্পের নাম	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	উপকারভোগীদের মাঝে প্রদত্ত অর্থের পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	আদায়ের হার %	অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
আশ্রয়ন	২১২০০০০/=	১১৪৬৪০০০/=	৪৫৬	৯৮%	০	০

১৪। ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষন সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃনং	জেলার নাম	এ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত সমাপ্ত কোর্সের সংখ্যা	মোট কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী সদস্যের সংখ্যা	মন্তব্য
১	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৫২৫	০	২১	৫২৫	




১৫। আইজিএ প্রশিক্ষন সংক্রান্ত তথ্যঃ

প্রশিক্ষনের ধরণ	প্রশিক্ষনার্থীর ধরণ	কোর্স সংখ্যা	প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা			মন্তব্য
			পুরুষ	মহিলা	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
আইজিএ	সমবায়ী	০৩	০	৭৫	৭৫	



১৬। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নীয় উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প:-

প্রকল্পের নাম	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	উপকারভোগীদের মাঝে প্রদত্ত অর্থের পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	আদায়ের হার %	অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
গাভীপ্রকল্প	২৪০০০০০০/=	৩৪৩০০০০০/=	২০০	৮৬.৭৭%	০	০

১৭। করোনাকালে যাদের আমরা হারিয়েছি (০১-০১-২০২০ হতে ৩০-০৯-২০২২ পর্যন্ত)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	মৃত্যু তারিখ	মৃত্যুর কারণ(বার্ধক্য, দুর্ঘটনা/করোনা)	পিপিসাইজের ছবি
১	মোঃ গোলাম মোস্তফা	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	২২/০১/২০২১	দুর্ঘটনা	
২	মোহাঃ নুরুল হোদা	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০৮/০২/২০২১	বার্ধক্য জনিত কারণে	
৩	সূর্য্য হেমরম	জেলা সমবায় অফিসার	জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	২৮/০৬/২০২২	বার্ধক্য জনিত কারণে	

১৮। শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২২ এর জন্য মনোনীত সহকর্মীগণের তথ্য

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	গ্রেড	কর্মস্থল	যে ক্যাটাগরিতে মনোনীত	পিপিসাইজের ছবি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মোঃ আখতারুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৬ তম	জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	জাতীয় শুদ্ধাচার	
২	মোঃ আব্দুর রশিদ	অফিস সহায়ক	২০ তম	উপজেলা সমবায় অফিস গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	জাতীয় শুদ্ধাচার	

বার্ষিক কার্যক্রমের স্থির স্থির চিত্রঃ

২০২২-২০২৩ সনের এপিএ চুক্তি



জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন কার্যক্রমের স্থির চিত্র



জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কর্তৃক প্রশিক্ষণের স্থির চিত্র







জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহঃ

ক) সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধিত - ২০০২ ও ২০১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪(সংশোধনী ২০২০)এর আওতায় সেবা সমূহ :-

- অত্র দপ্তরের আওতায় সকল প্রকার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, উপ-আইন সংশোধন নিবন্ধন এবং নিবন্ধন বাতিল করন।
- প্রাথমিক সমবায় সমিতিগুলোকে অবসায়নে ন্যাস্ত, অবসায়ক নিয়োগ এবং সমিতির নিবন্ধন বাতিল অথবা অবসায়ন কার্যক্রম বন্ধ রেখে সমিতির অস্তিত্ব বহাল রাখার আদেশ প্রদান।
- প্রাথমিক সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির যে কোন বা সকল সদস্যকে বহিস্কার অথবা সম্পূর্ণ কমিটি ভেঙ্গে দেয়া এবং অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে কমিটি পুনর্গঠন করা।
- প্রাথমিক সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য নিয়োগ দান।
- জেলার সকল কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ধার্যকৃত অডিট ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের ক্ষেত্রে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রাথমিক সমিতির অডিট ফি আংশিক হ্রাস বা সম্পূর্ণ মওকুফ করা।
- জেলার সকল কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিদর্শন।
- সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির কার্যক্রম তদন্ত ও তদন্তের পরিপ্রেক্ষিতে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রাথমিক সমবায় সমিতির সদস্য/ জামিনদারগনকে বকেয়া ঋণ পরিশোধের জন্য নির্দেশ প্রদান।
- সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রন, অডিট সম্পাদন, অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।
- জেলাধীন সমবায় বিভাগীয় সকল প্রকল্প গ্রহণ এবং ঋণ দান ও আদায়ের তদারকীকরণ।
- প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে বিক্রয় কর্মকর্তা নিয়োগ।
- যে সকল সমবায় সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশি, সে সকল সমিতির নির্বাচন কমিটি ও অন্তবর্তী ব্যবস্থা কমিটির নিয়োগ দান।
- সমবায় সমিতি সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান, প্রশিক্ষণ/ ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান, সমবায় একাডেমী ও আঞ্চলিক লোক প্রশাসন কেন্দ্র এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষনায়তনে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন ও প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- সমবায় সমিতির গঠন, সঞ্চয় ও আত্মকর্মসংস্থান এবং সমবেত প্রচেষ্টার মাধ্যমে ব্যক্তি/ গোষ্ঠীর উদ্ধৃকরণ এবং সমিতির কার্যাদি পরিচর্যাকরণ।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সমবায় দিবস উদ্‌যাপন, সমবায়ের মাধ্যমে জনসেবা, বৃক্ষরোপন ও পানি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।
- সমবায়ের মাধ্যমে স্থানীয় সম্পদ ব্যবহার করে প্রকল্প গ্রহণ, উহা বাস্তবায়নে উদ্ধৃকরণ ও পৃষ্ঠপোষকতার মাধ্যমে দারিদ্র নিরসন ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

খ) বিচারিক সেবা সমূহঃ

- প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন বিষয়ে বিরোধ/ ডিসপুট মামলার আপীলাত কর্তৃপক্ষ হিসেবে শুনানী গ্রহণ ও সিদ্ধান্ত প্রদান।
- বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উপ- সহকারী নিবন্ধককে শালিসকারী হিসেবে নিয়োগ দান।
- শালিসকারীর প্রদত্ত সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে সংক্ষুদ্ধ পক্ষ কর্তৃক আপীল করলে বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে ও সময়ে উহা নিষ্পত্তি করণ।

গ) প্রশাসনিক সেবা সমূহঃ

- প্রচলিত নিয়মনীতি অনুসরণ করতঃ জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক তার অধীক্ষেত্রের মাধ্যমে ক্ষমতানুযায়ী সহকারী পরিদর্শক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক গনের বদলীকরণ।
- অফিস সহায়ক গনের অর্জিত ছুটি, এল.পি.আর. থোক মঞ্জুরী, পেনশন অনুমোদন ও নিষ্পত্তিকরণ, জি.পি.এফ অগ্রীম ও জি.পি.এফ চূড়ান্ত উত্তোলন।
- সকল ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা'১৯৮৫ অনুযায়ী লঘুদণ্ড প্রদান।
- ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি ও শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর।
- ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দক্ষতাসীমা অতিক্রম, টাইমস্কেল, কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত নিষ্পত্তিকরণ, ভ্রমণ ভাতা বিল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্য সমাধা ও চাকরী স্থায়ী সম্পর্কিত যাবতীয় সেবা।
- পরিদর্শক পদের নিম্নের সকল ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের জি.পি.এফ ১ম, ২য়, ৩য় ও অফেরৎযোগ্য অগ্রীম মঞ্জুর করণ।
- পরিদর্শক পদের নিম্নের সকল ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের দক্ষতাসীমা অতিক্রমের আদেশ প্রদান।
- অত্র কার্যালয় ও এর আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে কর্মরত সকল ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড প্রদানের সুপারিশকরণ।
- ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিলের নিষ্পত্তিকরণ।
- সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিষয়ের যাবতীয় কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ।
- সকল অভিযোগ তদন্তকরণ।

ঘ) আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয়ের মাধ্যমে সেবা :

- জেলা প্রশাসন ও অন্যান্য জেলা পর্যায়ে কর্মকর্তাদের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা, জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটিতে সমবায় সংক্রান্ত সমস্যা উপস্থাপন ও সমাধানের ব্যবস্থাকরণ।
- নিবন্ধক - মহাপরিচালক ও সকল উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশ নির্দেশ পালন করা।