

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসঃ জানুয়ারি- মার্চ/২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					প্রাপ্ত মান		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতাকর্মিটিরসভা.....													
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হওয়া	সভার আয়োজিত বাস্তবায়িত হওয়া	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২০%	২০%	৯০%	৩	নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
১.৩ সন্যাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৩	০৩	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা।
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	-	০১	০২	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা, ছবি।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইভুক্ত মাল্যায়ন/ বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কর্মিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	--	--	নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনপত্র প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়ের সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়ের সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	২৩/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	-	---	৩	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়ের সাইট
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ০৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার	রেজিস্টার	৮	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					প্রমাণক		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মতামত সংরক্ষণ।	হালনাগাদকৃত					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
৩.২ জেলাধীন ০৫ টি দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ০৬ টি নিরীক্ষা প্রতিবেদন যাচাই।	গণশুনানী আয়োজন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	২	--	৫	৫
৩.৩ জেলাধীন ০৫ টি দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ০৬ টি নির্বাচন প্রক্রিয়া যাচাই।	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	৫	৫	৫
৩.৪ ২০২২ সালে নিবন্ধিত সিআইজি সমিতির কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষে জেলাধীন ০৫ টি দপ্তরের নিবন্ধন নথি যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩	৩
						অর্জন	১	২	২	২	৩	৩	৩


স্মারক নং - ১৬৪

মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

০২। অফিস নথি।

তারিখ: ২৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।


(মোঃ আকবর হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।