গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ
(সংস্থাপন শাখা)
www.naogaon.gov.bd

স্মারক নম্বর ০৫.৪৩.৬৪০০.১১৪.১৫.০০৩.২২-১৬৫

তারিখঃ ২০/১২/১৪২৮
০৩/০৪/২০২২

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ পর্যন্ত সময়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০২.২১-৯৩, তারিখ ১৫/০৪/২০২১
২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী মহোদয়ের স্মারক নং ০৫.৪৩.০০০০.০১৪.২৫.০৫৭.২১-২৪৪,তারিখ ২৭/০৪/২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ পর্যন্ত সময়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: ৪(চার) পাতা।

(খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ)
জেলা প্রশাসক
নওগাঁ
দূরালাপনী: ০২৫৮৮৮৮৪০০০ (দপ্তর)
ই-মেইল: dcnaogaon@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী বিভাগ
রাজশাহী

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ
মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০/c

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরের
জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ পর্যন্ত সময়ের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২: লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির ' সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত (ওয়েব সাইটে দৃশ্যমান)
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		প্রমানক সংযুক্ত (ওয়েব সাইটে দৃশ্যমান)
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	২	২ (১৪৬ জন)	২ (৫৪ জন)				

অপর প

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা প্রশাসক/ ইউএনও/ এসি (ল্যান্ড)	৪ ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/৩/২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ শিক্ষা ও আইসিটি)	২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			ওয়েব সাইটে দৃশ্যমান
						অর্জন	২৫/৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০/৬/২২	--	--	--	--	৩০/৬/২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এনডিসি	৩১/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	--					ওয়েব সাইটে দৃশ্যমান
						অর্জন	৩১/৭/২১	--					

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১। উপজেলা ভূমি অফিসে ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে উত্তম চর্চার তালিকাকরণ এবং উত্তম চর্চাগুলো পরস্পরের সাথে শেয়ার করা	উত্তম চর্চার তালিকাকরণ	৪	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯৫%	৯৮%	১০০%			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৯০%	৯২%	৯৬%				
৩.২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে চলমান মামলার তারিখসমূহ ওয়েব সাইটে প্রকাশ	মামলার তারিখসমূহ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			প্রমাণক সংযুক্ত (ওয়েব সাইটে দৃশ্যমান)
						অর্জন	৮০%	৮২%	৮৮%				
৩.৩। ১৮-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের অফিসে নির্দিষ্ট পোশাক পরিধান নিশ্চিতকরণ	১৮-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের পোশাক পরিধান	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪। ১৩-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের দৃশ্যমান অবস্থায় পরিচয় পত্র	১৩-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের পরিচয় পত্র ব্যবহার	৪	%	সকল ইউএনও/এসি (ল্যান্ড)/ সকল শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৫। দপ্তরের সেবা মূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গ্রহণ	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও সংশ্লিষ্ট শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%				

অপর

৩.৬। ই-নথির মাধ্যমে সকল ডাক ও নথি নিষ্পত্তিকরণ	ই-নথির মাধ্যমে সকল ডাক ও নথি নিষ্পত্তি	২	%	এডিসিগণ/ ইউএনও/এসি (ল্যান্ড)/সকল শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				৩ মাসের ই-নথির প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	৮০%	৮৫%	৮৯%					

জেলা প্রশাসক
নওগাঁ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,নওগাঁ
সংস্থাপন শাখা
www.naogaon.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত ৩য় ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির (জানুয়ারি-মার্চ-২০২২) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ, জেলা প্রশাসক, নওগাঁ
সভার স্থান	:	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, নওগাঁ।
সভার তারিখ ও সময়	:	২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২
সময়	:	বিকাল ০৪ :০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা	:	পরিশিষ্ট- "ক"

সভাপতি সভার প্রারম্ভে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ যথাযথভাবে বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নসহ কার্যকর ভূমিকা রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় অনুরোধ করেন। তিনি বলেন সরকারি কর্মচারী আইন ২০১৮ এর ২৫ ধারায় সেবা গ্রহীতাদের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করার নির্দেশনা রয়েছে। আমরা সরকারি কর্মচারী হিসেবে জনগনের নিকট দায়বদ্ধ। সরকার সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদণ্ড প্রণয়ন করেছেন। এ বিষয়গুলো যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক কর্মক্ষেত্রে সেবা প্রদান করতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অনুরোধ করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ যথাযথভাবে গুরুত্বসহকারে বাস্তবায়নে সকলকে কার্যকর ভূমিকা পালন করতে হবে।

২। অতঃপর সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা	২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রতিটি সূচকে গৃহীত কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর স্বমূল্যায়ন ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এর স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সূচকের প্রমাণকসহ প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ কর্তৃক প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিষয়ে আলোচনা	সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন, বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। দেখা গেল, ২০২১-২২ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নওগাঁ সদর/ আত্রাই/ ধামইরহাট/ মান্দা উপজেলা হতে পাওয়া গেছে। অন্যান্য উপজেলা হতে পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে সভাপতি সভায় ক্ষোভ প্রকাশ করেন। কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রতিটি ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে পুনরায় অনুরোধ করা হল।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

০৪	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা	এ কার্যালয়সহ সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নওগাঁ
০৫	উত্তম চর্চা বিষয়ে আলোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২এ জেলার সকল উপজেলা ভূমি অফিসের দুর্নীতি প্রতিরোধে উত্তম চর্চার কার্যক্রম প্রণয়ন করার জন্য এ কার্যালয়ের ২২/০৬/২০২১ তারিখের ২৮৬ ও ২৩/০১/২০২২ তারিখের ৩৮ নং স্মারকে সকল উপজেলা ভূমি অফিসে পত্র প্রেরণ করা হয়। কিন্তু এখন পর্যন্ত উক্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন রাণীনগর/ আত্রাই /মান্দা/ পোরশা/ সাপাহার/পত্নীতলা/ ধামইরহাট/ মহাদেবপুর হতে পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে সভাপতি সভায় ক্ষোভ প্রকাশ করেন। বর্ণিত স্মারকে চাহিত তথ্য ১৫ দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৬	শুদ্ধাচার সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা	২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিকে ২টি সেশনে ৫৪ জন কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সম্পর্কে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ
০৭	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা	এ কার্যালয়ের সকল শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের সাপ্তাহিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল ৪। সহকারী কমিশনার (সকল) শাখা, নওগাঁ কালেক্টরেট। ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা
০৮	কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১৫ দিনের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল ৪। সহকারী কমিশনার (সকল) শাখা, নওগাঁ কালেক্টরেট।

৩। সভাপতি অফিসের সার্বিক কার্যক্রম আরও গতিশীল করতে সকলকে আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালনের অনুরোধ করেন। অফিসে আগত সেবা প্রত্যাশীদের করোনা প্রতিরোধে মাস্ক ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণসহ তাদের সাথে ভাল ব্যবহার, নিজ নিজ অবস্থানে থেকে স্বচ্ছ ও সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন এবং জেলা প্রশাসনের ভাবমূর্তি যাতে উজ্জ্বল হয় সেদিকে সজাগ দৃষ্টি রেখে নৈতিকতার সাথে কাজ করার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান। সকলকে সৎ, ভদ্র, বিনয়ী, দক্ষ, অনুগত ও দাপ্তরিক কাজে আন্তরিক হওয়ার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি অফিস ও অফিস চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ)
জেলা প্রশাসক
নওগাঁ।

তারিখঃ ১৫/১১/১৪২৮
২৮/০২/২০২২

নম্বর ০৫.৪৩.৬৪০০.১১৪.১৩.০০৩.২২- ১০০

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, নওগাঁ।
৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নওগাঁ।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ...(সকল), নওগাঁ
৭। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর / নেজারত ডেপুটি কালেক্টর / ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা / জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, নওগাঁ।
৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ...(সকল), নওগাঁ।
৯। সহকারী কমিশনার, ...শাখা(সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।
১০। প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নওগাঁ। তাঁকে কার্যবিবরণীটি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল।
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।

(মুহাম্মদ ইব্রাহীম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
নওগাঁ।

21008142203240০৪

২৬৫
২৪/৩/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ
(সংস্থাপন শাখা)
www.naogaon.gov.bd

স্মারক নম্বর ০৫.৪৩.৬৪০০.১১৪.১৫.০০৫.২২- ১৪২

তারিখঃ ০৭/১২/১৪২৮
২২/০৩/২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ মহোদয়ের স্মারক নং ০৫.৪৩.৬৪০০.১১৪.১৩.০০৩.২২-১০০, তারিখ ২৮/০২/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের অনুচ্ছেদ ভিত্তিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রতিটি সূচকে গৃহীত কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত আছে।
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এর স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সূচকের প্রমাণকসহ প্রেরণ করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এর স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সূচকের প্রমাণকসহ প্রেরণ করা হবে।
০৪	এ কার্যালয়সহ সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
০৬	২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিকে ২টি সেশনে ৫৪ জন কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সম্পর্কে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সম্পর্কে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত আছে।
০৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ১৫ দিনের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করা হবে।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।
পত্র প্রাপ্তির তারিখ: 28/03/2022
এন.ডি.সি / ব্যবসা বাণিজ্য / শিক্ষা ও কল্যাণ / জনসম্পদ ও মনোহারী / লাইব্রেরী / ট্রেজারী / গোপনীয় শাখা / রাজস্ব ও মাধ্যমিক / আর.এম / সংস্থাপন / ত্রাণ শাখা / নির্বাচন / সাধারণ শাখা / স্থানীয় সরকার শাখা।
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

২২/০৩/২২
(মুহাম্মাদ ইব্রাহীম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
নওগাঁ।

জেলা প্রশাসক
নওগাঁ

১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ
সংস্থাপন শাখা
www.naogaon.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	জনাব খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ, জেলা প্রশাসক, নওগাঁ
সভার স্থান	:	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, নওগাঁ।
সভার তারিখ	:	২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২
সময়	:	বেলা ১১.২৫ ঘটিকা
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো

সভাপতি সভার প্রারম্ভে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচক সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সূচকে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে নিয়মিত সভা আহবান এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী মহোদয় বরাবর নিয়মিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charters) অনুযায়ী এ দপ্তর হতে প্রাপ্ত সেবা সম্পর্কে এবং প্রদত্ত সেবার মান কিভাবে বাড়ানো যায় সে বিষয়ে সুচিন্তিত মতামত তুলে ধরার অনুরোধ করেন।

সভায় উপস্থিত জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, নওগাঁ জানান যে, নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে সেবা সহজীকরণ এবং সেবা প্রদানে দক্ষতা বৃদ্ধিতে কিছু পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়েছে। তিনি বলেন, তাঁর দপ্তর হতে "**এক অবস্থান সেবা কেন্দ্র**"-এ নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ, বিল ও মিটার সংক্রান্ত অভিযোগ, বিল পরিশোধের ব্যবস্থাসহ সকল ধরণের অভিযোগ জানানো যাবে এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে তথ্য পাওয়া যাবে। এ ছাড়াও নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত আবেদনপত্রের ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সংযোগ স্থলের মালিকানা সংক্রান্ত জমির কাগজাদি, নাগরিক সনদ, জন্ম নিবন্ধন সনদ, ২ (দুই)কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফি জমা প্রদান করলে জমার রশিদ প্রদান করা হয়। পরবর্তী প্রয়োজনীয় সমীক্ষা এবং চেকিং কার্য সম্পন্ন শেষে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংযোগ অনুমোদনের পর প্রয়োজনীয় লাইন নির্মাণ মালামাল প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সংযোগ ছাড়পত্র, ডিমান্ড নোট ও প্রাক্কলন ইস্যু করা হয়। প্রস্তাবিত সংযোগ স্থলে সমিতির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ইলেকট্রিশিয়ান দ্বারা প্রয়োজনীয় ওয়্যারিং কার্যাদি সম্পন্নের পর সমিতির সদর দপ্তর /জোনাল অফিস/বিলিং এরিয়া অফিসসমূহে ডিমান্ড নোটের উল্লিখিত অর্থ জমা গ্রহণপূর্বক সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। যদি সংযোগ প্রদান সম্ভবপর না হয় তবে তার কারণ পত্র মারফত আবেদনকারীকে জানিয়ে দেয়া হচ্ছে।

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে এ জেলার জন্য প্রযোজ্য কর্মসূচী নিয়ে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	কর্মক্ষেত্রে সেবা প্রার্থীদের প্রার্থীত সেবা সহজিকরন, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা আনয়ন এবং সেবা প্রদানে দক্ষতা বৃদ্ধি করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), নওগাঁ ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), নওগাঁ ৪। সহকারী কমিশনার -----------------(সকল) শাখা, নওগাঁ কালেক্টরেট, নওগাঁ।

সভাপতি অফিসে আগত সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি মানতে উদ্বুদ্ধকরণসহ ভাল ব্যবহার, নিজ নিজ অবস্থান থেকে সততা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/২/২০২২

(খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ)
জেলা প্রশাসক
নওগাঁ

নম্বর ০৫.৪৩.৬৪০০.১১৪.১৩.০০৩.২২- ১০৭

তারিখঃ ২ - /১১/১৪২৮
/০২/২০২২

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :</u>

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৩। .... নওগাঁ।
৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নওগাঁ।
৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক / রাজস্ব / শিক্ষা ও আইসিটি) / অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নওগাঁ।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ... (সকল), নওগাঁ
৭। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, নওগাঁ।
৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ...(সকল), নওগাঁ।
৯। সহকারী কমিশনার, ...শাখা(সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।
১০। প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নওগাঁ। তাঁকে কার্যবিবরণীটি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।

২৮/০২/২২

(মুহাম্মাদ ইব্রাহীম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
নওগাঁ।

১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ
সংস্থাপন শাখা
www.naogaon.gov.bd

স্মারক নম্বর ০৫.৪৩.৬৪০০.১১৪.০৫.০১১.২২-৭২

তারিখঃ ২৫/১০/১৪২৮
০৮/০২/২০২২

বিষয়ঃ নব নিয়োগপ্রাপ্ত ১৩, ১৪ ও ১৬তম গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ১৩, ১৪ ও ১৬তম গ্রেডের নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের জন্য ২(দুই) দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে প্রণয়ন করা হল। মডিউলে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসক মহোদয় তাঁকে রিসোর্স পারসন হিসেবে মনোয়ন প্রদান করেছেন।

প্রশিক্ষণসূচি:

স্থান: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ এর সম্মেলন কক্ষ

প্রথম দিন

তারিখ	সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন
০৯/০২/২০২২ খ্রি:	সকাল ০৯.০০টা হতে ১০.০০ টা পর্যন্ত	১। নথি উপস্থাপন ২। নোট লিখন ৩। পত্র প্রস্তুতকরণ	জনাব খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ জেলা প্রশাসক, নওগাঁ
	সকাল ১০.০০ টা হতে বেলা ১১.০০ টা পর্যন্ত	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	জনাব উত্তম কুমার রায় উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, নওগাঁ
	বেলা ১১.০০ টা হতে ১২.৩০ টা পর্যন্ত	১। সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ সম্পর্কে আলোচনা ২। সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯	জনাব মুহাম্মাদ ইব্রাহীম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নওগাঁ
	বেলা ১২.৩০ টা হতে ০১.৩০ টা পর্যন্ত	১। সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮ সম্পর্কে আলোচনা। ২। জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২০২০ সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোঃ মকলেদ আলী প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নওগাঁ

অপর পাতা-২

দ্বিতীয় দিন

তারিখ	সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন
১০/০২/২০২২ খ্রি:	সকাল ০৯.০০টা হতে ১০.০০ টা পর্যন্ত	১। সরকারি কর্মচারীদের নৈতিকতা ও সেবাপরায়নতা সম্পর্কে আলোচনা। ২। নথি সংরক্ষণ, শ্রেণিকরণ ও বিনষ্টকরণ সম্পর্কে আলোচনা।	জনাব খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ জেলা প্রশাসক, নওগাঁ
	সকাল ১০.০০ টা হতে বেলা ১১.০০ টা পর্যন্ত	১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত	জনাব মুহাম্মাদ ইব্রাহীম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নওগাঁ
	বেলা ১১.০০ টা হতে ১২.৩০ টা পর্যন্ত	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	জনাব মোঃ শিহাব রায়হান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), নওগাঁ
	বেলা ১২.৩০ টা হতে ০১.৩০ টা পর্যন্ত	১। সরকারি কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে আচার আচরণ সম্পর্কে আলোচনা। ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নীতিমালা, ২০১২, শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং সংশোধন, ২০২১ সম্পর্কে আলোচনা।	জনাব মোঃ মকসেদ আলী প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নওগাঁ

০৮/০২/২২
(মুহাম্মাদ ইব্রাহীম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
নওগাঁ

বিতরণঃ

১। জনাব উত্তম কুমার রায়, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, নওগাঁ।
২। জনাব মুহাম্মাদ ইব্রাহীম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নওগাঁ।
৩। জনাব মোঃ শিহাব রায়হান, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), নওগাঁ।
৪। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। জনাব মোঃ মকসেদ আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।

০৯/০২/২০২২

 ১০/০২/২২

জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে নব নিয়োগ প্রাপ্ত ১৩, ১৪ ও ১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের উপস্থিতি

তারিখ : ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল এরশাদ সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর গোপনীয় শাখা	০১৭২৪-২৪৪৯৭০	abdullah93raj@gmail.com	
২	জনাব মোঃ ফয়সাল মাহমুদ পলাশ সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭৬৩-২৪৬১৭১	mahmudpolas2461@gmail.com	
৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), নওগাঁ এর গোপনীয় শাখা	০১৭৪৯-৬০০০৬৮	sharifulislamshabuj@gmail.com	মো: শরিফুল ইসলাম
৪	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ	০১৭৬৬-৮৭৫৩৪১	nalematrai2023@gmail.com	
৫	জনাব মোঃ ফেরদৌস হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর গোপনীয় শাখা (সংযুক্তিতে- স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ)	০১৭২২-৯৫৮১৩৭	firdoushossain120@gmail.com	
৬	জনাব মোসাঃ বিলকিস খাতুন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোরশা, নওগাঁ	০১৭২৫-৭৭৭০৪২	bilkiskhatunbilkis24@gmail.com	বিলকিস
৭	জনাব জিয়াউর রহমান সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	০১৭৫৭-৯৬২১৯১	zr1816373@gmail.com	জিয়াউর
৮	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন (১) সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বদলগাছী, নওগাঁ	০১৭৪২-৮৯৫৮৮৫	arafatzihan012@gmail.com	আরাফাত হোসেন
৯	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ	০১৭২৫-৫১৬৭৯১	anowargpn@gmail.com	
১০	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭৫৫-৩৫৮৭৩৭	abdulazizne08@gmail.com	
১১	জনাব মোঃ নাঈম হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পত্নীতলা, নওগাঁ	০১৭০০-৯৮৬৯৯০	naim986990@gmail.com	নাঈম
১২	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন (২) সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ	০১৭৩৩-৮৪৭৯৬৩	arafathossainrijon1996@gmail.com	আরাফাত
১৩	জনাব মোঃ সজিব হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ	০১৭৭৫-৪৯৮৭৪৫	suzibhossain722@gmail.com	
১৪	জনাব মোঃ রায়হান আলী সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ	০১৭০১-০৬৩০৬০	theraihan15@gmail.com	

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৫	জনাব মোঃ তানভীর আহমেদ হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ	০১৭২২-৭০৮০০৩	tahmed1059@gmail.com	
১৬	জনাব মোঃ মোকসেদ আলী হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোরশা, নওগাঁ	০১৭২৫-২৫২৮৯২	moksed864@gmail.com	
১৭	জনাব সুমা রানী হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহাদেবপুর, নওগাঁ	০১৭৮৬-৩৪২০৩৪	ranisuma949@gmail.com	
১৮	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ	০১৭২৩-৯৮০৭৯৯	shorifulis2021@gmail.com	
১৯	জনাব মোঃ তুহিনুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ	০১৭৩৫-৮৯১০৮৮	tuhinjaman74@gmail.com	
২০	জনাব মোঃ একরামুল হোসেন মোল্লা হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বদলগাছী, নওগাঁ	০১৭৭৩-৬৩৯১৪৩	ikramulhossainmollah@gmail.com	
২১	জনাব তামান্না আকতার হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নওগাঁ সদর, নওগাঁ	০১৩০৩-৪১০২০২	j.stamannaakter@yahoo.co.uk	
২২	জনাব মোঃ মিনহাজুল ইসলাম হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	০১৭৮৫-৪৪৬০৪৪	hotsmm@gmail.com	
২৩	জনাব মোছাঃ তানজিলা ইয়াসমিন হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ	০১৭৮০-২৬৯৯১৮	yesmintanjila87@gmail.com	
২৪	জনাব সুরাইয়া ইয়াসমিন সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ	০১৭০৫-৮৪৯৯৫৬	easminsuraya@gmail.com	
২৫	জনাব মোঃ রোকন রায়হান সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	০১৭২৫-০১৬৬৬১	raihan.rokon78@gmail.com	
২৬	জনাব মোঃ মোহাম্মেদুল ইসলাম মিঠু সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোরশা, নওগাঁ	০১৮১৯-৪৩২৮৫১	mithum.ngn@gmail.com	
২৭	জনাব মনিমা বিনতে মাসুম লাইব্রেরি সহকারী লাইব্রেরি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭২২-২৯১৯৯৯	monimamanima6@gmail.com	

জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে নব নিয়োগ প্রাপ্ত ১৩, ১৪ ও ১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের উপস্থিতি

তারিখ : ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল এরশাদ সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর গোপনীয় শাখা	০১৭২৪-২৪৪১৭০	abdullah93raj@gmail.com	Abdullah
২	জনাব মোঃ ফয়সাল মাহমুদ পলাশ সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭৬৩-২৪৬১৭১	mahmudpolas2461@gmail.com	
৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), নওগাঁ এর গোপনীয় শাখা	০১৭৪১-৬০০০৬৮	sharifulislamshabuj@gmail.com	মো: শরিফুল ইসলাম
৪	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ	০১৭৬৮-৮৭৫৩৪৯	naiematrai2023@gmail.com	Ahsanhabib
৫	জনাব মোঃ ফেরদৌস হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর গোপনীয় শাখা (সংযুক্তিতে- স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ)	০১৭২২-৯৫৮১৩৭	firdoushossain120@gmail.com	
৬	জনাব মোসাঃ বিলকিস খাতুন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোরশা, নওগাঁ	০১৭৯৫-৭৭৭০৪২	bilkiskhatunbilkis24@gmail.com	বিলকিস
৭	জনাব জিয়াউর রহমান সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	০১৭৫৭-৯৬২১৯১	zr1816373@gmail.com	জিয়াউর
৮	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন (১) সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বদলগাছী, নওগাঁ	০১৭৪২-৮৯৫৮৮৫	arafatzihan012@gmail.com	আরাফাত হোসেন
৯	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ	০১৭২৫-৫১৬৭৯১	anowargpo@gmail.com	
১০	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭৫৫-৩৫৮৭৩৭	abdulazizne08@gmail.com	
১১	জনাব মোঃ নাঈম হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পত্নীতলা, নওগাঁ	০১৭০০-৯৮৬৯৯০	naim986990@gmail.com	মো: নাঈম হোসেন
১২	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন (২) সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ	০১৭৩৩-৮৪৭৯৮৩	arafathossainrijon1996@gmail.com	আরাফাত
১৩	জনাব মোঃ সজিব হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ	০১৭৭৫-৪১৮৭৪৫	sazibhossain722@gmail.com	
১৪	জনাব মোঃ রায়হান আলী সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ	০১৭০১-০৬৩০৬০	theraihan15@gmail.com	Raihan

ক্র: নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৫	জনাব মোঃ তানভীর আহমেদ হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ	০১৭২২-৭০৬০০৩	tahmed1059@gmail.com	Tanvir 07/02/2022
১৬	জনাব মোঃ মোকসেদ আলী হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোরশা, নওগাঁ	০১৭২৫-২৫২৮৯২	moksed864@gmail.com	মোকসেদ
১৭	জনাব সুমা রাণী হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহাদেবপুর, নওগাঁ	০১৭৮৬-৩৪২০১৪	ranisuma949@gmail.com	সুমা রাণী
১৮	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ	০১৭২৩-৯৮০৭৯৯	shorifuiit2021@gmail.com	[illegible]
১৯	জনাব মোঃ তুহিনুজ্জামান হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ	০১৭৩৫-৮৬১০৬৮	tuhinjaman74@gmail.com	তুহিন
২০	জনাব মোঃ একরামুল হোসেন মোল্লা হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বদলগাছী, নওগাঁ	০১৭৭৩-৬৩৯১৪৩	ikramulhossainmollah@gmail.com	একরামুল
২১	জনাব তামান্না আকতার হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নওগাঁ সদর, নওগাঁ	০১৩০৩-৪১০২০২	j.stamannaakter@yahoo.co.uk	T. Akter
২২	জনাব মোঃ মিনহাজুল ইসলাম হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	০১৭৮৫-৪৪৬০৪৪	hotsmm@gmail.com	মিনহাজুল
২৩	জনাব মোছাঃ তানজিলা ইয়াসমিন হিসাব সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ	০১৭৮০-২৬৯৯১৮	yeasmintanjila87@gmail.com	তানজিলা
২৪	জনাব সুরাইয়া ইয়াসমিন সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ	০১৭০৫-৮৪৯৯৫৬	easminsuraya@gmail.com	সুরাইয়া
২৫	জনাব মোঃ রোকন রায়হান সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ	০১৭২৫-০১৬৬৬১	raihan.rokon78@gmail.com	Rokon
২৬	জনাব মোঃ মোহায়মেনুল ইসলাম মিঠু সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোরশা, নওগাঁ	০১৮১৯-৪৩২৬৩১	mithum.ngn@gmail.com	Mithu
২৭	জনাব মনিমা বিনতে মাসুম লাইব্রেরি সহকারী লাইব্রেরি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭২২-২৬১৯৯৯	monimamonima6@gmail.com	মনিমা 7/2/22

জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অফিস কর্তৃক উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "ইনোভেটিভ/সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা" বিষয়ক তথ্য

উপজেলা: পোরশা, জেলা: নওগাঁ

ক্রমিক নং	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের নাম	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা"র নাম	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা"র সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা" শুরুর তারিখ
১.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	সুন্দর কর্মপরিবেশ তৈরি ও স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন	কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধে সেবাগ্রহীতাদের হাত ধোয়ার জন্য ওয়াস ব্লক এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।	০১-০৭-২০২১
২.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	সেবাপ্রার্থীদের বসার জন্য ছাউনি তৈরী	অফিসে আগত সেবাপ্রার্থীদের বসার জন্য অফিসের সম্মুখে বসার জন্য ছাউনি তৈরী করা হয়েছে।	০১-০৭-২০২১
৩.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	নামজারী ফি সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ	জনগণকে নামজারী ফি সম্পর্কে অবহিত করার লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিস ও প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সম্মুখে নামজারী ফি এর তালিকা সম্বলিত ব্যানার টানানো হয়েছে।	০১-০৭-২০২১
৪.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	পিও ৯৬/৭২ এবং পিও ৯৮/৭২ এর বিবরণী নথি স্ক্যান	অত্র অফিসে সংরক্ষিত ১৯৭২ সালের বিবরণী নথিসমূহ যাতে বিনষ্ট না হয় সেজন্য নথিসমূহ কম্পিউটারে স্ক্যানের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	১৪-১১-২০২১
৫.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত কল্পে নামজারি কেস ও বিবিধ কেস নিষ্পত্তিসহ বিভিন্ন তথ্য সেবা গ্রহীতাকে অবহিতকরণ	কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দ্রুত কাঙ্ক্ষিত সেবা নিশ্চিত কল্পে নামজারি কেস ও বিবিধ মামলার বিভিন্ন তথ্য সেবাগ্রহীতাকে নোটিশ প্রদানের পাশাপাশি মোবাইল ফোনে অবহিত করা হয়। ফলে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতসহ সেবাগ্রহীতাগণকে স্বল্পসময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান সম্ভব হচ্ছে।	০১-১১-২০২১

জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অফিস কর্তৃক উদ্ভাবিত ও অনুসৃত " ইনোভেটিভ/সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/ উত্তম চর্চা" বিষয়ক তথ্য

উপজেলাঃ ধামইরহাট জেলাঃ নওগাঁ।

ক্রনং	উপজেলা পর্যায়ে অফিসের নাম	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চার নাম	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চার শুরুর সময় তারিখ
১	উপজেলা ভূমি অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ।	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ)	কোভিড-১৯ এর সময় স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহীতাদের হাত ধোয়ার ব্যবস্থা ও ম্যাস্ক বিতরণ এবং সেবা গ্রহীতাদের নিরাপদ পানীয় ব্যবস্থাগ্রহণ করা হয়েছে।	০১.০১.২০২১
২	উপজেলা ভূমি অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ।	নামজারী ফি সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ	জনগণকে নামজারী ফি সম্পর্কে অবহিত করার লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিস ও প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের দৃশ্যমান স্থানে নামজারি ফি এর তালিকা সম্বলিত ব্যানার টানানো হয়েছে।	০১.০৭.২০২১
৩	উপজেলা ভূমি অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত লক্ষ্যে নামজারী কেস ও বিবিধ কেস নিস্পত্তিসহ বিভিন্ন তথ্য সেবা সেবা গৃহীতাকে অবহিতকরন	কাজের স্বচ্ছতা,জবাবদিহিতা ও দ্রুত কাঙ্খিত সেবা নিশ্চিত লক্ষ্যে নামজারি কেস ও বিবিধকেসসহ সকল সেবা নোটিশ প্রদানের পাশাপাশি মোবাইল ফোনে অবহিত করা হয়। ফলে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতসহ সেবাগ্রহীতাগণকে স্বল্পসময়ে কাঙ্খিত সেবা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে।	০১.১২.২০২১
৪	উপজেলা ভূমি অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ।	ভিপি নথির ডাটাবেজ	ভূমি অফিসের নথি হারিয়ে যাওয়া রোধে এবং সহজেই খুজে পাওয়ার লক্ষ্যে সকল ভিপি নথির ডাটাবেজ করা হয়।	০১.০২.২০২২
৫	উপজেলা ভূমি অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ।	রেকর্ড রুমে নথিতে ট্যাগ	বিভিন্ন সালের নথিসমূহে ক্যাটাগরি ভিত্তিক ট্যাগ দিয়ে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	১.০৩.২০২২

২৭/০৩/২২

সিব্বির আহমেদ
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ধামইরহাট, নওগাঁ

জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অফিস কর্তৃক উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "ইনোভেটিভ/সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা" বিষয়ক তথ্য

উপজেলা: পোরশা, জেলা: নওগাঁ

ক্রমিক নং	উপজেলা পর্যায়ের অফিসের নাম	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা"র নাম	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা"র সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা" শুরুর তারিখ
১.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	সুন্দর কর্মপরিবেশ তৈরি ও স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন	কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধে সেবাগ্রহীতাদের হাত ধোয়ার জন্য ওয়াস ব্লক এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।	০১-০৭-২০২১
২.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	সেবাপ্রার্থীদের বসার জন্য ছাউনি তৈরী	অফিসে আগত সেবাপ্রার্থীদের বসার জন্য অফিসের সম্মুখে বসার জন্য ছাউনি তৈরী করা হয়েছে।	০১-০৭-২০২১
৩.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	নামজারী ফি সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরন	জনগণকে নামজারী ফি সম্পর্কে অবহিত করার লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিস ও প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সম্মুখে নামজারী ফি এর তালিকা সম্বলিত ব্যানার টানানো হয়েছে।	০১-০৭-২০২১
৪.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	পিও ৯৬/৭২ এবং পিও ৯৮/৭২ এর বিবরণী নথি স্ক্যান	অত্র অফিসে সংরক্ষিত ১৯৭২ সালের বিবরণী নথিসমূহ যাতে বিনষ্ট না হয় সেজন্য নথিসমূহ কম্পিউটারে স্ক্যানের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	১৪-১১-২০২১
৫.	উপজেলা ভূমি অফিস, পোরশা, নওগাঁ	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত কল্পে নামজারি কেস ও বিবিধ কেস নিষ্পত্তিসহ বিভিন্ন তথ্য সেবা গ্রহীতাকে অবহিতকরন	কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দ্রুত কাঙ্খিত সেবা নিশ্চিত কল্পে নামজারি কেস ও বিবিধ মামলার বিভিন্ন তথ্য সেবাগ্রহীতাকে নোটিশ প্রদানের পাশাপাশি মোবাইল ফোনে অবহিত করা হয়। ফলে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতসহ সেবাগ্রহীতাগণকে স্বল্পসময়ে কাঙ্খিত সেবা প্রদান সম্ভব হচ্ছে।	০১-১১-২০২১

জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অফিস কর্তৃক উদ্ভাবিত ও অনুসৃত "ইনোভেটিভ/সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চা" বিষয়ক তথ্য

উপজেলা: রাণীনগর, জেলা: নওগাঁ।

ক্রমিক নং	উপজেলা পর্যায়ে অফিসের নাম	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চার নাম	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উদ্ভাবিত ও অনুসৃত সৃজনশীল কর্মপদ্ধতি/উত্তম চর্চার শুরুর সময় ও তারিখ
০১	উপজেলা ভূমি অফিস,রানীনগর	ভিপি নথির ডাটাবেইজ	ভূমি অফিসে নথি হারিয়ে যাওয়া রোধে এবং সহজেই খুঁজে পাওয়ার লক্ষ্যে সকল ভিপি নথির ডাটাবেইজ করা হয়।	১১/০৮/২০২১ খ্রি:
০২	উপজেলা ভূমি অফিস,রানীনগর	টোকেন পদ্ধতিতে ধারাবাহিকভাবে সেবা প্রদান	অফিস কাঠামো বুথ পদ্ধতির আওতায় নিয়ে এসে সেবা সমূহ ক্যাটাগরি ভিত্তিক ভাগ করে বুথের মাধ্যমে টোকেন প্রদান ও ক্রমাণুযায়ী সেবা প্রদান করা।	১০/১১/২০২১ খ্রি:

২২/০৩/২২

(সুশান্ত কুমার মাহাতো)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সহকারী কমিশনার (ভূমি) (অ:দা:)
রাণীনগর, নওগাঁ।
ফোন: + ৮৮০৭৪৩৩-৫৬১১৮

৬-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত, নওগাঁ।

স্মারক নং এডি এম কোর্ট ---- ২২৭(৩)

তারিখ ঃ ০৭/০৩/২২

বিষয় ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহন প্রসংগে।

সূত্র ঃ স্মারক নং ০৫.৪৩.৬৪০০.১১৪.১৫.০০৩.২১-২৮৬তারিখ ২২/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সূত্রোক্ত স্মারকে বর্ণিত পত্রের নির্দেশনার আলোকে নিম্নস্বাক্ষরকারীর আদালতে বিচারাধীন আপীল এবং বিবিধ মামলার ০১/০৩/২০২২খ্রিঃ তারিখ হতে ১৫/০৩/২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত নির্ধারিত তালিকা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্ত এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত ঃ আদালতের নির্ধারিত তালিকার ছায়ালিপি ১৫(পনের) পাতা।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।
পত্র প্রাপ্তির তারিখ- ০৭/০৩/২২
এন.ডি.সি / ব্যবসা বাণিজ্য / শিক্ষা ও কল্যাণ / ফরমস ও ফরমস / লাইব্রেরী / ট্রেজারী / গোপনীয় শাখা / তথ্য ও অভিযোগ / এল.এ / সংস্থাপন / ত্রাণ শাখা / নিবেদন / সাধারণ শাখা / স্থানীয় সরকার শাখা।
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

(রাজিয়া সুলতানা)
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
নওগাঁ

প্রাপক ঃ

প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
নওগাঁ।

অনুলিপি অবগতির জন্য ঃ

অতিরিক্ত জেলা প্রসশাসক(সার্বিক)
নওগাঁ।

বিশেষ অভিযান রোড ২১/৬/২২
মুস্তাফপুর

সূচী

১। মামলা - ১০০/২২ (বিষয়) মাদক - ধারা -
২। " - ৯৩/২২ (চুরি) খুন - " - ১
৩। " - ২/২২ (হিসা) আত্মহত্যা - " -
৪। " - ৩/২২ (খুন) ধর্ষ - " -
৫। " - ৯০/২২ (হিসা) ইত্যাদি - " -
৬। " - ৯/২২ (হিসা) মারামারি - " -
৭। " - ৭৫/২০ (মারামারি) চুরি - " -
৮। " - ৫৫/২২ (মারামারি) ধর্ষণ - " - ১৮

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

সার্টিফাইড কপির জন্য আবেদন

<u>আবেদনকারীর তথ্য</u>

আবেদন আইডি	:	642201290318
আবেদনকারীর নাম	:	Md. Sarwar Jahan
আবেদনকারীর মোবাইল	:	01716819434
আবেদনের তারিখ	:	29-01-2022
ডেলিভারি তারিখ	:	13-02-2022

<u>খতিয়ান তথ্য</u>

খতিয়ান নং	:	167
খতিয়ানের ধরণ	:	এস.এ
মৌজা	:	চকবারা
উপজেলা	:	নওগাঁ সদর
জেলা	:	নওগাঁ

<u>পেমেন্ট তথ্য</u>

ফি	:	50 /=
ফি বিবরণ	:	সাধারণ কোর্ট ফি : ৫০/=
পেমেন্ট অবস্থাঃ	:	পরিশোধিত
ট্রাঞ্জেকশন আইডি	:	220129180104e7fa2

"জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	০	০	০	৩৭	৩৭	৩৭
গোপনীয় শাখা	০	২১	০	০	২১	০
রাজস্ব	০	০	০	৭	৭	৭
শিক্ষা ও আইসিটি	০	৩	০	৬	৯	৬
স্থানীয় সরকার	০	৪৩	১৫	২০	৭৮	২০
এডিএম	০	০	০	১৬	১৬	১৬
উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	০	০	০	০	০	০
সার্বিক	০	০	০	১০	১০	১০
ট্রেজারী শাখা	১	৪১	১৩	১	৫৫	৮
সাধারণ শাখা	৪	৯২	১২	২৪	১২৮	৩০
নেজারত শাখা	০	১১৮	২	০	১২০	০
ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	০	২৬	০	০	২৬	০
সংস্থাপন শাখা	১	৭৬	১৭	১৪	১০৭	৩৪
পর্যটন সেল	০	০	০	০	০	০
লাইব্রেরী শাখা	০	২	০	০	২	০
ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	০	২	০	০	২	০
ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা	০	০	০	০	০	০
জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	০	০	০	০	০	০
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	০	০	১	০	১	০

"জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
রাজস্ব মুন্সিখানা (আরএম) শাখা	১২	২৩	৬	৯	৩৮	১৩
রেকর্ড রুম শাখা	০	১	০	০	১	০
রাজস্ব (এসএ) শাখা	২	৩০	৭	১৩	৫০	১৭
ডি পি শাখা	০	২৮	০	০	২৮	০
জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	০	১৪৪	২৭	৩৭	২০৮	৬২
গোপনীয় শাখা	০	০	০	০	০	০
নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	০	০	০	০	০	০
স্থানীয় সরকার শাখা	০	৮	১	০	৯	৪
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	৪	৯২	১৩	৩৫	১৪০	৪৩
আইসিটি শাখা	২	০	৫	১২	১৭	১৭
ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা	০	৫	০	২	৭	২
প্রবাসী কল্যাণ শাখা	০	১	০	০	১	০
তথ্য ও অভিযোগ শাখা	০	৫৮	৪	৫	৬৭	৫
মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা	০	০	০	০	০	০
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	২৬	৮১৪	১২৩	২৪৮	১১৮৫	৩৩১

"জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	০	০	০	৫৬	৫৬	৫৬
গোপনীয় শাখা	০	৬	১	০	৭	০
রাজস্ব	০	১	০	০	১	০
শিক্ষা ও আইসিটি	০	১১	০	১১	২২	১১
স্থানীয় সরকার	০	৪৯	৯	২১	৭৯	২১
এডিএম	০	০	০	১৬	১৬	১৬
উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	০	০	০	০	০	০
সার্বিক	০	০	০	২৩	২৩	২৩
ট্রেজারী শাখা	৯	২৯	৪	১	৩৪	৫
সাধারণ শাখা	১	১২৯	১৮	৩২	১৭৯	৫১
নেজারত শাখা	০	৩৪	০	০	৩৪	১
ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	০	৭৯	০	০	৭৯	০
সংস্থাপন শাখা	৪	৮৩	১৫	১৯	১১৭	৫৪
পর্যটন সেল	০	০	০	০	০	০
লাইব্রেরী শাখা	০	৩৩	০	০	৩৩	০
ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	১	২০	০	৩	২৩	৩
ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা	০	১	০	০	১	০
জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	০	৫	০	০	৫	০
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	০	৪	০	১	৫	১

"জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
রাজস্ব মুন্সিখানা (আরএম) শাখা	০	৬	০	৭	১৩	৭
রেকর্ড রুম শাখা	০	১	০	০	১	০
রাজস্ব (এসএ) শাখা	৪	২৭	৬	২২	৫৫	২২
ডি পি শাখা	০	৫	১	০	৬	০
জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	০	১৭২	২৮	২৬	২২৬	৫৩
গোপনীয় শাখা	০	০	০	০	০	০
নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	০	০	০	০	০	০
স্থানীয় সরকার শাখা	০	৬৩	১৪	০	৭৭	৮
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	০	১১০	১০	৫৮	১৭৮	৭১
আইসিটি শাখা	১	৪	৬	৯	১৯	১৭
ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা	০	৯	০	১	১০	১
প্রবাসী কল্যাণ শাখা	০	৩৫	২	০	৩৭	০
তথ্য ও অভিযোগ শাখা	০	৪২	২	৪	৪৮	৫
মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা	০	০	০	০	০	০
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ	২০	৯৫৮	১১৬	৩১০	১৩৮৪	৪২৬