

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী অঞ্চল
কলেজ রোড, শেরপুর, বগুড়া-৫৮৪০।
ওয়েবসাইটঃ techedu.rajshahidiv.gov.bd
ই-মেইলঃ regionaldirectorrajshahi@gmail.com

আপডেট: ৯-১০-২০২৩ খ্রি.

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

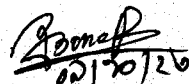
মিশন (Mission):

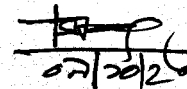
মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন, প্রকল্প পরিদর্শন, আদর্শমান অনুসরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

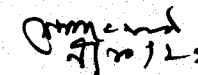
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা বিতরণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান	ক) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক সুবিধাভোগী ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্য হালনাগাদকরণের জন্য নোটিশ প্রদান খ) প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে প্রাপ্ত ডাটা সমূহের নির্ভুলতা যাচাই- বাচাইপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	ছাত্র-ছাত্রীর জন্য উপবৃত্তির আবেদন ফরম (SAF) প্রাপ্তিস্থান: (ক) অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট: techedu.gov.bd (খ) DTE Stipend MIS এর লিংক: 114.130.119.58/dte	বিনামূল্যে	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত কর্মদিবস	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১২-৬৭০১২৬ ই-মেইল: regionaldirectorrajshahi@gmail.com


০৯/১০/২৩


০৯/১০/২৩


০৯/১০/২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২.	নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তিতে সহায়তা প্রদান	ক) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে নোটিশ প্রদান। খ) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের পক্ষে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা চুক্তি (MoU) স্বাক্ষর সম্পাদন।	১. নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তির আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: (ক) অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট: techedu.gov.bd (খ) DTE Stipend MIS এর লিংক: 114.130.119.58/dte ২. মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন পত্র ৩. প্রতিষ্ঠানের EIIN প্রমাণক ৪. প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমোদনের প্রমাণক ৫. সর্বশেষ এফিলিয়েশন ফি পরিশোধের প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: DTE Stipend MIS ও নিজ প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত কর্মদিবস	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১২-৬৭০১২৬ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com
০৩.	কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা বিতরণ কার্যক্রমের ইউজার আইডি ও পাশওয়ার্ড প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইডি ও পাশওয়ার্ড প্রদানের আবেদন যাচাই করে অধিদপ্তরে প্রেরণ	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন পত্র খ) পূর্ববর্তী আইডি ও পাশওয়ার্ডের প্রমাণক	বিনামূল্যে	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত কর্মদিবস	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১২-৬৭০১২৬ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com
০৪.	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	ঠিকাদার কর্তৃক দাখিলকৃত বিল প্রত্যুত করে হিসাবরক্ষণ আফিসে প্রেরণ	নির্ধারিত বিল ফরমে আবেদন / আইবাস এ বিল দাখিল	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ হাফিজুর রহমান পরিচালক (উপসচিব) ফোন: ০১৭১১-৪৪৭৮৭১ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com

২১/১১/২৩

২১/১১/২৩

২১/১১/২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫.	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	প্রত্যয়ন পত্র	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার আঞ্চলিক পরিদর্শক ফোন: ০১৭১০-৮৬২৮১৪ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বাৎসরিক বাজেটের চাহিদা যাচাই করে অধিদপ্তর প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের আবেদনকৃত বাজেটের চাহিদা যাচাই করে সঠিক চাহিদা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন করা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত ফোড ভিত্তিক চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার আঞ্চলিক পরিদর্শক ফোন: ০১৭১০-৮৬২৮১৪ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com
০২.	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের বিভিন্ন অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অধিদপ্তর প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের আবেদন যাচাই করে সঠিক তালিকা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন করা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাণক সহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার আঞ্চলিক পরিদর্শক ফোন: ০১৭১০-৮৬২৮১৪ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com

[Signature]
৯/১০/১৬

[Signature]
২/১০/১৬

[Signature]
২/১০/১৬

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের এসিআর অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের এসিআর প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	ক) নিজ প্রতিষ্ঠান/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট খ) অগ্রায়ন পত্র	বিনামূল্যে	জানুয়ারি-মার্চ	মোঃ হাফিজুর রহমান পরিচালক (উপসচিব) ফোন: ০১৭১১-৪৪৭৮৭১ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com
০২.	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬ষ্ঠ- ২০তম শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	চিঠি/ মঞ্জুরিপত্র	ক) ছুটির আবেদন খ) অগ্রায়ন পত্র গ) ছুটির হিসাব ঘ) পূর্ববর্তী ছুটির আদেশ	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার আঞ্চলিক পরিদর্শক ফোন: ০১৭১০-৮৬২৮১৪ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com
০৩.	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ৬ষ্ঠ-২০তম কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	চিঠি/ মঞ্জুরিপত্র	ক) ছুটির আবেদন খ) অগ্রায়ন পত্র গ) ছুটির হিসাব ঘ) মেডিক্যাল সনদ ও ফিটনেস সনদ (মূলকপি)	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার আঞ্চলিক পরিদর্শক ফোন: ০১৭১০-৮৬২৮১৪ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com
০৪.	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ৬ষ্ঠ-২০তম প্রোডাক্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	চিঠি/ মঞ্জুরিপত্র	ক) ছুটির আবেদন খ) অগ্রায়ন পত্র গ) ছুটির হিসাব ঘ) মেডিক্যাল সনদ (মূলকপি)	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার আঞ্চলিক পরিদর্শক ফোন: ০১৭১০-৮৬২৮১৪ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com

[Signature]
০২/১০/২০

[Signature]
২১/১০/২০

[Signature]

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১২-৬৭০১২৬ ই-মেইল: regionaldiectorrajshahi@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
০২.	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক-০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫০৪১৮ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে
০৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	ড. মোঃ আয়্যাতুল ইসলাম যুগ্ম সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-০২) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৯৩৮ ই-মেইল: jsal@tmed.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে

৪. সেবাপ্রার্থীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিনিয়ত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা দান
২.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩.	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৪.	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫.	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যমান মতামত প্রদান করা

১৯/০৯/২৩

১৯/০৯/২৩

মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার
আঞ্চলিক পরিচালক (অঃ দাঃ)
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
রাজশাহী অঞ্চল
শেরপুর, বগুড়া।