

----- কোর্ট ফি এখানে লাগান -----

নকশার জন্য আবেদন

১	আবেদনের নম্বর ও তারিখ	নম্বর:..... তারিখ:.....
২	আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা	
৩	যে কাগজের নকল প্রয়োজন তার বর্ণনা	নকশা প্রকার: সি.এস./এস.এ./আর.এস; উপজেলা:..... মৌজা:জে এল নং:..... আর.এস নকশা সীট নং: ইউনিয়ন.....নং.....
৪	যে মামলা বা প্রসিডিং এ কাগজটি পাওয়া যাবে	
৫	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প জমা সাধারণ অনুসন্ধান ফি	
৬	কোর্ট ফি স্ট্যাম্প জমা অতিরিক্ত অনুসন্ধান ফি	
৭	দাখিলকৃত স্ট্যাম্প শিটের সংখ্যা	ক) খতিয়ান ফরম:থানা খ) ফোলিও:থানা:..... গ) ২ টাকার কোর্ট ফি: থানা
৮	দাখিলকৃত প্রাইন পেপার শিটের সংখ্যা	
৯	সার্টিফাইড নকলের জন্য কোর্ট ফি স্ট্যাম্পের পরিমাণ	
১০	যে বিভাগে কাগজটি পাওয়া যাবে	ক) মাহফেজখানা, নাটোর: খ) সহ. কমি. (ভূমি),উপজেলা গ) এস. এ. শাখা, জে. প্র. কা., নাটোর ঘ) এল. এ. শাখা, জে. প্র. কা. নাটোর ঙ) অন্যান্য:
১১	নকল সরবরাহের তারিখ	
১২	কপিষ্ট বা টাইপিষ্টের নাম	
১৩	রেকর্ড কিপারের অনুস্বাক্ষর	
১৪	দরখাস্ত গ্রহণকারী/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষর	
১৫	নকল গ্রহণের যথার্থ কারণ	
১৬	আবেদনকারীর স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর :

কাউন্টারফয়েল	১। আবেদন নম্বর: ২। তারিখ:/...../..... ৩। সরবরাহের সম্ভাব্য তারিখ:/...../..... ৪। আবেদন গ্রহণকারীর স্বাক্ষর:
---------------	---