

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) **ভিশন ও মিশন:**

রূপকল্প (Vision): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২) **প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:**

২.১) **নাগরিক সেবা:**

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তির ২০ (কুড়ি) কার্যদিবস ২। ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস (একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে) ৩। ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টার মধ্যে (জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারামুক্তির ক্ষেত্রে)।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ফরম পাওয়া না গেলে সাদা কাগজ/ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া/ ই-মেইলে আবেদন করা যাবে।	১। তথ্য, অভিযোগ ও এনজিও শাখা ২। ওয়েবসাইট http://forms.mygov.bd/sites/default/files/files/infocom.portal.gov.bd/forms/a3ff13fe_9523_4470_85ce_708c21cc7abc/request_information%20(1).pdf	১) A-4 ও A-3 কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পাতার জন্য ২/- টাকা ২) ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি ক্ষেত্রে যুক্তিসংগত প্রকৃত মূল্য ৩) নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে অথবা ক্ষেত্র বিশেষ রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য নগদ পরিশোধ	সহকারী কমিশনার তথ্য, অভিযোগ ও এনজিও শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০২৪ e-mail: acinfonaogaon@gmail.com	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০০০(অফিস) e-mail: dcnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	ইট পোড়ানো লাইসেন্স ইস্যু/নবায়ন।	১৫ (পনের) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৪) ইটভাটার জন্য ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র ৫) জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ািলপি ৬) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (কোড: ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) ৭) জমাকৃত ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমার মূল চালান (কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১) ৮) উৎস ক্র জমার মূল চালান। (কোড:১-১১৪১-০০৬০-০১১১)	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, (ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, কক্ষ নং-৪০৪, ২য় তলা) (২) ইউপি/পৌরসভা অফিস (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী (৪) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /উপজেলা ভূমি অফিস। (৫) ব্যক্তি নিজেই। (৬) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্প ডেস্ক/ /ওয়েবে পোর্টাল (www.naogaon.gov.bd) (৭) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্প ডেস্ক/ওয়েবে পোর্টাল (www.naogaon.gov.bd) (৮) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্প ডেস্ক/আয়কর অফিস।	(১) আবেদন ফরম ফি-১০/- (২) লাইসেন্স ইস্যু ফি সর্বনিম্ন- ৫০০/-, সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা (৩) লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ভ্যাট ১৫%। *ট্রেজারী চালানযোগে সোনালী ব্যাংকে জমা।	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ রুম নম্বর-৪০৪ মোবাইল : ০১৩১৩-৯৪৬৬২২ (দপ্তর) ই-মেইল- actradenaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ। রুম নম্বর-২১০ দুরালাপনী- ০২৫৮৮৮৮৪০০৪ (দপ্তর) ই-মেইল- adcnaogaon@mopa.gov.bd
০৩	জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের উর্ধ্বে)	২ মাস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) জেলা সমবায়/সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে মৎস্যজীবী হিসেবে সনদপত্র। গ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ঘ) সমিতির গঠনতন্ত্র ঙ) অডিট রিপোর্ট ২ বছরের। চ) সমিতির নিবন্ধন পত্র। ছ) আবেদনকারীর ০২কপি সত্যায়িত ছবি। জ) কমিটির সভার কার্যবিবরণী।	ক) জেলা ই-সেবা কেন্দ্র/এস,এ শাখা	উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত মূল্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮১৫১৮ email: rdcnaogaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcnaogaon@mopa.gov.bd
০৪	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে	ক) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনে ২০টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জমির দাগ, তফসীল সহ আবেদন করতে হবে। খ) নাগরিকত্বের সনদ। গ) ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।	আবেদন ফরম ক) জেলা ই-সেবা কেন্দ্র/এসএশাখা	২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮১৫১৮ email: rdcnaogaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcnaogaon@mopa.gov.bd
০৫	হাট চান্দিনা ডিটির লাইসেন্স প্রদান	কেস নথি জেলা প্রশাসকের নিকট আসার ১৫ দিনের মধ্যে	ক) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। খ) ২ কপি রঞ্জীন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি গ) ট্রেড লাইসেন্স। ঘ) এনআইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ঙ) কেস নথি অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পাঠাতে হবে। চ) অনুমোদন অপ্রাপ্তি কেসনথি ফেরত প্রদান।	ক) জেলা ই-সেবা কেন্দ্র খ) এস এ শাখা গ) উপজেলা ভূমি অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮১৫১৮ email: rdcnaogaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	রোয়েদাদ প্রস্তুতি ও ৮ ধারার নোটিশ জারির ৬০ দিনের মধ্যে	ক) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সহ আবেদন। খ) সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ (অধিগ্রহণের পূর্ব পর্যন্ত)। গ) সংশ্লিষ্ট আরএস খতিয়ান (মূল না থাকিলে জাবেদা নকল) এবং আরএস রেকর্ডীয় মালিক হতে ধারাবাহিক মিল। ঘ) ওয়ারিশান সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। চ) ৩০০/= টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ছ) মেয়র পৌর সভা / ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র ও সত্যায়িত ছবি জ) মামলা হলে রায়/আদেশের জাবেদা কপি ঝ) আপীল হয়নি মর্মে ইনফরমেশন স্লিপ ঞ)এল.এ চেক প্রদানে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনাক্তকরণ। ট) ১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প।	--- খ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। গ) রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ। ঘ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌরসভা/চেয়ারম্যান ঙ) সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস। চ) স্ট্যাম্পে ভান্ডার এর নিকট থেকে। ছ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌর সভা/ইউপি চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউপি। জ) সংশ্লিষ্ট আদালত।	--	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৮২২৮৪ মোবাইল নং ০১৩২২৩৭২৯৩৩ (দপ্তর) ই-মেইল Laonaogaon107@gmail.com	১। জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ০২৫৮৮৮৮৪০০০(দপ্তর) dcnaogaon@mopa.gov.bd ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নওগাঁ ফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৮৪০০৬ adcnaogaon@mopa.gov.bd
০৭	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/ রাইফেল অথবা পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	ক) মূল লাইসেন্স ও আন্সেসসহ লাইসেন্স গ্রহিতাকে উপস্থিত হতে হবে। খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের মূল চালান	--	বন্দুক/রাইফেলের ক্ষেত্রে নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা এবং পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে নবায়ন ফি ১০,০০০/- এবং সংশ্লিষ্ট ফি-এর উপর ১৫% ভ্যাট ফি জমার কোড নং-১২২১১০ ০০০১৮৫৯, ভ্যাট জমার কোড নং-১১১৩৩০০২০০৩১১, জমার স্থান- সোনালী ব্যাংক, (প্রতিবছর ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে)	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com
০৮	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি -০৪ টি গ) নাগরিকত্ব সনদ। ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ঙ) ইউপি ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ চ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র সত্যায়িত ফটোকপি ছ) ডাক্তারের ফিটনেস সার্টিফিকেট জ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিল ঝ) পূর্ববর্তী ৩ কর বছরে ধারাবাহিকভাবে আয়কর পরিশোধের পরিমাণ উল্লেখসহ এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র (বন্দুকের ক্ষেত্রে প্রতিবছর ন্যূনতম একলক্ষ এবং রাইফেলের ক্ষেত্রে প্রতিবছর ০৩ লক্ষ টাকা)	ক) ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা খ) ওয়েবসাইট http://forms.mygov.bd/sites/default/files/files/explosives.portal.gov.bd/forms/8509f0e3_1b21_4750_87b9_d2fde278c6db/Edittable%20_agnestayro%20application%20form.pdf	লাইসেন্স ইস্যু ফি ৩০,০০০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট,ফি জমার কোড নং-১২২১১ ০০০০১৮৫৯, ভ্যাট জমার কোড নং- ১১১৩৩০০২০০৩১১, জমার স্থান- সোনালী ব্যাংক বছরের যে কোন সময়	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>এ) আবেদনকারীকে ব্যক্তি শ্রেণীর আয়কর দাতা হতে হবে।</p> <p>চ) অন্য কোন আয়কর রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হালফনামা প্রদান করতে হবে।</p> <p>ছ) আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ বছরের মধ্যে হতে হবে</p> <p>জ) লাইসেন্স ইস্যু ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের মূল চালান</p>				
০৯	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	রোয়েদাদ প্রস্তুতি ও ৮ ধারার নোটিশ জারির ৬০ দিনের মধ্যে	<p>ক) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সহ আবেদন</p> <p>খ) সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ (অধিগ্রহণের পূর্ব পর্যন্ত)</p> <p>গ) সংশ্লিষ্ট আরএস খতিয়ান (মূল না থাকিলে জাবেদা নকল) এবং আরএস রেকর্ডীয় মালিক হতে ধারাবাহিক মিল।</p> <p>ঘ) ওয়ারিশান প্রযোজ্য ক্ষেত্রে</p> <p>ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।</p> <p>চ) ৩০০/= টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা</p> <p>ছ) সংশ্লিষ্ট মেয়র পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র ও সত্যায়িত ছবি।</p> <p>জ) মামলা হলে রায়/আদেশের জাবেদা কপি</p> <p>ঝ) আপীল হয়নি মর্মে ইনফরমেশন স্লিপ</p> <p>ঞ) এল.এ চেক প্রদানে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনাক্তকরণ।</p> <p>ট) দলিলের মূলকপি / ভায়া দলিলের মূলকপি অথবা জাবেদা নকল।</p> <p>ঠ) নামজারি সংক্রান্ত কাগজাদি</p> <p>ড) ক্ষেত্র বিশেষে সংশ্লিষ্ট জমির সকল খতিয়ানের জাবেদা কপি।</p> <p>ঢ) ১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প।</p>	<p>---</p> <p>খ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।</p> <p>গ) রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।</p> <p>ঘ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌরসভা/চেয়ারম্যান</p> <p>ঙ) সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস</p> <p>চ) স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার এর নিকট।</p> <p>ছ) সংশ্লিষ্ট মেয়র পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান</p> <p>জ) সংশ্লিষ্ট কোর্ট</p> <p>ঝ) সংশ্লিষ্ট কোর্ট</p> <p>ট) সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্টার অফিস।</p> <p>ঠ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস।</p> <p>ড) রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।</p>	--	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নওগাঁ</p> <p>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৮২২৮৪</p> <p>মোবাইল নং ০১৩২২৩৭২৯৩৩</p> <p>(দপ্তর)</p> <p>ই-মেইল</p> <p>laonaogaon107@gmail.com</p>	<p>১। জেলা প্রশাসক, নওগাঁ</p> <p>০২৫৮৮৮৮৪০০০(দপ্তর)</p> <p>dcnaogaon@mopa.gov.bd</p> <p>২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)</p> <p>নওগাঁ</p> <p>ফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৮৪০০৬</p> <p>adcrnaogaon@mopa.gov.bd</p>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	ওয়্যারিসুদ্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	রোয়েদাদ প্রস্তুতি ও ৮ ধারার নোটিশ জারির ৬০ দিনের মধ্যে	ক) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সহ আবেদন। খ) সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ (অধিগ্রহণের পূর্ব পর্যন্ত) গ) সংশ্লিষ্ট আরএস খতিয়ান (মূল না থাকিলে জাবেদা নকল) এবং আরএস রেকর্ডীয় মালিক হতে ধারাবাহিক মিল। ঘ) ওয়ারিশান সনদপত্র ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। চ) ৩০০/= টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামা ছ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র ও সত্যায়িত ছবি। জ) মামলা হলে রায়/আদেশের জাবেদা কপি ঝ) আপীল হয়নি মর্মে ইনফরমেশন স্লিপ। ঞ) নামজারি সংক্রান্ত কাগজাদি ট) ফারয়েজ ঠ) এল.এ চেক প্রদানে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনাক্তকরণ। ড) ১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প।	--- খ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। গ) রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ। ঘ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌর সভা/চেয়ারম্যান ঙ) সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস। চ) স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার এর নিকট। ছ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান জ) সংশ্লিষ্ট কোর্ট ঝ) সংশ্লিষ্ট কোর্ট ঞ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস। ট) এ্যাডভোকেট কর্তৃক।	--	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৮২২৮৪ মোবাইল নং ০১৩২২৩৭২৯৩৩ (দপ্তর) ই-মেইল laonaogaon107@gmail.com	১। জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ০২৫৮৮৮৮৪০০০(দপ্তর) dcnaogaon@mopa.gov.bd ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নওগাঁ ফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৮৪০০৬ adcrnaogaon@mopa.gov.bd
১১	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	রোয়েদাদ প্রস্তুতি ও ৮ ধারার নোটিশ জারির ৬০ দিনের মধ্যে	ক) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সহ আবেদন খ) সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ (অধিগ্রহণের পূর্ব পর্যন্ত) গ) সংশ্লিষ্ট আরএস খতিয়ান (মূল না থাকিলে জাবেদা নকল) এবং আরএস রেকর্ডীয় মালিক হতে ধারাবাহিক মিল। ঘ) ওয়ারিশান সনদপত্র ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। চ) ৩০০/= টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামা। ছ) সংশ্লিষ্ট মেয়র পৌরসভা/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র ও সত্যায়িত ছবি। জ) মামলা হলে রায়/আদেশের জাবেদা কপি ঝ) আপীল হয়নি মর্মে ইনফরমেশন স্লিপ ঞ) নামজারি সংক্রান্ত কাগজাদি ট) ফারয়েজ ঠ) এল.এ চেক প্রদানে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনাক্তকরণ। ড) রিস্ট্যাম্পকৃত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নির মূল কপি। ঢ) ১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প।	--- খ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। গ) রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ। ঘ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌরসভা/চেয়ারম্যান ঙ) সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস। চ) স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার এর নিকট। ছ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান জ) সংশ্লিষ্ট কোর্ট ঝ) সংশ্লিষ্ট কোর্ট ঞ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস। ট) এ্যাডভোকেট কর্তৃক। ড) আর.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	--	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৮২২৮৪ মোবাইল নং ০১৩২২৩৭২৯৩৩ (দপ্তর) ই-মেইল laonaogaon107@gmail.com	১। জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ০২৫৮৮৮৮৪০০০(দপ্তর) dcnaogaon@mopa.gov.bd ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নওগাঁ ফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৮৪০০৬ adcrnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	রোয়েদাদ প্রস্তুতি ও ৮ ধারার নোটিশ জারির ৬০ দিনের মধ্যে	ক) ২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সহ আবেদন। খ) সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ (অধিগ্রহণের পূর্ব পর্যন্ত) গ) সংশ্লিষ্ট আরএস খতিয়ান (মূল না থাকিলে জাবেদা নকল) এবং আরএস রেকর্ডীয় মালিক হতে ধারাবাহিক মিল। ঘ) ওয়ারিশান সনদপত্র ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছবি। চ) ৩০০/= টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ছ) মেয়র পৌরসভা/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র ও সত্যায়িত ছবি। জ) মালিকানা নির্ধারণ সংক্রান্ত মামলার রায়/আদেশের জাবেদা কপি ঝ) আপীল হয়নি মর্মে ইনফরমেশন শ্লিপ ঞ) নামজারি সংক্রান্ত কাগজাদি ট) ফারাজেজ। ঠ) এল.এ চেক প্রদানে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনাক্তকরণ। ড) রিস্ট্যাম্পকৃত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর মূল কপি। ঢ) সংশ্লিষ্টদের অনাপত্তি সনদ ণ) ১০/- টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প।	--- খ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস। গ) রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ। ঘ) সংশ্লিষ্ট মেয়র, পৌরসভা/চেয়ারম্যান ঙ) সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস চ) স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার এর নিকট। ছ) মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান জ) সংশ্লিষ্ট কোর্ট ঝ) সংশ্লিষ্ট কোর্ট ঞ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস। ট) এ্যাডভোকেট কর্তৃক। ড) আর.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ		ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৮২২৮৪ মোবাইল নং ০১৩২২৩৭২৯৩৩ (দপ্তর) ই-মেইল laonaogaon107@gmail.com	১। জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ০২৫৮৮৮৮৪০০০(দপ্তর) dcnaogaon@mopa.gov.bd ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নওগাঁ ফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৮৪০০৬ adcrnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল অথবা পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে The Bengal Arms Act Manual-১৯২৪ এর ০২ নং চ্যাপ্টারের ৪০ নং অনুচ্ছেদের বিধান মোতাবেক স্থায়ী নিবাসের জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে। খ) আবেদনকারীকে কমিশন্ড প্রাপ্ত ১ম শ্রেণীর কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হতে হবে। গ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি -০৪ টি ঘ) নাগরিকত্ব সনদ। ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি চ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র সত্যায়িত ফটোকপি ছ) অন্য কোন আশ্রয়পত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা প্রদান করতে হবে।	নির্ধারিত ফরম ক) ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুসীখানা হতে পাওয়া যাবে। খ) ওয়েবসাইট http://forms.mygov.bd/sites/default/files/files/explosives.portal.gov.bd/forms/8509f0e3_1b21_4750_87b9_d2fde278c6db/Editable%20_agneyastro%20application%20form.pdf	Arms Act Manual- ১৯২৪ এর চ্যাপ্টার ৩ সেকশন ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬(সি) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী লাইসেন্স ফি নির্ধারিত হবে।	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুসীখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com
১৪	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল অথবা পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ কর্মরত এরাকার/স্থায়ী নিবাসের জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে। খ) আবেদনকারীকে ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা হতে হবে। গ) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি - ০৪ টি ঘ) নাগরিকত্ব সনদ। ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি চ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র সত্যায়িত ফটোকপি ছ) অন্য কোন আশ্রয়পত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা প্রদান করতে হবে।	নির্ধারিত ফরম ক) ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুসীখানা হতে পাওয়া যাবে। খ) ওয়েবসাইট http://forms.mygov.bd/sites/default/files/files/explosives.portal.gov.bd/forms/8509f0e3_1b21_4750_87b9_d2fde278c6db/Editable%20_agneyastro%20application%20form.pdf	লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য হবে না।	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুসীখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল অথবা পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	মূল লাইসেন্স ও আগ্নেয়াস্ত্রসহ লাইসেন্স গ্রহিতাকে উপস্থিত হতে হবে।	--	নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না।	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন০২৫৮৮৮৮৮০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com
১৬	পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে বা পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়েয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। খ) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি -০৪ টি ও হস্তান্তরকারীর ০২ কপি ছবি। গ) আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ বছরের মধ্যে হতে হবে। ঘ) বার্ষিক্যজনিত ক্ষেত্রে হস্তান্তরকারীর বয়স ৭০ বছরের অধিক হতে হবে। ঙ) শারীরিক অক্ষমতার ক্ষেত্রে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ব্যক্তিগত ভাবে স্বাক্ষরকার গ্রহণ করত: অক্ষমতার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন। চ) উভয়ের নাগরিকত্ব সনদ। ছ) উভয়ের জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি জ) ইউপি ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ ঝ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র সত্যায়িত ফটোকপি ঞ) আবেদনকারীর ডাক্তারের ফিটনেস সার্টিফিকেট ট) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ছ) অন্য কোন আয়েয়াস্ত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। জ) হস্তান্তরকারী কর্তৃক ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারীকৃত নাদাবী নামা প্রদান করতে হবে। ঝ) মৃত্যুজনিত ক্ষেত্রে মৃতের ওয়ারিশন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	নির্ধারিত ফরম ক) ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা হতে পাওয়া যাবে। খ) ওয়েবসাইট http://forms.mygov.bd/sites/default/files/files/explosives.portal.gov.bd/forms/8509f0e3_1b21_4750_87b9_d2fde278c6db/Editable%20_agneyastro%20application%20form.pdf	লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট, ফি জমার কোড নং- ১২২১১০০০১৮৫৯, ভ্যাট জমার কোড নং- ১১১৩৩০০২০০৩১১, জমার স্থান-সোনালী ব্যাংক,বছরের যে কোন সময়	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন০২৫৮৮৮৮৮০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	ডুপ্লিকেট আন্সোয়াত্র লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফি প্রদানের প্রমানসহ সাদাকাগজে আবেদন (যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক) খ) জাতীয় পরিচয় পত্র সত্যায়িত ফটোকপি গ) পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি। ঘ) লাইসেন্সের ফটোকপি ঙ) ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের মূল চালান	--	ফি ৫০০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট, ফি জমার কোড নং-১২২১ ১০০০০১৮৫৯, ভ্যাট জমার কোড নং- ১১১৩৩০০২০০৩১১, জমার স্থান-সোনালী ব্যাংক, বছরের যে কোন সময়	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন০২৫৮৮৮৮৮০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com
১৮	বন্দুক/ রাইফেল অথবা পিস্তল/ রিভলবার এর ট্রান্সফার	০৭ কার্যদিবস	ক) ট্রান্সফারের কারণ (প্রমানপত্র সহ) উল্লেখ করত: সাদা কাগজে আবেদন। খ) লাইসেন্সের ফটোকপি	--	কোন ফি ধার্য নেই।	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন০২৫৮৮৮৮৮০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com
১৯	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আন্সোয়াত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। খ) সরকারি গেজেটের সত্যায়িত কপি। গ) মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ঘ) পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি - ০৪ টি ঙ) নাগরিকত্ব সনদ। চ) জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ছ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র সত্যায়িত ফটোকপি জ) ডাক্তারের ফিটনেস সার্টিফিকেট ঝ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ঞ) অন্য কোন আন্সোয়াত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা প্রদান করতে হবে।	নির্ধারিত ফরম ক) ফ্রন্ট ডেস্ক/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা হতে পাওয়া যাবে। খ) ওয়েবসাইট http://forms.mygov.bd/sites/default/files/files/explosives.portal.gov.bd/forms/8509f0e3_1b21_4750_87b9_d2fde278c6db/Editable%20_agneyastro%20application%20form.pdf	লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য হবে না।	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন০২৫৮৮৮৮৮০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	পত্রিকার ডিক্লারেশন প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র। ৩। চারিত্রিক সার্টিফিকেট। ৪। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ৬। অভিজ্ঞতার সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র। ৭। বৈধ প্রিন্টিং প্রেসের সাথে চুক্তিনামা (নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) ৮। টিআইএন সার্টিফিকেট।	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ (সাধারণ শাখা)	কোন প্রকার ফি/চার্জ এর প্রয়োজন নেই। প্রয়োজনে (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ঘোষণা পত্র)	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ টেলিফোন -০২৫৮৮৮৮৮০২২ ই-মেইল : acgnaogaon@gmail.com রুম নং- ৪০১,৪০২ ও ৪০৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
২১	ছাপাখানার ডিক্লারেশন প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র মূল কপি ৩। ঘর বাড়ার রশিদ/মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ (সাধারণ শাখা)	১। ৪০০/- টাকা ২। ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪ নং কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে আবেদনের সাথে কপি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ টেলিফোন -০২৫৮৮৮৮৮০২২ ই-মেইল : acgnaogaon@gmail.com রুম নং- ৪০১,৪০২ ও ৪০৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
২২	বীর মুক্তিযোদ্ধার সম্মানী ভাতা/ সনদপত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	২ কার্যদিবস	১। অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। জামুকার সনদ পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। গেজেটের কপি এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। মুক্তিবর্তায় নামের তালিকা এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। ভারতীয় তালিকায় নাম এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। জন্ম তারিখের প্রমানক (এসএসসি সার্টিফিকেট/এনআইডি/জন্মসনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি) উল্লিখিত কাগজপত্র সহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	ফ্রন্ট ডেস্ক/ সাধারণ শাখা	বিনা মূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ টেলিফোন -০২৫৮৮৮৮৮০২২ ই-মেইল : acgnaogaon@gmail.com রুম নং- ৪০১,৪০২ ও ৪০৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
২৩	প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩ কর্ম দিবস	অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফ্রন্টডেস্ক/প্রবাসী কল্যাণ শাখা	বিনা মূল্যে	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা ফোন: ০১৭৫০-৬০০৩৩৮ ই-মেইল : acpkaogaon@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৪	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারকে হয়রানী মূলক কার্যক্রম থেকে রক্ষার জন্য যথার্থ সহায়তা প্রদান।	-ঐ-	অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফ্রন্টডেস্ক/প্রবাসী কল্যাণ শাখা	বিনা মূল্যে	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা ফোন: ০১৭৫০-৬০০৩৩৮ ই-মেইল : acpknaogaon@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০০৮ ই-মেইল : adcrnaogaon@mopa.gov.bd
২৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন।	১। চলতি নবায়ন ১৫ দিন। ২। তথ্য হালনাগাদ না থাকলে ২০ দিন।	১। সর্বশেষ লীজমানি পরিশোধের ডিসিআর এর ফটোকপি। ২। ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফিসহ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর আবেদন করতে হয়। (নির্ধারিত ফরম নয়)।	--	২০/- ফিটাকা মূল্যমানের কোর্ট + ফিমুল লীজমানি (লীজমানির হার ফাঁকা কৃষি জমি বাৎসরিক প্রতি একর ৫০০০/- টাকা, আবাসিক কাঁচা ঘর- প্রতি বর্গফুট ১৫ টাকা, আধাপাকা ঘর প্রতি বর্গফুট ১৬ টাকা, আবাসিক দালান ঘর ৩০ টাকা বর্গফুট, বানিজ্যিক কাঁচাঘর - প্রতি বর্গ ফুট ৪০ টাকা, আধাপাকা ঘর প্রতি বর্গফুট ৬০/- লীজ অর্থ ভিপি শাখায় নগদে জমা প্রদান	সহকারী কমিশনার ভিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন: ০১৯১১-৯৩৫৪৭০ ই-মেইল : rdcnaogaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৮০০৬ e-mail: adcrnaogaon@mopa.gov.bd
২৬	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তনসহ ইজারা নবায়ন।	২০ দিন	১। লীজির মৃত্যুর ক্ষেত্রে মৃত্যুসনদ ও ওয়ারিশ সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ২। সর্বশেষ লীজমানি পরিশোধের ডিসিআর এর ফটোকপি। ৩। ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সহ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবরে আবেদন করতে হবে (নির্ধারিত ফরম নয়)	--	২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট(ফি)	সহকারী কমিশনার ভিপি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন: ০১৯১১-৯৩৫৪৭০ ই-মেইল : rdcnaogaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৮০০৬ e-mail: adcrnaogaon@mopa.gov.bd
২৭	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৭ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা, মৌজা, জেএল নম্বর এবং সীট নম্বর উল্লেখপূর্বক আবেদন। খ) ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	জেলা প্রশাসকের রেকর্ডরুমে অফিস কাউন্টারে সকাল ১০.০০ টা হতে বেলা ৪.০০ টা পর্যন্ত সরবরাহ করা হয়।	৫২০/- টাকার ট্রেজারি চালান ১. ৪৬৩৭. ০০০১. ১২২১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের মূলকপি ও নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন: ০১৭০৪-৪৬২৩৭৪ ই-মেইল নং- acrecordroom@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৮০০৬ e-mail: adcrnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৮	কোর্ট কেসের জাবেদা নকল	৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	জেলা প্রশাসকের রেকর্ডরুমে অফিস কাউন্টারে সকাল ১০.০০ টা হতে বেলা ৪.০০ টা পর্যন্ত সরবরাহ করা হয়।	২৩/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন: ০১৭০৪-৪৬২৩৭৪ ই-মেইল নং- acrecordroom@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcrnaogaon@mopa.gov.bd
২৯	ননজুডিশিয়াল, জুডিশিয়াল, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, কার্টিজ পেপার ভেস্তার ও জনসাধারণ কর্তৃক চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে টাকা জমার বিপরীতে স্ট্যাম্প সরবরাহকরণ	তিন দিন	নির্ধারিত কোডে অর্থ জমার ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	১। (কোড) নন-জুডিশিয়াল (-১১৩০১-০০২০-১১০১ ২। (কোড) নন-জুডিশিয়াল(২৩১৭-০০০০-২১৪১-১) ৩। বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প- ১-১১০১-০০২০-১৩২১ ৪। কার্টিজ পেপার -১-০৭৫১-০০০০-২৩১৬ সোনালী ব্যাংক লি: নওগাঁ শাখায় জমাদান	ট্রেজারি কর্মকর্তা, নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০২৩ ই-মেইল- treasurynoagaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
৩০	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স প্রদান	২(দুই) মাস	১। সাদা কাগজে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন। ২। পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি রঞ্জিন ছবি সত্যায়িত কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ৪। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ সত্যায়িত ০১ কপি ৫। নাগরিক সনদ পত্র ১ কপি। ৬। ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ এর মূল কপি	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	১। লাইসেন্স ইস্যু ফি ৭৫০/- (ট্রেজারি চালান কোড)-০-১১০১-০০১-১৮৫৪ ২। ১৫% ভ্যাট=১১২.৫০ ট্রেজারি চালান কোড- ১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি: নওগাঁ শাখায় জমাদান	ট্রেজারি কর্মকর্তা, নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০২৩ ই-ইলমে- treasurynoagaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
৩১	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স নবায়ন (ডিসেম্বর মাসের মধ্যে)	১৫ দিন	১। সাদা কাগজে ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। চালান কোর্ট ফি সহ	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি- ৫০০/- ট্রেজারি চালান কোড-১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ ২। ভ্যাট ১৫%=৭৫/- ট্রেজারি চালান কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১-এ সোনালী ব্যাংক লি: নওগাঁ শাখায় জমাদান	ট্রেজারি কর্মকর্তা, নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০২৩ ই-মেইল- treasurynoagaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্ম সনদ সংশোধন	আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই এবং শুনানী অন্তে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	১। পূর্বের জন্ম সনদ পত্র। ২। যে তথ্যের ভিত্তিতে জন্ম সনদ সংশোধন হবে তার প্রমাণপত্র যেমন জেএসসি বা সমমান/এসএসসি বা সমমান সনদপত্র, শিশু জন্মের ক্লিনিক বা হাসপাতালের সনদপত্র, টিকা প্রদান সংক্রান্ত কার্ড, ইউনিয়ন পরিষদের ম্যানুয়েল বহির সংশ্লিষ্ট পাতার ফটোকপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত।	১। ইউনিয়ন পরিষদ। ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস। ৪। সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য ক্লিনিক	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভায় সরাসরি/সংশ্লিষ্ট কোডে জমা দিতে হবে। ১। জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য আবেদন ফি-১০০/- টাকা। ২। জন্ম তারিখ ব্যতীত নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, ঠিকানা ইত্যাদি অন্যান্য তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন ফি-৫০/- টাকা।	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, নওগাঁ। রুম নং-২১৩ ফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০২১ e-mail : aclgnaogaon1@gmail.com	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নওগাঁ। ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৫৩৮ e-mail : ddlgnaogaon@gmail.com
৩৩	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০(নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর মৃত্যু সনদ সংশোধন	আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই এবং শুনানী অন্তে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	১। অনলাইনে প্রদত্ত মৃত্যু নিবন্ধন সনদ। ২। মৃত্যু সনদ সংশোধনের ক্ষেত্রে উপযুক্ত প্রমাণক।	১। ইউনিয়ন পরিষদ। ২। সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য ক্লিনিক/হাসপাতাল।	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভায় সরাসরি/সংশ্লিষ্ট কোডে জমা দিতে হবে। ফি- ১০০/- টাকা।	সহকারী পরিচালক স্থানীয় সরকার, নওগাঁ। রুম নং-২১৩ ফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০২১ e-mail : aclgnaogaon1@gmail.com	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নওগাঁ। ফোন: ০২৫৮৮৮৮১৫৩৮ e-mail : ddlgnaogaon@gmail.com
৩৪	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ (নিয়মিতকরণ)	৯০ কর্মদিবস	১। বিনিময় মামলা নিয়মিত করণের নিমিত্ত ২০/- টাকার কোর্টফিসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। মূল আমমোক্তারনামা। ৩। ভারতীয় বিনিময় দলিলের জাবেদা নকল। ৪। আমমোক্তারনামায় বর্ণিত বাংলাদেশস্থ সম্পত্তির CS, SA/RS খতিয়ানের জাবেদা নকল। ৫। বিনিময়কারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি/নাগরিকত্বের মূল সনদ। ৬। বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদের মূল কপি।	ক খ গ	১, ২, ৩, ৪ নং ক্রমিকের কাগজপত্র আবেদনকারী স্বয়ং ৫নং ক্রমিকের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট রেকর্ডরুম ৬নং ক্রমিকের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	কোর্টফি ২০/- (কুড়ি) টাকা মাত্র। সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর-৩১২ ফোন: ০১৭১০-৪৯৯১৪৭ ই-মেইল- acrmnaogaonl@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নওগাঁ। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ ই-মেইল- adcrnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮
৩৫	রাজস্ব কর্মকর্তার অনুমতি ব্যতিরেকে আদিবাসীদের সম্পত্তি আদিবাসীদের নিকট হস্তারিত দলিল বাতিল।	শুনানী সাপেক্ষে	১	বিজ্ঞ কৌসুলীর মাধ্যমে ২০/- টাকার কোর্টফি সহ আবেদন করতে হবে।	ক ১, ২, ৩ নং ক্রমিকের কাগজ আবেদনকারী স্বয়ং	--	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর-৩১২ ফোন: ০১৭১০-৪৯৯১৪৭ ই-মেইল- acrmnaogaonl@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ ই-মেইল- adcrnaogaon@mopa.gov.bd
২	রাজস্ব কর্মকর্তার অনুমতি ব্যতিরেকে আদিবাসীদের সম্পত্তি অআদিবাসীদের নিকট হস্তারিত (যে দলিল বাতিল করতে চায়) সে দলিলের জাবেদা নকল।							
৩	তফসিল সম্পত্তির প্রয়োজন মতে CS, SA/ RS খতিয়ানের জাবেদা নকল।							
৩৬	ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠী জন সাধারণের সনদ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	ক) এসএসসি সনদ খ) জন্ম নিবন্ধন সনদ গ) এনআইডি কার্ড ঘ) ফটো ঙ) সংশ্লিষ্ট ইউএনও এর প্রতিবেদন। চ) প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদানপূর্বক আবেদন পত্র।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নাই।	--	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নম্বর-৩১২ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০২০ ই-মেইল- acrmnaogaonl@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ ই-মেইল- adcrnaogaon@mopa.gov.bd	
৩৭	ক্ষুদ্র নগোষ্ঠীর (আদিবাসীদের) জমি বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান।	১০ কর্মদিবস	১	আদিবাসীদের জমি হস্তান্তরের অনুমতির জন্য ২০/- টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	--	২০/- (কুড়ি) টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, আর এম শাখা রুম নম্বর-৩১২ ফোন: ০১৭১০-৪৯৯১৪৭ ই-মেইল- acrmnaogaonl@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ ই-মেইল- adcrnaogaon@mopa.gov.bd
			২	প্রত্যেক আবেদনকারীর জন্য আদিবাসী সনদ এক কপি।				
			৩	জাতীয় পরিচয় পত্র ১ কপি/ জন্ম নিবন্ধন সনদ ১ কপি				
			৪	নাগরিক সনদ ১ কপি।				
			৫	পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৩ কপি।				
			৬	পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০৩ কপি				
			৭	জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজ				

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারি/ আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	১ম পর্যায়: প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩ দিনের মধ্যে উপস্থাপন। ২য়: সম্ভাব্যতা যাচাই ও ভিডিও চিত্র ধারণ ২১ দিনের মধ্যে। ৩য়: জেলা সদরে হলে স্থান নির্বাচন কমিটির সভা এবং ৭ দিনের মধ্যে জেলা ভূমি বরাদ্দের সভা। ৪র্থ: অধিগ্রহণ কেস সৃজন ৩ দিনের মধ্যে ৫ম: '৪' ধারা নোটিশ ৭ দিনের মধ্যে ৬ষ্ঠ: সরেজমিনে তদন্ত ও ফিল্ডবুক তৈরী ৩ দিনের মধ্যে। ৭ম: আপত্তি দাখিলের সুযোগ ১৫ দিনের মধ্যে ৮ম: আপত্তি হলে ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি। ৯ম: '৭' ধারা নোটিশ ৭ দিনের মধ্যে ১০ম: মূল্য হার নির্ধারণ ৭ দিনের মধ্যে। ১১তম: ৬০ দিনের মধ্যে অর্থ ছাড় করতে হবে। ১২তম: '৮' ধারা নোটিশ ৭ দিনের মধ্যে। ১৩তম: ইস্তাহার ১৫ দিনের মধ্যে ১৪তম: ৯০ দিনের মধ্যে গেজেট প্রকাশ ১৫তম: গেজেট প্রকাশের ৭ দিনের মধ্যে নামজারি।	আবেদন/ প্রস্তাব পত্র ও সংযুক্তি কাগজাদি প্রত্যেকটি ৫ কপি ক) প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র, অর্থায়নের উৎস এবং অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র খ) ন্যূনতম জমির প্রত্যয়নপত্র। গ) দাগসূচি (সর্বশেষ জরিপে মৌজার নাম, জে.এল নং, দাগ নং, দাগের শ্রেণি, দাগে মোট জমির পরিমাণ, প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকবে)। ঘ) লে-আউট প্লান ঙ) সর্বশেষ জরিপের নক্সা (প্রস্তাবিত জমির সীমানা লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করতে হবে)। চ) সম্মতি পত্র (৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত হলে। ছ) পৌরসভার অনাপত্তিপত্র (আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত হলে)। জ) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা।	ক) সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ খ) সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ। ঙ) রেকর্ড রুম জেলা প্রশা-সকের কার্যালয়, নওগাঁ চ) স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার এর নিকট থেকে ছ) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা	প্রস্তাবিত সম্পত্তির গড় বাজার মূল্যের সাথে ২০০% অতিরিক্ত ক্ষতিপূরণ আনুষংগিক খরচ হিসাবে (I) সরকারী হলে ১০ লক্ষ পর্যন্ত ৩% হারে এবং তদূর্ধ্ব হলে ২% হারে (II) আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে ২০ লক্ষ পর্যন্ত ১০% হারে এবং তদূর্ধ্ব হলে ৭.৫০% হারে (III) বেসরকারী/ ব্যক্তি মালিকানাধীন হলে ১৫%। প্রাক্কলন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে প্রত্যাশি সংস্থা কর্তৃক সম্মুদয় অর্থ চেকে/বরাদ্দ পত্রে জেলা প্রশাসক বরাবরে ন্যস্ত করতে হবে এবং জেলা প্রশাসন কর্তৃক ৬-০৭৪২-০০০০-৮৪০১ নং কোডে সংশ্লিষ্ট সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, নওগাঁ ফোন ৪ ০২৫৮৮৮৮২২৮৪ মোবাইল নং ০১৩২২৩৭২৯৩৩ ই-মেইল: Laonaogaon107@gmail.com	১। জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ০২৫৮৮৮৮৪০০০(দপ্তর) dcnaogaon@mopa.gov.bd ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ ফোন নম্বর: ০২৫৮৮৮৮৪০০৬ adcrnaogaon@mopa.gov.bd

পাতা-১৬

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	সরকারি অর্থ আদায়	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির ৩০ দিনের মধ্যে	পিডিআর এ্যাক্ট ১৯১৩ এর ৪ ও ৬ ধারা ফরমপূরণপূর্বক দাখিল	১। জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা ২। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ৩। www.forms.gov.bd	দাবীকৃত টাকার উপর ২.৫০% এ্যাডভ্যালোরিয়াম কোর্ট ফি	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৫ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০২৫ ই-মেইল gconaoagaon18@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcnaoagaon@mopa.gov.bd
০৩	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন পত্র	—	১০/-মূল্যমানের রাজস্ব স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নং ৪১৭ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০২০ ই-মেইল : acedunaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) রুম নং ২০৯ টেলিফোন:০২৫৮৮৮৮৪০১৮ ই-মেইল : adcedunaogaon@gmail.com
০৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	ক) জেলা প্রশাসক বরাবর জমির দাগ, তফসীলসহ আবেদন করতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র	ক) জেলা ই সেবা কেন্দ্র খ) এস, এ শাখা গ) সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮১৫১৮ email: rdcnaoagaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcnaoagaon@mopa.gov.bd
০৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত বন্দোবস্ত কেস নথির ভিত্তিতে ভূমিহীনদের কে প্রদানের প্রস্তাব অনুমোদন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফর্মে পূরণকৃত আবেদন পত্র। খ) ২ কপি রঞ্জীন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি গ) ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি। ঘ) নাগরিকত্বের সনদ ঙ) ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট এলাকার জনপ্রতিনিধি কর্তৃক প্রত্যায়িত) চ) প্রস্তাবিত জমির খতিয়ানের কপি। ছ) উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্তের কাযবিবরণী জ) প্রস্তাবিত জমির স্কেচ ম্যাপ।	এ সকল জায়গায় আবেদন ফরম পাওয়া যাবে: ক) জেলা ই সেবা কেন্দ্র খ) এস, এ শাখা গ) সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ঘ) যে কোন ভেন্ডারের দোকান ঙ) www.naogaon.gov.bd ওয়েবসাইটে	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮১৫১৮ email: rdcnaoagaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcnaoagaon@mopa.gov.bd
০৬	সরকারী দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	ক) জেলা প্রশাসক বরাবর জমির দাগ, তফসীলসহ আবেদন করতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র গ) নূন্যতম জমির চাহিদা পত্র ঘ) আর্থিক বরাদ্দ ঙ) লে আউট প্লান চ) স্কেচ ম্যাপ ছ) হলফ নামা	ক) জেলা ই সেবা কেন্দ্র খ) এস, এ শাখা গ) সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮১৫১৮ email: rdcnaoagaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcnaoagaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭	বিজ্ঞ জিপি/ এজিপি গণের সম্মানী ও আনুষংগিক বিল।	১০ কর্মদিবস	১ বিজ্ঞ জিপি/এজিপিগণ কর্তৃক দাখিলকৃত বিল/ভাউচার ২ বিজ্ঞ আদালতের প্রত্যয়ন	ক ১ নং ক্রমিকের কাগজ মালামাল ক্রয়কৃত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগৃহীত রশিদ/ভাউচার। খ ২ নং ক্রমিকের কাগজ/প্রত্যয়ন সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞ আদালত হতে সংগ্রহ করতে হবে।	৪০০/- টাকা হতে তদুর্ধ্বে টাকার মালামাল ক্রয় করা হলে প্রতিটি ভাউচারের জন্য রাজস্ব স্ট্যাম্প ১০/- টাকা।	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর-৩১২ ফোন: ০১৭১০-৪৯৯১৪৭ ই-মেইল- acrnnaogaonl@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ ই-মেইল- adcrnaogaon@mopa.gov.bd
০৮	বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	ক) জেলা প্রশাসক বরাবর জমির দাগ, তফসীলসহ আবেদন করতে হবে। খ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র।	ক) জেলা ই সেবা কেন্দ্র খ) এস, এ শাখা গ) সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮১৫১৮ email: rdcnaogaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নওগাঁ। টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০০৬ e-mail: adcrnaogaon@mopa.gov.bd
০৯	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আন্সেয়াস্ট্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়নপত্র আন্সেয়াস্ট্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা গ) প্রার্থীত আন্সেয়াস্ট্রের ধরণ, আবেদিত ব্যাংক শাখা/ আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল, আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি, ব্যাংকের/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী, বর্তমান মালিকানায় আন্সেয়াস্ট্রের সংখ্যা, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত, গার্ডের অস্ত্র পরিচালনার সনদ, অস্ত্র প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র, বাড়ীভাড়া চুক্তিনামা ইত্যাদি। ঘ) লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের মূল চালান	ফ্রন্ট ডেস্ক/ জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট, ফি জমার কোড নং- ১২২১১০০০০১৮৫৯, ভ্যাট জমার কোড নং- ১১১৩৩০০২০০৩১১, জমার স্থান-সোনালী ব্যাংক, বছরের যে কোন সময়	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৪০১২ ইমেইল- jmnaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নওগাঁ ফোন ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ (অফিস) email: admnaogaon1@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পেনশন মঞ্জুরি (চাকুরের নিজে অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৫ কর্ম দিবস	(১) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র-০১ কপি (২) গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী-০১ কপি/ননগেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (৩) পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র-০১ কপি (৪) প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)-০২ কপি (৫) পেনশন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৭) (২.১ আবেদন) -২ কপি (৬) সত্যায়িত ছবি- ৪ কপি (৭) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)- ৪ কপি (৮) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ৪ কপি	ফরমস ও স্টেশনারী শাখা/সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ/ ওয়েবসাইট থেকে https://mof.gov.bd/site/page/95868a3c-bd76-42ed-a018-d69fd2550e62	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮৪০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
০২	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	০৪ কর্মদিবস	(১) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র-০১ কপি (২) পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)-০২ কপি (৩) সত্যায়িত ছবি-০৪ কপি (৪) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৬)-০৪ কপি (৫) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-০৪ কপি (৬) অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুভাবিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ সনদ পত্র (সংযোজনী-৭)-০৪ কপি (৭) মৃত্যুর সনদ পত্র -০১ কপি (৮) পি.পি.ও এবং ডি-হাফ- -০১ কপি	ফরমস ও স্টেশনারী শাখা/সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ/ ওয়েবসাইট থেকে https://mof.gov.bd/site/page/95868a3c-bd76-42ed-a018-d69fd2550e62	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮৪০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
০৩	পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৫ কর্মদিবস	(১) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র-০১ কপি (২) গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী-০১ কপি/ ননগেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (৩) পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র-০১ কপি (৪) প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)-০২ কপি (৫) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৭) ২.২ আবেদন-২ কপি। (৬) সত্যায়িত ছবি- ৪ কপি (৭) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)-৪ কপি (৮) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-৪ কপি (৯) উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (০৩ সংযোজনী)- ৪ কপি। (১০) অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুভাবিক উত্তোলন করিবার ক্ষমতা অর্পণ সনদ(সংযোজনী-৭)- ৪ কপি (১১) চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ-১ কপি	ফরমস ও স্টেশনারী শাখা/সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ/ ওয়েবসাইট থেকে https://mof.gov.bd/site/page/95868a3c-bd76-42ed-a018-d69fd2550e62	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮৪০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	প্রতি অর্ধবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা প্রয়োজনীয় বইপত্র ক্রয়, ক্যাটালগ প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ।	নিয়মিত	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	নাই	সহকারী কমিশনার, লাইব্রেরি, ফরমস ও স্টেশনারী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ বুম নং-৩০৩ মোবাইল: ০১৭৫০-৬০০৩৩৮ ই-মেইল : naogaonlibrary@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
০৫	৩য়/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র-০১ কপি (২) আবেদন ফরম নং-২৬৩৯-০১ কপি (৩) জমাকৃত তহবিলের হিসাব বিবরণী ফরম নং-এটিএম-৮০ (পুরাতন)-০১ কপি	১। ফরমস ও স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ/ জেলা ও উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস ২। ওয়েবসাইট https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_service_go/Others	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮৪০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
০৬	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অনাপত্তি পত্র, অফিস আদেশ ও বিভিন্ন চিঠিপত্র অনলাইনে এন্ট্রিকরণ	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	নাই	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ফোন: ০১৭১০-৫৫৪৬৫১ ইমেইল- acictnaogaon@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৮৪০১৮ ইমেইল- acictnaogaon@mopa.gov.bd
০৭	চাকুরি স্থায়ীকরণ	৩০ কর্মদিবস	(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র-০১ কপি (২) চাকুরীর মেয়াদ ০২ বছর পূর্তিতে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন-০২ কপি (বাংলাদেশ ফরম নং-২৯০-খ)	ফরমস ও স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮৪০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
০৮	শাস্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র-০১ কপি (২) বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ (নন-গেজেটেড) ও ২৩৯৫ (গেজেটেড)	১। ফরমস ও স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ও ওয়েব সাইট http://www.naogaon.gov.bd/bn/site/view/forms	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮৪০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
০৯	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র-০১ কপি (২) বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ (নন-গেজেটেড) ও ২৩৯৫ (গেজেটেড)	১। ফরমস ও স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ/জেলা ও উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস ২। ওয়েব সাইট http://www.naogaon.gov.bd/bn/site/view/forms	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮৪০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	পি আর এল মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদনপত্র-০১ কপি (২) বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ (নন-গেজেটেড) ও ২৩৯৫ (গেজেটেড)-০১ কপি (৩) অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব বিবরণী-০১ কপি	১। ফরমস ও স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ/জেলা ও উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস ২। ওয়েব সাইট http://www.naogaon.gov.bd/bn/site/view/forms	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮৪০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
১১	প্রতি অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের জন্য বগুড়া আঞ্চলিক অফিস হতে বরাদ্দকৃত প্রয়োজনীয় ফরমস ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি আনয়ন ও সুষমহারে বণ্টন।	নিয়মিত	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	নাই	সহকারী কমিশনার, লাইব্রেরি, ফরমস ও স্টেশনারী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ রুম নং-৩০৩ মোবাইল: ০১৭৫০-৬০০৩৩৮ ই-মেইল: naogaonlibrary@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
১২	চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান প্রদান	৫ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্র। (২) আবেদন ফরমের খ অংশ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক রাজস্ব খাতের পদধারী হওয়া আবশ্যিক; (৩) মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদ (সরকারি হাসপাতাল/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক জারিকৃত); (৪) ওয়ারিশ সনদ (স্থানীয় সরকার যথা-পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারিকৃত); (৫) ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত “ক্ষমতাপূর্ণ” পত্র (স্থানীয় সরকার যথা-পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারিকৃত); (৬) আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক জারিকৃত এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত, শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি/ইএলপিসি); (৭) সার্ভিস বহির প্রয়োজ্য অংশের ফটোকপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত) (১-৫ পাতা পর্যন্ত); (৮) মৃত ব্যক্তি ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত); (৯) আবেদনকারীর ছবি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত); (১০) আবেদনকারী পুনর্বিবাহে আবদ্ধ না হওয়া সংক্রান্ত সনদ (স্থানীয় সরকার যথা-পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারিকৃত); (১১) পেনশন মঞ্জুরীর আদেশের কপি (ফটোকপি হলে সত্যায়িত কপি); (১২) রাজস্ব খাতভুক্ত সরকারি কর্মচারী ছিলেন এ মর্মে অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। (১৩) ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখার রাউটিং নম্বর এবং Magnetic Ink Character Recognition (MICR) চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি (সত্যায়িত) প্রত্যেক আবেদনের সাথে ভিন্ন ভিন্ন ভাবে প্রেরণের করতে হবে;	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ (সাধারণ শাখা)/ওয়েবসাইট https://mopa.gov.bd/site/page/c4966175-c5f9-4b1f-a037-c45f6890f5c1/%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর। ৩। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	সেবা মূল্য নেই।	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ টেলিফোন -০২৫৮৮৮৮৪০২২ ই-মেইল acgnaogaon@gmail.com রুম নং- ৪০১,৪০২ ও ৪০৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৪ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	(১) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং-৭)-০২ কপি (২) চাকুরী বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/এস,এস,সি পাস সনদের সত্যায়িত কপি-০২ ফর্দ (৩) মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক অক্ষম ঘোষণার সনদপত্র-০২ ফর্দ (৪) অক্ষম কর্মচারীর শেষ মূল বেতনের সনদপত্র-০২ ফর্দ (৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের (আইডি কার্ড) সত্যায়িত কপি-০২ ফর্দ	ওয়েব সাইট www.bkkb.gov.bd	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয় বিল অনুমোদন	৫ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ ব্যয় বিল দাখিল ২। ভ্রমণ বিবরণী দুই ফর্দ ৩। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বাহকাদেশ	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ সংস্থাপন শাখা ২) ওয়েব সাইট https://ibas.finance.gov.bd/ibas2/HelpDocuments/T_R_From_19_1.pdf?v=239	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
১৫	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৩ কর্মদিবস	(১) আবেদনকারী মৃত কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং-২)-০২ কপি (২) চাকুরী বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/এস,এস,সি পাস সনদের সত্যায়িত কপি-০২ ফর্দ (৩) মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি-০২ ফর্দ (৪) মৃত কর্মচারীর শেষ মূল বেতনের সনদ-০২ কপি (৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের (আইডি কার্ড) সত্যায়িত কপি-০২ ফর্দ (৬) পিআরএল এ গমনের অফিস আদেশের কপি-০২ ফর্দ	ওয়েব সাইট www.bkkb.gov.bd	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd
১৬	কম্পিউটার/মোটরগাড়ী/মোটর সাইকেল এর ঋণ মঞ্জুর	৩০ কর্মদিবস	১। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। বাংলাদেশ ফরম নং- ৩০ ৩। জমির বন্ধকি দলিল	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ সংস্থাপন শাখা ২) ওয়েব সাইট https://mopa.gov.bd/site/view/mopa_ser vice_go/Others	নাই	প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ কক্ষ নং ২১৭ টেলিফোন ০২৫৮৮৮৮০১৩ E-mail: aonaogaon@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নওগাঁ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮০০৮ ই-মেইল : adcgnaogaon@mopa.gov.bd



জেলা প্রশাসক
নওগাঁ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁদের কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদবি: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ ফোন: ০২৫৮৮৮৮৪০০৪ মোবাইল: ০১৭৫৬৩২১২৪৪ ই-মেইল: adcgnaogaon@mopa.gov.bd ওয়েবসাইট: www.naogaon.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবি: অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)(যুগ্মসচিব) ফোন: ০২৫৮৮৮৫৭৭৭৫ মোবাইল: ০১৭১২-২৮৮১৭০ ই-মেইল: adldivcomgrajshahi@mopa.gov.bd ওয়েবসাইট: www.rajshahidiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ওয়েবসাইট: www.cabinet.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



জেলা প্রশাসক
নওগাঁ

