



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় শিবগঞ্জ, বগুড়া।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়োগক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বগুড়া এর সহযোগীতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শিবগঞ্জ এর উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ০.৩০৩ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় ০.১১৯ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। কৃষকদের অধিক হারে প্রগোদন প্রদানের লক্ষ্যে ০.০৪২ লাখ মে.টন খাদ্য সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে খানের মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদিনপ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্য বাজ্ব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে উপজেলায় প্রায় ০.১৬৬ লাখ পরিবারকে বছরের ৫ মাস (মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গত অর্থবছরে ৬ মাস) প্রতি কেজি চাল মাত্র ১০ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবগঞ্জ এবং শিবগঞ্জ, মোকামালা ও জামুরহাটএলএসডিতে ১টি করে ডেক্সটেপ কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্কানার ও ইউপিএস স্থাপন করা হয়েছে। বর্তমান সরকারি খাদ্য গুদামের খারণক্ষমতা ০.০৪০ লাখ মে.টনে উন্নীত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তির Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০৪১ সালের মধ্যে অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃক্ষিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোগন অন্তর্ভুক্ত করে নিয়ে আয়ের জনগণ বিশেষ করে ৪৮ শ্রেণী কর্মচারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োপযোগীকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিটেমে প্রবর্তণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ১০ টাকা কেজি দরে ০.১৬৬ লাখ পরিবারের মধ্যে ০.০২৫ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রগোদন মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.০১৭৫ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচীতে ০.০০৫১ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;

প্রতাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৫.....
মাসের ১..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের মূলকর্ত্তা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ মূলকর্ত্তা (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা
- খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন
- সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ
- খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- দেশের খাদ্য ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা সুদৃঢ়করণ
- খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা
- খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, বিতরণ ও চলাচল ব্যবস্থাপনা
- খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও প্রাপ্যতা সহজকরণ
- খাদ্য বিভাগের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
- পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ

સેક્ષન ૨

বিভিন্ন কার্যকরূপের ফলাফল/ইভেন্ট (Outcome/Impact)

সাময়িক (provisional) তথ্য

০৫: ৭৯ ৮২০২, ঢাকা, প্রদত্ত সময়: ১০/০৮/২০১৪

ମେକଥନ ୩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের বাসন	কর্মসম্পাদন সূচক	পদনা	কর্মসম্পাদন পদটি	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	বর্তকান/নির্ণয়ক ২০২০-২১			গোড়া-২০২০ জোড়া-২০২১
						প্রকৃতি অর্থনৈ তিক	অর্থনৈ তিক	চলাচিতি শান্তির নিয়ে	
অণীও বালকবালী অধিকারী অধিকারী কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									

[১.১] “কৃষকের আ্যাপ” এবং শাখামে ধান কুয়	ক্রমপঞ্জীযুক্ত বালকবালী উপজেলা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	০	০
[১.২] টিভিজিল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বালকবালী	ক্রমপঞ্জীযুক্ত বালকবালী উপজেলা	৭	০	০	৮	০	০	০	০
[১.৩] ধান ও চাল সংগ্রহ	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ধান ও চাল চাল	৬	০.০৯১	০.০৮২	০.০৮৫	০.০৮০	০.০৮৫	০	০.০৮৫
[১.৪] গম সংগ্রহ	ক্রমপঞ্জীযুক্ত গম	২	০	০	০	০	০	০	০
[১.৫] বহুর শেষে খাদ্যশস্যের বৃন্মতম মজুদ গড়ে তোলা	ক্রমপঞ্জীযুক্ত খাদ্যশস্য খাদ্যশস্য	৬	০.০৪১	০.০২৫	০.০৩০	০.০২৫	০.০২৫	০	০.০০১
[১.৬] খাদ্যশস্য পরিষিক্তির মাসিক প্রতিবেদন জেক্যান দস্তুরে প্রেরণ	ক্রমপঞ্জীযুক্ত প্রতিবেদন প্রত্বুক্ত	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

২৫

কর্মসূচিগুলির ক্ষেত্রে	কর্মসূচিগুলির ক্ষেত্রের মান	কর্মসূচিগুলির সূচক	পদাৰ্থ গুটি	একক	কর্মসূচিগুলির সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	অর্জন অঙ্কন	অসাধারণ উভয়	অষ্টি	ডিস্ট্ৰিবিউশন	চলাচল মান	শক্তিশালী/নির্ণয়ক ২০২৭-২৪		প্রক্রিয়া ২০২৫-২০২৪	
												প্রকৃত অঙ্কন	প্রক্রিয়া ২০২৫-২০২৪		
একাধিক কার্যকরী অফিসের কর্মসূচিগুলিনের ক্ষেত্র															
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি		[২.১.১]			০.৮৬	০.৮১	০.৮৬	০.৮১	০.৮৮	০.৮৯	০	০.৮৬	০.৮৫	
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১]		[২.২.১]			০.১৫	০.১৪	০.১২০	০.১১৫	০.১১২	০.১১৩	০	০.১১০	০.১০৯	
[২.৩] মুভয়ন্ত প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১]		[২.৩.১]			৮	৮	০.১১৫	০.১১৪	০.১১০	০.১১৫	০	০.১১০	০.১০৯	
[২.৪] এলএসআই পর্যায়ের আকিস পরিমর্ণন	[২.৪.১]		[২.৪.১]			৮	৯	০.১১৫	০.১১৪	০.১১২	০.১১৩	০	০.১১০	০.১০৯	
[২.৫] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক উপায়িত আছিট আপত্তি সমূহ সফটওয়্যার এ এন্টিকরণ ও বড়শিট জবাব দেওয়ান	[২.৫.১]		[২.৫.১]			৮	৯	০.১১৫	০.১১৪	০.১১২	০.১১৩	০	০.১১০	০.১০৯	
[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা অভিট অধিদপ্তর কর্তৃক উপায়িত কর্তৃক উপায়িত অভিট আপত্তি সমূহ সফটওয়্যার এ এন্টিকরণ ও বড়শিট জবাব দেওয়ান	[২.৬.১]		[২.৬.১]			৮	৮	০.১৫	০.১৫	০.১০	০.১৬	০	০.১০	০.১০	

কর্মসূলদনের ক্ষেত্র	কর্মসূলদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলদনের সূচক	গুরুত্ব পূর্ণ	কর্মসূলদনের অর্থ	প্রযুক্তি অর্থ	প্রযুক্তি অর্থের অঙ্কন	অসাধারণ অঙ্কন	অসাধারণ অঙ্কনের মান	চলাচল চলাচল	চলাচল চলাচলের নিরে	লক্ষ্যস্থান/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪	
												কর্মসূলদনের সূচক	গুরুত্ব পূর্ণ
একিএ স্লাকরকারী অধিবেদ কর্মসূলদনের ক্ষেত্র													
[৩] সামাজিক নিরাপত্তি খাতে ও স্বল্প মাত্রা খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দারিদ্ রিশেষত নরী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিচ্ছতকরণ	২২	[৩.১] গোপ্যলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দারিদ্ রিশেষত নরী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিচ্ছতকরণ	কর্মসূলদনের সূচক	কর্মসূলদনের অর্থ	কর্মসূলদনের অঙ্কন	কর্মসূলদনের অঙ্কন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন
[৩.১.১] গোপ্যলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ		[৩.১.১]	সরবরাহকৃত পরিমাণ	০.০০০৭	০.০০০৮	০.০০০৯	০.০০০৯	০.০০০৮	০.০০০৯	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	
[৩.১.২] জরুরী শাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়		[৩.১.২]	বিক্রিত পরিমাণ	৬	৬	৮	৮	৮	৮	০	০	০	
[৩.১.৩] খাদ্যশস্য বিতরণ বিতরণ কর্মসূলদনের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিচ্ছতকরণ		[৩.১.৩]	বিতরণকৃত পরিমাণ	৫	৫	৫	৫	৫	৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মৎস্য বিত্তিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন		[৪.১] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	কর্মসূলদনের সূচক	কর্মসূলদনের অর্থ	কর্মসূলদনের অঙ্কন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন	হাজার মেঝে টন	০.০০৮	০.০০৯	০.০০৯	
[৪.১.১] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়		[৪.১.১]	পরিমাণ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	০.০০৮	০.০০৯	০.০০৯	
[৪.১.২] অনপৃষ্ঠি সমুজ্জ্বল চাল সরবরাহ (ভিজিডিইভিউবিও খাদ্যবাকল খাতে)		[৪.১.২]	বিতরণকৃত পরিমাণ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	০.০০০০৯	০.০০০০৯	০.০০০০৯	
[৪.১.৩] খাদ্যের মান পরিমাণ (শাখারণ)		[৪.১.৩]	কর্মসূলদনের সূচক	নমুনা গোপ্যলক	৬	৬	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
[৪.২] অনপৃষ্ঠি সমুজ্জ্বল চাল সরবরাহ (ভিজিডিইভিউবিও খাদ্যবাকল খাতে)		[৪.২.১]	কর্মসূলদনের সূচক	হাজার মেঝে টন	৮	৮	৮	৮	৮	০.০০৯	০.০০৯	০.০০৯	
[৪.২.২] অনপৃষ্ঠি সমুজ্জ্বল চাল সরবরাহ (ভিজিডিইভিউবিও খাদ্যবাকল খাতে)		[৪.২.২]	কর্মসূলদনের সূচক	হাজার মেঝে টন	৮	৮	৮	৮	৮	০.০০০০৯	০.০০০০৯	০.০০০০৯	
[৪.৩] খাদ্যের মান পরিমাণ (শাখারণ)		[৪.৩.১]	কর্মসূলদনের সূচক	নমুনা গোপ্যলক	৬	৬	২০	২০	২০	২০	২০	২০	

ক্ষেত্র	কর্মসূচিমন্তব্য কর্তৃপক্ষের নাম	কার্যক্রম	কর্মসূচিমন্তব্য সূচক	পদনা	গৱাচি	কর্মসূচিমন্তব্য সূচকের মান	একক	কর্মসূচিমন্তব্য অর্থনৈতিক পরিস্থিতি	পর্যবেক্ষণ অর্থনৈতিক পরিস্থিতি	পর্যবেক্ষণ অর্থনৈতিক পরিস্থিতি	সক্ষমতা/নির্বাচক ২০২১-২৪	
											পর্যবেক্ষণ অর্থনৈতিক পরিস্থিতি	পর্যবেক্ষণ অর্থনৈতিক পরিস্থিতি
সূচনা ও সংক্ষেপ কর্মসূচিমন্তব্য কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্র												
[১] সূচনা ও সংক্ষেপ কর্মসূচিমন্তব্য কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্র	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ব্যাপক	প্রাপ্ত নথির	১০							
	[১.২] ই-গভর্নান্স/ উৎসবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উৎসবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ব্যাপক	প্রাপ্ত নথির	১০							
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ব্যাপক	প্রাপ্ত নথির	৮							
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ব্যাপক	প্রাপ্ত নথির	৭							
	[১.৫] তথ্য আবিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আবিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ব্যাপক	প্রাপ্ত নথির	৭							

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

তারিখ

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া

তারিখ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবহারণা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাচ্চা, শাখা	সক্ষমতা অর্জনের প্রযোগক
[১.১] “ফুর্থকের আংশ” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়		
[১.২] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবহারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	
[১.৩] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.২.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	
[১.৪] গম সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগ্রহিত ধান ও চাল	
[১.৫] বছর ধোষে খাদ্যশস্যের মূলতম ময়দ গড়ে তোলা	[১.৪.১] সংগ্রহিত গম	
[১.৬] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জ্ঞানি দলের প্রেরণ	[১.৫.১] মঙ্গলবৃক্ষ খাদ্যশস্য	
[১.৭] শিমার মধ্যে পুদাম ঘাঁটিত	[১.৬.১] প্রতিবেদন প্রক্রিয়া	
[২.১] শিমার মধ্যে পুদাম ঘাঁটিত	[১.৭.১] গুদাম ঘাঁটিত	
[২.২] শিমার মধ্যে পুরিবহন ঘাঁটিত	[২.২.১] পুরিবহন ঘাঁটিত	
[২.৩] মুভবেট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	
[২.৪] এলএসডি পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পুরিবহন ঘাঁটিত	
[২.৫] অভিযোগ নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক উপালিত অভিটি আপত্তি সমূহ সফটওয়্যার এ প্রতিক্রিয়া ও ব্রড্যাট জ্বাব প্রেরণ	[২.৫.১] আপত্তি এপ্রিক্ষত	
[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা অভিটি অধিবাদ্ধন কর্তৃক উপালিত কর্তৃক উপালিত অভিটি আপত্তি সমূহ সফটওয়্যার এ প্রতিক্রিয়া ও ব্রড্যাট জ্বাব প্রেরণ	[২.৬.১] ব্রড্যাট জ্বাব প্রেরণ	
[৩.১] তানপুরক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	
[৩.২] জয়ুরী গাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৩.২.১] বিক্রিত পরিমাণ	
[৩.৩] খাদ্যবাক্তব কর্মসূচি তে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	
[৪.১] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ	
[৪.২] অনুগৃহীত সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (ভিজিডিভিডিভিটিবি) ও খাদ্যবাক্তব খাতে	[৪.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	
[৪.৩] খাদ্যের চান পরিষ্কা (স্থানে)	[৪.৩.১] পরিষ্কিত নথনা	

সর্বযোগস্থী ৪-৮: সংকার ও সুশাসনযুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংজ্ঞাত কর্তৃপক্ষের সময়

সংযোজনী-৪

পরিষিক্ষণ-৪

আকলিক/মাঠ পর্যালোচনের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবগঞ্জ

আকলিক/মাঠ পর্যালোচনের কার্যালয়ের প্রাক্তন কোষাট কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন	সূচক	একক	বাস্তবায়নের	২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবিকল্পণ, ২০২৩-২০২৪			মন্তব্য	
		সূচক	মান		দারিদ্র্যস্ত	লক্ষ্যযোগ্যতা/অর্থবহুরের	১ম	২য়	৪র্থ	নেট	অঙ্গত
১		২	৩	৪	৫	অর্জন	কোষাটৰ	কোষার্টাৰ	কোষাটৰ	অর্জন	মান
২. প্রাণিবাচক ব্যবস্থা.....											
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মীর সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যযোগ্যতা	২	২	২	২	৮
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিৎ সভা	২	সংখ্যা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	২ টি	লক্ষ্যযোগ্যতা	২	-	-	-	২
১.৩ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/নতুনবিনিয়োগ সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	২	সংখ্যা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	২ টি	লক্ষ্যযোগ্যতা	১ (১০ জন)	-	-	-	২ (২০ জন)
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুট্ট) অবেজো মালামাল বিপ্লবিকরণ /পরিষ্কার- পরিষ্কার পরিষ্কার পরিষ্কার পরিষ্কার ওয়াশিং স্যুনের ব্যবস্থা / ৪ৰ্থ প্রোগ্রাম কর্মচারীদের দার্তারিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	২ টি ৩০/০৯/২৩ ৩১/০১/২৪	লক্ষ্যযোগ্যতা	২	পরিষ্কার- পরিষ্কার পরিষ্কার পরিষ্কার নিশ্চিত করা	-	-	২
৩. কৃষক ক্ষেত্রে শুধুচার											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কৃষ-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কৃষ-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	২	তাৰিখ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যযোগ্যতা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-
৩. শুধুচার সংগ্রাহ এবং মুদ্রণ প্রতিক্রিয়া সহায়ক কার্যক্রম.....											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেশে সেবাৰ বিবরণ ও সেবাপ্রযোজনীয়তাৰ মতামত প্রহণ ও সংরক্ষণ	রেজিস্টার হাজলনগামকৃত	২	%	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	০১/০৭/২৩ হতে ৩০/০৬/২৪	রেজিস্টারে প্রদেশে সেবাৰ বিবরণ ও সেবাপ্রযোজনীয়তাৰ মতামত প্রহণ ও সংরক্ষণ	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৫

ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
স্টার্ট (জেলা) পর্যবেক্ষণ অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ অতি উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নত ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে বৃন্দত্ব একটি উন্নতবৰ্তী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪ ১৭/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উন্নতবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেক্ষের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৯	২	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে মুনত্ম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নতবৰ্তী উদোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪ ১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৯০%	৬৫% ৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়ন্ত্রিতভাবে)	সংখ্যা	৯	৮	৭	২	-
০৬	[৬.১] স্টার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তিকৃত বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৭	৮	৭	২	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিক	লক্ষ্যসমাপ্তি ২০২৩-২০২৪			
				একক	কর্মসম্পাদন সূচকের শান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২২	অসাধারণ অর্জন ২০২২- ২৩
১	২	১১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিলেক্ট, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৭	৮	৫	৬	৭
প্রার্থিতাবিক	২০	[১১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিলেক্ট কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমর্থনে সত্তা আয়োজন	১১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিলেক্ট কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমর্থনে সত্তা আয়োজন	%	১৫		
প্রার্থিতাবিক	২০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমর্থনে সত্তা আয়োজিত সংখ্যা				
প্রার্থিতাবিক	২০	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমর্থনে সত্তা আয়োজিত সংখ্যা				
সক্রিয়তা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমর্থনে অভিযোগ প্রতিকার যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমর্থনে সত্তা আয়োজিত (৩ অর্ধবার্ষিকভাবে একটি এবং মিশন অর্ধবার্ষিকভাবে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমর্থনে সত্তা আয়োজিত সংখ্যা				

সংযোজনী ১

ঙেলা/উপজেলা পর্যায়ের দণ্ডন/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	বাবন	কার্যক্রম	বক্ষস্থানা ২০২৩-২৪					
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সচেতন মান	অসাধারণ ১০০%	উভয়	চলাতি ৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২	[১.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অধিসেবের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	০	৮	৫	৬	৯	৮
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দণ্ডনাসংস্থ না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ক্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রাণ্যন।	৩	৮	৫	৯	৮	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অধিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অধিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারী। টেকনোভারগতের সময়সূচী সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিত্তকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দণ্ডন/সংস্থা না থাকলে নিজ দণ্ডনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমর্থনে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বাস্তিক প্রতিবেদন প্রাণ্যন করতে হবে।	১	[২.১]	১	১	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষের অফিসেসহু [মাঠ পর্যায়ের অফিসেসহু/ আক্ষলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সহস্ত]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান স্তর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন স্তর	লক্ষ্যযোগ্য ২০২৩-২০২৪			
				প্রকৃতি অঙ্গন ২০২১- ২২	প্রকৃতি অঙ্গন ২০২২- ২৩	অতি উচ্চ অসাধারণ ১০০%	চলতি মান ১০%
০১	২	০	৮	৫	৬	৯	৮
প্রার্থিতানিক	০১	১১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	% ০।		১০০%	১০%
সক্ষমতা বৃক্ষি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন বিষিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কর্মকুম সম্পর্ক সংখ্যা	০।		১৫-৩০-২০২৩ ১১-৩০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩