

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এমপিও শাখা  
এক-৪ বি, আগারগাঁও, প্র/এ  
পেট্রো বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েব সাইট : [www.techedu.gov.bd](http://www.techedu.gov.bd)



স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০০.০২৮.২২. ২৬৫৮

তারিখ: ২১/১০/২০২৩ খ্রি.

**বিষয়:** বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষকদের এমপিওভুক্তির আবেদনসহ বিভিন্ন ধরনের ফেল (অধ্যক্ষ ফেল/স্নেচ প্রভাবক ফেল/টাইম ফেল/ উচ্চতর ফেল/ বিএড ফেল) প্রাপ্তির আবেদন যাচাই করে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন প্রসংগে।

সূত্র : ১। কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের স্মারক নং ৫৭.০৩.০০০০.০৫১.১৮.০০১.২৩.১৯৭ তারিখ : ১০.১০.২০২৩খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ হতে সূত্র স্মারক নম্বরে ০১টি পরিপত্র পাওয়া যায়। উক্ত পরিপত্রে কারিগরি শিক্ষায় গুণিশীলতা আনয়ন এবং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষকদের এমপিওভুক্তির আবেদনসহ বিভিন্ন ধরনের ফেল (অধ্যক্ষ ফেল/স্নেচ প্রভাবক ফেল/টাইম ফেল/ উচ্চতর ফেল/ বিএড ফেল) প্রাপ্তির আবেদন যাচাই বাছাই করে আঞ্চলিক পরিচালক এর মাধ্যমে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন করার নির্দেশনা রয়েছে।

এমতাবস্থায় উক্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করে এখন হতে আঞ্চলিক পরিচালক এর মাধ্যমে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষকদের এমপিওভুক্তির আবেদনসহ বিভিন্ন ধরনের ফেল (অধ্যক্ষ ফেল/স্নেচ প্রভাবক ফেল/টাইম ফেল/ উচ্চতর ফেল/ বিএড ফেল) প্রাপ্তির আবেদন সংযুক্ত ডালিকা (চেক সিট (ক) এবং চেক সিট (খ)) মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও তথ্যাদি সংযুক্ত আছে কিনা তা যথাযথভাবে যাচাই বাছাইপূর্বক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১। সংযুক্ত : চেক সিট (ক) এবং চেক সিট (খ)।

প্রাপক

- ১। প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্বত  
বেসরকারি কারিগরি এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (সকল)।
- ২। আঞ্চলিক পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (সকল বিভাগ)।

স্বা.

(এ, ওয়াই, এন, জিয়াউদ্দীন আল-মাকসুম)  
পরিচালক(পিআইজরিউ)

ও  
মুসলিম  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

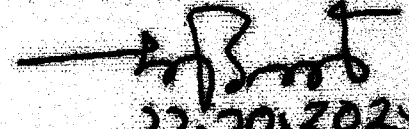
স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০০.০২৮.২২. ২৬৫৮

তারিখ: ২১/১০/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (স্নেচতার ডিভিডে নহে):

- ০১। উপসচিব (এমপিও), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা সঞ্চালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ০৪। অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট/প্রধান শিক্ষক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/আইন সকল বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

- ০৫। শিক্ষক-কর্মচারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/রাধীন সকল বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।  
 ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
 ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
 ০৮। সংরক্ষণ নথি।

  
 ২৩/১০/২০২৩  
 (বিরল কুমার সিং)  
 সহকারী পরিচালক (শাখা-১১)  
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.১০৮৮.১০০.১৯.০০১.২৩.২৫১

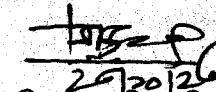
তারিখ: ২৩/১০/২০২৩ খ্রি.

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের বর্ণিত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক রাজশাহী অঞ্চলের বেসরকারি এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন সমূহ (শিক্ষকগণের এমপিওভুক্তি/অধ্যক্ষ স্কেল/জ্যেষ্ঠ প্রভাবক স্কেল/টাইম স্কেল/উচ্চতর স্কেল/বিএড স্কেল) নির্ধারিত চেকলিষ্ট (ক) ও (খ) মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদিসহ এই দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : চেক লিষ্ট (ক) এবং চেক লিষ্ট (খ)

প্রাপক

- ১। প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্ষদ  
 বেসরকারি কারিগরি এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (সকল)।

  
 ২৭/১০/২৩  
 পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
 আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়  
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
 রাজশাহী অঞ্চল, বগুড়া

স্মারক নং- ৫৭.০৩.১০৮৮.১০০.১৯.০০১.২৩.২৫১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা  
 ০২। উপসচিব (এমপিও), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
 ০৩। জেলা প্রশাসক (সকল)  
 ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)  
 ০৫। সহকারী পরিচালক, শাখা-১১, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা  
 ০৬। অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট/প্রধান শিক্ষক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/রাধীন সকল বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান  
 ০৭। শিক্ষক-কর্মচারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/রাধীন সকল বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান  
 ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)  
 ০৯। সংরক্ষণ নথি

পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
 আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়  
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
 রাজশাহী অঞ্চল, বগুড়া

বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা -২০১৮ (২৩ নভেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত সংশোধিত) অনুসারে এমপিও প্রতিষ্ঠান অন্য নিম্ন বর্ণিত কাগজপত্রাদি জমা দিতে হবে। অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণ করা হবে না। ক্রমিক অনুসারে কাগজপত্রাদি অবশ্যই আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা:

ক্র. নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	পাতা সংখ্যা	পৃষ্ঠা নং
১	আঞ্চলিক পরিচালক এর মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।		
২	সভাপতি ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।		
৩	এমপিওভুক্তি সংক্রান্ত মূল আবেদন ফরম (পূরণকৃত)।		
৪	শিক্ষক কর্মচারীদের এমপিওভুক্তির আবেদনের সংক্ষিপ্ত তথ্যের হার্ড ও সফট কপি (পূরণকৃত)।		
৫	কমপক্ষে একটি জাতীয় দৈনিক ও একটি স্থানীয় সৈনিক পত্রিকায় প্রচারিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির মূলকপি।		
৬	নিয়োগ সংক্রান্ত সকল রেজুলেশন।		
	ক) নিয়োগবাছাই কমিটি গঠন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		
	খ) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		
	গ) আবেদন বাছাই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		
	ঘ) বাকশিবো কর্তৃক গঠিত নিয়োগ বাছাই কমিটির দ্বারা নিয়োগের সুপারিশের রেজুলেশন		
	ঙ) নিয়োগ অনুমোদনের রেজুলেশন।		
৭	নিয়োগ পরীক্ষার মূল ফলাফল শীট। ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়। নিয়োগ কমিটির সকল সদস্যের স্বাক্ষর ও সীল থাকতে হবে।		
৮	NTRCA কর্তৃক নিয়োগের ক্ষেত্রে গণবিজ্ঞপ্তিসহ নিয়োগ সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র।		
	ক) গণ বিজ্ঞপ্তি		
	খ) ই-রিজুইজিশন		
	গ) মেধা তালিকা		
	ঘ) নিয়োগ কনফারমেশন পত্র		
	ঙ) পদের ধরণ (এমপিও / নন এমপিও)		
৯	প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ পত্র (প্রতিষ্ঠান প্রধানের ব্যক্তিগত উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ভেরিফিকেশন সহ)। ভেরিফাইড সনদের ফটোকপি প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে।		
১০	নিয়োগপত্র।		
১১	ঘোষণাপত্র।		
১২	প্রতিষ্ঠানের ধরন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (সংযুক্ত হলে কোন তরুর সাথে সংযুক্ত, প্রয়োজনে বাকশিবোর প্রত্যয়ন সহ)।		
১৩	বাকশিবো কর্তৃক গঠিত নিয়োগ বাছাই কমিটির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		
১৪	ডিজি'র প্রতিনিধি মনোনয়নপত্র।		
১৫	প্রতিষ্ঠানের ১ম ও শেষ এমপিও কপি।		
১৬	ইনডেক্সধারী শিক্ষক কর্মচারীর পূর্ববর্তী / প্রতিষ্ঠান সমূহের সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্মচারীর ১ম ও শেষ এমপিও শীট।		
১৭	নিবন্ধন সনদ পত্র (শিক্ষকের ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভেরিফিকেশন সহ। ভেরিফাইড সনদের ফটোকপি প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে)।		
১৮	নিয়োগকালীন ও হালনাগাদ ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন কপি (সংযুক্ত প্রতিষ্ঠান হলে বাকশিবো প্রতিনিধি অনুমোদনসহ)।		

১৯	জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।		
২০	ইনেডেমথারীর বেলায় সর্বশেষ এমপিও উত্তোলনের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র।		
২১	ব্যাংক একাউন্ট খোলার প্রত্যয়ন পত্র।		
২২	প্রতিষ্ঠানের ভোকেশনাল / বিএম/ কৃষি ডিপ্লোমা / মৎস্য ডিপ্লোমা শাখা খোলার এমপিওভুক্তির সরকারি আদেশ (জিও) ও সকল স্তরের শিক্ষক/কর্মচারীদের তালিকা (পৃথকভাবে)।		
২৩	বাকশিবো কর্তৃক ট্রেড/ স্পেশালাইজেশন / কোর্স খোলার অনুমতি পত্র ও স্বীকৃতি পত্র।		
২৪	বাকশিবো কর্তৃক ট্রেড/ স্পেশালাইজেশন/কোর্স অ্যাক্সিলিয়েশন নবায়নের সর্বশেষ কপি।		
২৫	তথ্য হক (ফরম-১) পূরণ করতে হবে।		
২৬	বিশ কলাম হক (ফরম-২) পূরণ করতে হবে।		
২৭	শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগের তথ্যাবলী (ফরম-৩) পূরণ করতে হবে।		
২৮	বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের নামের তালিকা (ফরম-৪) পূরণ করতে হবে (প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সভাপতির প্রতিশ্রুতির সহ)।		
২৯	নব নিযুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের তথ্য (ফরম-৫) পূরণ করতে হবে।		
৩০	শিকা প্রতিষ্ঠানের তথ্য বিবরণী হক (ফরম-৬) পূরণ করতে হবে।		
৩১	প্রতিষ্ঠানের স্পেশালাইজেশন বিষয় ভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যার তালিকা (ফরম-১০) পূরণ করতে হবে। (বাকশিবো রেজিস্ট্রেশনের প্রমাণক)		
৩২	বিগত ০৩ বৎসরের বোর্ড ফাইনাল পরীক্ষার ফলাফল। বাকশিবো অনলাইন ফলাফলের প্রমাণক।		
৩৩	মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র। (প্রতিষ্ঠান/ম্যানেজিং কমিটি/ নিয়োগ সংক্রান্ত মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন সভাপতি ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রতিশ্রুতির সহ)		

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বহস্তে লিখিত ৩০০/- টাকার চ্যাম্প নিয়ন্ত্রণ প্রত্যয়ন পত্র:

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, এই আবেদনের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজপত্র সঠিক আছে। কোন ভুল/ ভ্রাম/ অসত্য কাগজ সংযুক্ত করা হয় নাই। আবেদনকারীর সকল একাডেমিক সনদ/ প্রশিক্ষণ সনদ/ নিবন্ধন সনদ নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিতভাবে বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয় / সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হতে যাচাইকৃত।

আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আবেদনকারীর আবেদিত বিষয়ের প্রাপ্যতা রয়েছে। সংযুক্ত কোন কাগজপত্র ভুল / ভ্রাম/ অসত্য প্রমানিত হলে ক্ষনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা -২০১৮ (২৩ নভেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত সংশোধিত) এর ২৮.৩ অনুচ্ছেদ অনুসারে নিম্নস্বাক্ষরকারীর এমপিও বাতিলযোজ্য হবে। এছাড়াও ভুল/ভ্রাম/ অসত্য তথ্যের জন্য বিদ্যমান এমপিও নীতিমালা অনুসারে অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণসহ ফৌজদারী মামলাও দায়ের করা যাবে।

তারিখ:.....

স্বাক্ষর

বিঃদ্রঃ

\*সংযুক্ত সকল কাগজপত্রাদি (A-Z) প্রতিষ্ঠান প্রধান/সদস্য সচিব কর্তৃক সত্যায়িত থাকতে হবে।

বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা -২০১৮ (২০ নভেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত সংশোধিত) অনুসারে অধ্যক্ষ ফেল/জ্যেষ্ঠ প্রভাষক ফেল/টাইম ফেল/ উচ্চতর ফেল/ বিদ্যত ফেল এর জন্য নিম্ন বর্ণিত কাগজপত্রাদি জমা দিতে হবে। অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণ করা হবে না। ক্রমিক অনুসারে কাগজপত্রাদি অবশ্যই আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা:**

ক্র. নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	পাতা সংখ্যা	পৃষ্ঠা নং
১	আঞ্চলিক পরিচালক এর মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।		
২	সভাপতি ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।		
৩	প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্তির সরকারি আদেশ (খিও) এর প্রমাণক (স্বাক্ষর, তারিখ ও ছত্র উল্লেখ সহ)।		
৪	ফেল প্রার্থির মূল আবেদন করন, (ছবিসহ যথাযথ ভাবে পূরণকৃত, পূরণকৃত তথ্যের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্রের মিল থাকতে হবে)।		
৫	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের প্রমাণক (দুটি মূল পত্রিকা, জাতীয় ও স্থানীয়, NTRCA কর্তৃক নিয়োগের ক্ষেত্রে গণবিজ্ঞপ্তি)।		
৬	নিয়োগ সংক্রান্ত সকল রেজুলেশন।		
	ক) নিয়োগবাছাই কমিটি গঠন		
	খ) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ		
	গ) আবেদন বাছাই		
	ঘ) বাকাশিবো কর্তৃক গঠিত নিয়োগ বাছাই কমিটির দ্বারা নিয়োগের সুপারিশের রেজুলেশন		
	ঙ) নিয়োগ অনুমোদনের রেজুলেশন।		
৭	নিয়োগ পরীক্ষার মূল ফলাফল শীট। ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়। নিয়োগ কমিটির সকল সদস্যের স্বাক্ষর ও সীল থাকতে হবে।		
৮	নিয়োগপত্র।		
৯	যোগদানপত্র।		
১০	প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ পত্র (সংশ্লিষ্ট বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ভেরিফিকেশন সহ)। ভেরিফাইড সনদের ফটোকপি প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে।		
১১	ক) বাকাশিবো কর্তৃক গঠিত নিয়োগ বাছাই কমিটির পত্র।		
	খ) ডিগ্রি প্রতিনিধি মনোনয়নের প্রমাণক (কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক) পত্র।		
১২	প্রতিষ্ঠানের প্রথম ও শেষ এমপিও শীটসহ প্রতি বছরের জন্য অন্তত একটি এমপিও শীট।		
১৩	আবেদনকারীর প্রথম ও শেষ এমপিও শীটসহ প্রতি বছরের অন্তত একটি এমপিও শীট।		
১৪	সভাপতি ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ।		
	ক) পেশাগত সনদ		
	খ) অভিজ্ঞতা সনদ		
	গ) চাকুরীর ধারাবাহিকতা সনদ		
১৫	জ্যেষ্ঠতার যথাযথ তালিকা (সকল এমপিওভুক্ত শিক্ষকদের নাম, পদবী, যোগদানের তারিখ ও জন্ম তারিখ উল্লেখ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাবলীসহ, সভাপতি, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকদের স্বাক্ষরসহ)।		
১৬	নিয়োগ প্রার্থী শিক্ষক কর্মচারীদের তথ্যাবলী/তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে), চলমান সকল ভরের পৃথক ভাবে।		
১৭	ক) অধ্যক্ষ ফেলের/উচ্চতর ফেল/টাইম ফেল/বিএড ফেল/জ্যেষ্ঠ প্রভাষক ফেল সুপারিশ সংক্রান্ত রেজুলেশন (হালনাগাদ ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক)।		

	খ) B.ed সনদ অর্জন নিয়োগের পর হলে B.ed করার অনুষ্ঠান প্রমাণক (খ-বেতনে না বিনা বেতনে)।		
	ম্যানেজিং কমিটির মেয়াদ সংক্রান্ত প্রমাণক (ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন পত্র)।		
১৮	ক) নিয়োগকারী ম্যানেজিং কমিটির		
	খ) হালনাগাদ ম্যানেজিং কমিটির		
১৯	জাতীয় পরিচয় পত্রের (NID) সত্যায়িত কপি (একাডেমিক সনদের সাথে মিল সম্পন্ন, প্রয়োজনে সংশোধিত) এবং আবেদনকারীর নিবন্ধনকৃত মোবাইল নম্বর।		
২০	ইনডেক্সকারীদের বেলায় সর্বশেষ এমপিও উত্তোলনের ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র/ব্যাংক নন ড্রয়াল সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		
২১	ক) বাকশিবো কর্তৃক স্পেশালাইজেশন/ ট্রেড অনুমোদনের প্রমাণক।		
	খ) হালনাগাদ স্পেশালাইজেশন/ ট্রেড নবায়নসহ		
	বিলম্বিত ৩ বছরের কাম্য শিকারী ভর্তি ও ফলাফল প্রকাশের প্রমাণক / বাকশিবো অনলাইন কপি।		
২২	ক) শিকারী ভর্তি প্রমাণক		
	খ) ফলাফল প্রকাশের প্রমাণক		
২৩	মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র। (প্রতিষ্ঠান/ম্যানেজিং কমিটি/ নিয়োগ সংক্রান্ত মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন সভাপতি ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রতিশ্রুতসহ)		
২৪	প্রতিষ্ঠানের ধরন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (সংযুক্ত হলে কোন ভরের সাথে সংযুক্ত, প্রয়োজনে বাকশিবোর প্রত্যয়ন সহ)।		
২৫	প্রতিষ্ঠানের অবস্থানগত প্রত্যয়ন (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক)।		

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বহস্তে লিখিত ৩০০/- টাকার ইম্প্রুভ মিল্লরুপ প্রত্যয়ন পত্র:

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, এই আবেদনের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজপত্র সঠিক আছে। কোন ভুল/ জাল/ অসত্য কাগজ সংযুক্ত করা হয় নাই। আবেদনকারীর সকল একাডেমিক সনদ/ প্রশিক্ষণ সনদ/ নিবন্ধন সনদ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিতভাবে বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয় / সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হতে যাচাইকৃত।

আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আবেদনকারীর আবেদিত বিষয়ের প্রাপ্যতা রয়েছে। সংযুক্ত কোন কাগজপত্র ভুল / জাল/ অসত্য প্রমাণিত হলে জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা -২০১৮ (২৩ নভেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত সংশোধিত) এর ২৮.৩ অনুচ্ছেদ অনুসারে নিয়ন্ত্রণকারীর এমপিও বাতিলযোগ্য হবে। এছাড়াও ভুল/জাল/ অসত্য তথ্যের জন্য বিদ্যমান এমপিও নীতিমালা অনুসারে অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণসহ কৌশলগত মামলাও দায়ের করা যাবে।

তারিখ:.....

স্বাক্ষর

বিঃদ্রঃ

\*সংযুক্ত সকল কাগজপত্রাদি (A-Z) প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত থাকতে হবে।