

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.০৬১.৩৮০০.৩৮০০.০০০.৪০.০০১.২২ ৬৪

তারিখঃ-২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩)খ্রিঃ এর সভা অনুষ্ঠান প্রসংগে।

জেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ সুশাসনও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩)খ্রিঃএর সভা আগামী ০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট এর হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কমিটির সদস্যদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

০১। {১.১.১.} ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত আলোচনা।

২। {২.১.১.} তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত আলোচনা।

৩। {২.১.২.} বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত আলোচনা।

৪। {৩.১.১.} কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত আলোচনা।

৫। {৩.১.২.} কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত।

৬। {৩.১.৩.} কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা।

৭। {৪.১.১.} একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ /ক্ষুদ্রউন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।

স্বাক্ষর/
মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী
জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.০৬১.৩৮০০.৩৮০০.০০০.৪০.০০১.২২ ৬৫/১৭

তারিখঃ-২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী বিভাগ,রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।

০৩। জনাব মোঃ শাহিনুর আলম,পরিদর্শক ,ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি জেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট।

০৪। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম,সহকারী প্রশিক্ষক ও সদস্য সচিব, ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি,জেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট।

০৫। অফিস নথি।




২২/০১/২৩
জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।

জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভন্যাসও উদ্ভাবন এর ৩য় ত্রৈমাসিক
(জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩) স্থিঃ বাস্তবায়ন কমিটির সভার হাজিরা

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ০৫/০২/২০২৩খ্রিঃ।

সময়ঃ ১১.০০টা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট ও আহবায়ক ই-গভন্যাসও উদ্ভাবন ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	
২	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী প্রশিক্ষক জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট ও সদস্য ই-গভন্যাসও উদ্ভাবন ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	
৩	মোঃ শাহিনুর আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট ও সদস্য সচিব ই-গভন্যাসও উদ্ভাবন ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	

জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়নে লক্ষ্যে ৩য় কোয়ার্টারে জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাটের ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য বৃন্দের সমন্বয়ে সভার কার্যবিবরণীঃ-

সভাপতিঃ মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী
জেলা সমবায় অফিসার,
জয়পুরহাট।

সভার তারিখঃ ০৫/০২/২০২৩খ্রি.

সভার সময়ঃ সকাল ১১.০০ঘটিকা।

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।


উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-"ক"।

অধ্যকার সভায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়নে ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট কর্তৃক ৩য় কোয়ার্টারের আলোচ্য সূচী মোতাবেক আলোচনান্তে সর্বসম্মতি ক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	{১.১.১.} ই-ফাইলে কমিটির সভা আয়োজন।	ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসের মধ্যে ই-নথিতে নোট সম্পূর্ণ ভাবে নিষ্পত্তি করার জন্য কমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে উপজেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়।	১) প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচক সমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২) উপজেলাগুলোকে সভা অনুষ্ঠান করে এ দপ্তরে রেজুলেশন প্রেরণ করতে হবে।	১) ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি। ২) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
২.	{২.১.১.} ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবন্ধ ১০০% বাস্তবায়নের চেষ্টা করতে হবে। মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য উপজেলা গুলোকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	১) প্রতি ত্রৈমাসের শেষে ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টালে তা আপলোড করতে হবে। ২) উপজেলা হতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি ত্রৈমাসের ৩০ তারিখের মধ্যে এ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টালে তা আপলোড করতে হবে।	১) ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি। ২) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
৩.	{২.১.২.} ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভা	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংরক্ষণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১) সঠিক তথ্য সংরক্ষণের ব্যাপারে সচেতন হতে হবে। ২) এ সংক্রান্ত প্রমাণক সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। ৩) এ বিষয়ে উপজেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১) ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি। ২) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট সদর ৩) ২) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
৪.	{৩.১.১.} ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে পরবর্তীতে প্রশিক্ষণের আয়োজন করার প্রয়োজন হলে করা হবে।	১) ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	হবে।		২) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
৫.	{৩.১.২} কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত	ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ে আলোচনা সংক্রান্ত	কর্মপরিকল্পনা সকল কার্যক্রম গুলি বাস্তবায়নের অগ্রগতি গ্রহন করতে হবে।	১) ই-গভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 ২৭/০৩/২০২৩
 (মো: ইসমাইল হোসেন সিরাজী)
 জেলা সমবায় অফিসার
 জয়পুরহাট।


স্মারকনং : ৪৭.০৬১.৩৮০০.০০০.৪০.০০১.২২.

২০৭(৪)

তারিখ : ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

অগ্রগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ২। জেলা জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।
- ৩। জনাব মোঃ শাহিনুর আলম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
- ৪। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
- ৬। অফিস কপি।


 ২৭/০৩/২০২৩
 জেলা সমবায় অফিসার
 জয়পুরহাট।