



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় স্টুডেন্টস কেবিনেট ম্যানুয়াল

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
১৬ আব্দুল গণি রোড, শিক্ষা ভবন, ঢাকা-১০০০
ফোকাল পয়েন্ট : পরিচালক, ব্যানবেইস
১ সোনারগাঁও রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫
Email: info@banbeis.gov.bd Website: www.banbeis.gov.bd



This PDF file is Created by trial version of Quick PDF Converter Suite.
Please use purchased version to remove this message.

মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় স্টুডেন্টস কেবিনেট ম্যানুয়াল

ভূমিকা:

বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্র ভর্তি বৃদ্ধি, ঝরে পড়া রোধ, শিক্ষার মানবৃদ্ধি ও উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্ত করা যেতে পারে। বিভিন্ন উন্নয়নশীল দেশে বিদ্যালয় আঙ্গিনা ও শ্রেণিকক্ষ পরিষ্কার, খাবার পানি সংগ্রহ, আসন বিন্যাস, স্বাস্থ্য উন্নয়ন, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ, বিদ্যালয়ে বাগান তৈরি ও পরিবেশ উন্নয়নসহ বিতর্ক আয়োজন এবং ক্রীড়া ও সংস্কৃতিমূলক কর্মকাণ্ডে Students Cabinet বিশেষ ভূমিকা রেখে থাকে। শিক্ষার্থীদের সম্মিলিত তৎপরতায় স্থানীয় জনপ্রতিনিধির নিকট থেকে বিদ্যালয়ের জন্য প্রয়োজনীয় সম্পদ ও সেবা সংগ্রহ করা সম্ভব। Students Cabinet এর সহায়তায় ছাত্রছাত্রীদেরকে বিদ্যালয়মুখী করার জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা, হোম ভিজিট ও অভিভাবকগণের সাথে যোগসূত্র স্থাপন সম্ভব। একই সাথে স্থানীয় পর্যায়ে শিক্ষা উন্নয়ন এবং খেলার সরঞ্জামাদি সংগ্রহে শিক্ষার্থীরা ভূমিকা পালন করতে পারে। নির্বাচনের মাধ্যমে Students Cabinet গঠিত হওয়ার পরেই নির্বাচিত প্রতিনিধিরা নিজেদের মধ্যে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে চাহিদার ভিত্তিতে সাংবাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে এবং এ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার উৎসসমূহ চিহ্নিত করবে। অনুরূপ চর্চার মাধ্যমে তারা ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত হবে। এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীগণ শিশুকাল থেকে গণতন্ত্রের চর্চা ও গণতান্ত্রিক মূল্যবোধের প্রতি শ্রদ্ধাশীল হয়ে উঠবে। এ লক্ষ্যে বিদ্যালয়ের যে সকল কার্যক্রমে শিক্ষার্থীরা ভূমিকা রাখতে পারে সেসব ক্ষেত্রে তাদের সম্পৃক্ত করা যেতে পারে। প্রাথমিকভাবে পরিবেশ সংরক্ষণ, পুস্তক ও শিখন সামগ্রী, স্বাস্থ্য, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি, পানি সরবরাহ/সংগ্রহ, বৃক্ষরোপণ ও বাগান তৈরি এবং অভ্যর্থনা ও আপ্যায়ন ক্ষেত্রে তাদেরকে সম্পৃক্ত করা যেতে পারে।

২। স্টুডেন্টস কেবিনেট (Students Cabinet) গঠনের উদ্দেশ্য:

- ২.১ শিশুকাল থেকে গণতন্ত্রের চর্চা এবং গণতান্ত্রিক মূল্যবোধের প্রতি শ্রদ্ধাশীল হওয়া।
- ২.২ অন্যের মতামতের প্রতি সহিষ্ণুতা এবং শ্রদ্ধা প্রদর্শন।
- ২.৩ **শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে** শিখন শিখনো কার্যক্রমে শিক্ষকমণ্ডলীকে সহায়তা করা।
- ২.৪ **শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে** ১০০% ছাত্র ভর্তি ও ঝরে পড়া রোধে সহযোগিতা করা।
- ২.৫ শিখন শেখানো কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের মাধ্যমে অভিভাবকদের সম্পৃক্ত করা।
- ২.৬ **শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের** পরিবেশ উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
- ২.৭ **ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও সহশিক্ষা কার্যক্রমে** শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

৩। স্টুডেন্টস কেবিনেট গঠন:

- ৩.১ প্রত্যেক মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় একটি স্টুডেন্টস কেবিনেট গঠন করা যাবে;
- ৩.২ শিক্ষার্থীদের সরাসরি ভোটে নির্বাচিত প্রত্যেক স্টুডেন্টস কেবিনেট এ ৮ জন নির্বাচিত প্রতিনিধি থাকবে। ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে ১০ম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীরা নির্বাচনে প্রার্থী হবে এবং ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রতি শ্রেণি থেকে কমপক্ষে ১জন করে প্রতিনিধি নির্বাচিত হবে। ৫ শ্রেণিতে ৫ জন নির্বাচনের পর সর্বোচ্চ ভোট প্রাপ্ত যে কোন ৩ শ্রেণি থেকে ৩ জন নির্বাচিত হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শাখা (ব্রাঞ্চ) বা শিফট চালু থাকলে প্রতি শাখা/শিফট এর জন্য একটি স্টুডেন্টস কেবিনেট গঠন করা যাবে।



- ৩.৩ স্টুডেন্টস কেবিনেট এর প্রথম সভায় প্রতিটি শ্রেণিকক্ষ (৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে ১০ম শ্রেণি) থেকে ২ জন করে সহযোগি সদস্য মনোনীত করবে। তারা নির্বাচিত প্রতিনিধিকে যাবতীয় সহায়তা প্রদান করবে। সহযোগি প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে জেডার ব্যালেন্স রক্ষা করতে হবে। তাদের ভোটিং ক্ষমতা থাকবেনা;
- ৩.৪ স্টুডেন্টস কেবিনেট এর মেয়াদ ১ বৎসর হবে এবং প্রতি বছর জানুয়ারি মাসে স্টুডেন্টস কেবিনেট এর নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে; এবং
- ৩.৫ নির্বাচিত প্রতিনিধিগণের একজন প্রধান প্রতিনিধি হিসেবে মনোনীত হবে। স্টুডেন্টস কেবিনেট এর ১ম সভায় নির্বাচিত প্রতিনিধিগণ প্রধান প্রতিনিধি মনোনয়ন করবে।

৪। ভোটার ও ভোটার তালিকা:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান নির্বাচনের কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে ভোটার তালিকা প্রস্তুত ও প্রকাশ করবেন। **ভোটার তালিকা প্রকাশের পূর্বদিন পর্যন্ত ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে ১০ম শ্রেণিতে ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রীরা ভোটার হবে। ভোটার তালিকায় প্রতিষ্ঠান প্রধান ও প্রধান নির্বাচন কমিশনার স্বাক্ষর করবেন।**

৫। নির্বাচন কমিশন:

- ৫.১ প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং সহকারী শিক্ষকগণ কর্তৃক যৌথভাবে মনোনীত ১০ম শ্রেণির ১জন ছাত্র বা ছাত্রী প্রধান নির্বাচন কমিশনার এবং ৮ম ও ৯ম শ্রেণির একজন করে ২ জন ছাত্র বা ছাত্রী নির্বাচন কমিশনার হিসেবে নির্বাচন কমিশনের দায়িত্ব পালন করবে; এবং
- ৫.২ নির্বাচন কমিশন প্রতিষ্ঠান প্রধানের উপদেশ ও পরামর্শ নিয়ে নির্বাচন সংক্রান্ত যাবতীয় দায়িত্ব পালন করবে।
- ৫.৩ **নির্বাচন কমিশনারগণ যথানিয়মে তাদের ভোট দিতে পারবে।**

৬। প্রিজাইডিং অফিসার ও পোলিং অফিসার:

নির্বাচন কমিশনার প্রতিষ্ঠান প্রধানের পরামর্শ নিয়ে প্রতি ভোট কক্ষে (বুথে) ভোটারদের মধ্যে থেকে একজন প্রিজাইডিং অফিসার ও দুইজন পোলিং অফিসার নিয়োগ করবে। তারা ভোট গ্রহণের দিন নির্ধারিত সময়ে সুষ্ঠুভাবে ভোট গ্রহণ ও গণনার দায়িত্ব পালন করবে। **প্রিজাইডিং ও পোলিং অফিসারগণ যথানিয়মে নিজের ভোট দিতে পারবে।**

৭। পোলিং এজেন্ট:

নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী প্রতি ভোট কক্ষে (Polling Booth) একজন করে পোলিং এজেন্ট মনোনীত করতে পারবে। মনোনীত এজেন্টদের নাম নির্বাচন কমিশনের নিকট নির্বাচনের পূর্বদিন জমা দিতে হবে। অন্যথায় নির্বাচন কমিশন প্রতিষ্ঠান প্রধানের পরামর্শ নিয়ে প্রতি ভোটকক্ষে প্রতি শ্রেণি থেকে ২ জন করে ছাত্রছাত্রী নির্বাচন করে পোলিং এজেন্ট নিয়োগ করবে। পোলিং এজেন্ট ভোট গ্রহণ কাজে সহায়তা করবে। **পোলিং এজেন্ট যথানিয়মে নিজের ভোট দিতে পারবে।**

৮। নির্বাচন তফসিল:

ম্যানুয়ালের নির্দেশনা অনুসরণে নির্বাচন কমিশন প্রতিষ্ঠান প্রধানের পরামর্শ নিয়ে নির্বাচন তফসিল প্রস্তুত ও প্রকাশ করবে।

৯। প্রার্থীর যোগ্যতা ও মনোনয়নপত্র দাখিল:

৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত ও ভোটারতালিকাভুক্ত ছাত্র ছাত্রী নির্বাচনে প্রার্থী হিসেবে যোগ্য হবে এবং প্রার্থীতা ঘোষণা করে নির্বাচনে অংশগ্রহণ করতে পারবে। নির্বাচন তফসিলে বর্ণিত তারিখে আত্মহী প্রার্থীগণ নির্বাচনে অংশগ্রহণের জন্য নির্ধারিত মনোনয়নপত্রে প্রার্থীতা ঘোষণা করতে পারবে। **মনোনয়নপত্রে প্রার্থীর পক্ষে একজন প্রস্তাবক ও সমর্থনকারী থাকবে এবং তাদের স্বাক্ষর থাকবে।**



১০। মনোনয়নপত্র গ্রহণ ও বাছাই:

নির্বাচন কমিশনার আগ্রহী প্রার্থীদের দাখিলকৃত মনোনয়নপত্র গ্রহণ করবে এবং নির্ধারিত তারিখে তা বাছাই করে চূড়ান্ত প্রার্থী তালিকা প্রকাশ করবে। এ বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণ পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করবেন।

১১। নির্বাচন প্রতীক:

নির্বাচনে কোন প্রতীক/মার্কী ব্যবহার করা যাবে না।

১২। প্রচার:

নির্বাচন প্রচারণায় কোন রকম ছাপানো/মুদ্রিত পোস্টার, ফেস্টুন, লিফলেট ব্যবহার করা **ও দেয়ালে লিখা** যাবে না। শিক্ষার্থীদের হাতে লিখা পোস্টার, ফেস্টুন, লিফলেট ব্যবহার করা যাবে। **প্রতিষ্ঠানের সীমানা বা চত্বরের বাইরে এমনকি সীমানা প্রাচীরের বাইরের দিকে কোন প্রকার প্রচার প্রচারণা করা যাবে না।**

১৩। শৃঙ্খলা:

নির্বাচন কমিশনার প্রতিষ্ঠান প্রধানের পরামর্শ নিয়ে নির্বাচনের দিন নির্বাচন সংক্রান্ত শৃঙ্খলা রক্ষায় শিক্ষার্থীদের দায়িত্ব প্রদান করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীরা শৃঙ্খলা রক্ষায় সচেষ্ট থাকবে। সকল শিক্ষক বিষয়টি মনিটরিং করবেন। **স্কাউটস বা গার্লস গাইডকে শৃঙ্খলা রক্ষায় দায়িত্ব দেয়া যেতে পারে।**

১৪। প্রার্থী পরিচিতি:

নির্বাচন কমিশন শিক্ষকদের সহযোগিতায় প্রতি শ্রেণিতে নির্বাচনে বৈধ প্রার্থীদের পরিচয় করিয়ে দিবেন। পরিচিতির সময় প্রার্থীরা সংক্ষেপে তাদের বক্তব্য উপস্থাপন করতে পারবে।

১৫। ভোট কেন্দ্র ও ভোট কক্ষ:

স্টুডেন্টস কেবিনেটের জন্য নির্বাচিত বিদ্যালয় ভোটকেন্দ্র হিসেবে ব্যবহৃত হবে। প্রতিষ্ঠান প্রধানের পরামর্শ নিয়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ভোট কক্ষ স্থাপন করতে হবে। ভোট কক্ষে গোপনীয়তার সাথে ভোট প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।

১৬। ব্যালট পেপার:

নমুনা ব্যালট পেপার অনুসারে ব্যালট পেপার প্রস্তুত করে ভোটারদের দিতে হবে। ব্যালট পেপারে প্রার্থীর নাম, শ্রেণি, শাখা ও রোল নম্বর ইত্যাদি উল্লেখ থাকবে। **প্রার্থীর মেধাক্রমানুসারে (শ্রেণিতে) ব্যালট পেপারে নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে।**

১৭। ব্যালট বাস্ক:

উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিস থেকে ব্যালট বাস্ক সংগ্রহ করা যেতে পারে। শক্ত কাগজ (করোগেটেড পেপার/হার্ড পেপার) দিয়ে ব্যালট বাস্ক তৈরি করা যেতে পারে।

১৮। ভোট গ্রহণ:

নির্বাচন তফসিলে নির্ধারিত দিন সকাল ৮:০০ থেকে বিকাল ১:০০ টা পর্যন্ত বিরতিহীনভাবে ভোট গ্রহণ চলবে।

১৯। ভোটাধিকার প্রয়োগ:

১৯.১ ভোটারগণ ব্যালট পেপারে প্রার্থীর নামের পাশে টিক () চিহ্ন দিয়ে ভোটাধিকার প্রয়োগ করবে;

১৯.২ একজন ভোটার সর্বোচ্চ **৮টি** ভোট দিতে পারবে। তন্মধ্যে প্রতি শ্রেণিতে **১টি** করে এবং যে কোন **তিন** শ্রেণিতে সর্বোচ্চ **২টি** করে ভোট দিতে পারবে।



- ২০। ভোট গণনা ও ফলাফল:
নির্বাচন কমিশনের উপস্থিতিতে প্রিজাইডিং ও পোলিং অফিসারগণ ভোট গণনা করে ফলাফল প্রকাশ করবেন। এ সময় পোলিং এজেন্ট উপস্থিত থাকবে। শিক্ষকগণ এ বিষয়ে সহায়তা দিবেন।
- ২১। স্টুডেন্টস কেবিনেটের সভা:
২১.১ স্টুডেন্টস কেবিনেট প্রতিমাসে কমপক্ষে একবার সভা করবে। সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে শিক্ষকগণ কোনরূপভাবে প্রভাব বিস্তার করতে পারবেন না। তাঁরা শুধুমাত্র সহায়কের ভূমিকা পালন করবেন। নির্বাচনের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্রথম সভা করতে হবে। প্রথম সভায় স্টুডেন্টস কেবিনেট এর প্রধান নির্বাচন, কর্মবন্টন, সহযোগি সদস্য মনোনয়ন এবং সাংবৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে এবং সকল নির্বাচিত প্রতিনিধি এতে স্বাক্ষর করবে;
২১.২ নির্বাচন কমিশনারের সভাপতিত্বে প্রথম সভা শুরু হবে। প্রধান প্রতিনিধি নির্বাচনের পর তার সভাপতিত্বে সভা অনুষ্ঠিত হবে।
২১.৩ বিশেষ জরুরী প্রয়োজনে স্টুডেন্টস কেবিনেট প্রধান বিশেষ সভা আহ্বান করতে পারবে;
২১.৪ ভিন্নরূপ মতামতের ক্ষেত্রে সংখ্যা গরিষ্ঠতার ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে; এবং
২১.৫ প্রতি ৬ মাস পর সাধারণ শিক্ষার্থীদের উপস্থিতিতে স্টুডেন্টস কেবিনেট এর সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় শিক্ষার্থীগণ নির্বাচিত প্রতিনিধিদের কর্মকান্ড সম্পর্কে মতামত দেবে। যে সকল প্রতিনিধি দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ/অপারগ হবে, তারা পদত্যাগ করবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
২১.৬ পদত্যাগ বা অন্যকোন কারণে নির্বাচিত প্রতিনিধির পদ শূন্য হলে অধিক ভোটপ্রাপ্ত পরবর্তী প্রার্থীকে স্টুডেন্টস কাউন্সিলের সদস্য অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- ২২। স্টুডেন্টস কাউন্সিলের কর্মক্ষেত্র ও দায়িত্ব বন্টন:
২২.১ বিদ্যালয়ের প্রধান ৮টি কার্যক্রমের দায়িত্বে নির্বাচিত ৮জন প্রতিনিধি থাকবে। দায়িত্বের ক্ষেত্র/কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:
(১) পরিবেশ সংরক্ষণ (বিদ্যালয়, আঙ্গিনা ও টয়লেট পরিষ্কার এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনা);
(২) পুস্তক এবং শিখন সামগ্রী;
(৩) স্বাস্থ্য;
(৪) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি এবং সহপাঠ কার্যক্রম;
(৫) পানি সম্পদ;
(৬) বৃক্ষ রোপণ ও বাগান তৈরি ইত্যাদি;
(৭) দিবস ও অনুষ্ঠান উদ্‌যাপন এবং অভ্যর্থনা ও আপ্যায়ন;
(৮) আই.সি.টি.
বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের চাহিদা এবং প্রয়োজনের নিরিখে নতুন কার্যক্রম সংযুক্ত করতে পারবে। তবে এ ক্ষেত্রে সর্বমোট পোর্টফলিও-র সংখ্যা ৮ এর বেশি হবে না।
২২.২ ঐক্যমতের ভিত্তিতে প্রধান প্রতিনিধি নির্বাচিত প্রতিনিধিবর্গের মধ্যে দায়িত্ব ও কর্ম এলাকা বন্টন করবে। এক্ষেত্রে প্রধান শিক্ষক যথোপযুক্ত সহায়তা দেবেন; এবং
২২.৩ প্রত্যেক প্রতিনিধি তার কর্মকান্ড সম্পর্কে একটি নোট বই/রেজিস্টার এ রেকর্ড করবেন এবং আয় ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করবে।



- ২৩। প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারি শিক্ষকের দায়িত্ব:
স্টুডেন্টস কেবিনেট গঠন, নির্বাচন এবং এতদসংক্রান্ত কার্যক্রমে সকল শিক্ষক প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন। এক্ষেত্রে প্রধান প্রতিষ্ঠান প্রধান একজন সহকারী শিক্ষককে সমন্বয়কারী হিসেবে নিয়োগ দিতে পারবেন।
- ২৪। বিবিধ:
২৪.১ স্টুডেন্টস কেবিনেট এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং স্থানীয় জনগণের কাছ থেকে প্রয়োজনীয় সহায়তা গ্রহণ করা যাবে।
২৪.২ ব্যালট পেপার ও নির্বাচন সংক্রান্ত রিপোর্ট রিটার্ণের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত নমুনা ফরমেট ব্যবহার করতে হবে:
(১) স্টুডেন্টস কেবিনেটের জন্য নির্বাচিত বিদ্যালয়ের তথ্য প্রেরণের ছক (ছক-১) সন্নিবেশিত।
(২) ভোটার তালিকার ছক (ছক-২) সন্নিবেশিত।
(৩) প্রার্থীর মনোনয়নপত্রের ছক (ছক-৩) সন্নিবেশিত।
(৪) ব্যালট পেপারের নমুনা ছক (ছক-৪) সন্নিবেশিত।
(৫) মনোনয়নপত্র বিতরণ, জমা, বাছাই ও প্রত্যাহার এবং চূড়ান্ত প্রার্থীর সংখ্যা প্রেরণের ছক (প্রতিষ্ঠান ও উপজেলার জন্য যথাক্রমে ছক-৫ ও ছক-৬)
(৬) ভোটার হিসাব ছক (ছক-৭) সন্নিবেশিত।
(৭) নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা ছক (ছক - ৮) সন্নিবেশিত।
(৮) নির্বাচিত প্রতিনিধিদের মধ্যে কর্মবন্টন তালিকা ছক (ছক-৯) সন্নিবেশিত।
(৯) স্টুডেন্টস কেবিনেট কর্তৃক সাংবৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ছক (ছক-১০) সন্নিবেশিত।
(১০) সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করার ছক (ছক-১১) সন্নিবেশিত।
- ২৫। কার্যকারিতা: এ ম্যানুয়াল ১ জানুয়ারি ২০১৫ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

প্রফেসর ফাহিমা খাতুন
মহাপরিচালক
মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩৭.২০.০০০০.০০১.০৩৬.০০১.২০১৫

তারিখ: ২৯ মার্চ ২০১৫
১৪ চৈত্র ১৪২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা/মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৩। চেয়ারম্যান, শিক্ষা বোর্ড (সকল)।
- ৪। জেলা প্রশাসক (সকল), জেলা:
- ৫। আঞ্চলিক উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা/ময়মনসিংহ/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর অঞ্চল (বিষয়টি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সংশ্লিষ্ট), উপজেলা:, জেলা:
- ৭। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), জেলা:
- ৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট), উপজেলা:, জেলা:
- ৯। অফিস কপি।

(মোঃ ফসিউল্লাহ)
পরিচালক, ব্যানবেইস
ও
ফোকাল পয়েন্ট, স্টুডেন্টস কেবিনেট
০২-৯৬৬৫৪৫৭



স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০....

নির্বাচিত বিদ্যালয়/মাদ্রাসার তালিকা
(উপজেলার জন্য)

উপজেলা:

জেলা:

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়/মাদ্রাসার নাম	ছাত্র ছাত্রীর সংখ্যা	ছাত্রীর সংখ্যা
১.			
২.			
৩.			

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের
স্বাক্ষর ও তারিখ

স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০....

নির্বাচিত বিদ্যালয়/মাদ্রাসার তালিকা
(মহানগরের জন্য)

মহানগর :

থানা :

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়/মাদ্রাসার নাম	ছাত্র ছাত্রীর সংখ্যা	ছাত্রীর সংখ্যা
১.			
২.			
৩.			

থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের
স্বাক্ষর ও তারিখ



স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০....

ভোটার তালিকার ছক

বিদ্যালয়/মাদ্রাসার নাম:, উপজেলা/থানা:, জেলা:

ক্রমিক নং	নাম	শ্রেণি	শাখা	রোল নম্বর	ভোটার নম্বর

প্রধান নির্বাচন কমিশনারের
স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ



স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০..... প্রার্থীর মনোনয়ন পত্রের ছক

বিদ্যালয়/মাদ্রাসার নাম:

উপজেলা: জেলা:

আমি (নাম), রোল নম্বর:, শাখা:,
শ্রেণি: আমাদের বিদ্যালয়/ মাদ্রাসার স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০..... এ একজন প্রার্থী হিসেবে
(নাম), রোল নম্বর:, শাখা:,
শ্রেণি: কে প্রস্তাব করছি।

তারিখ:

স্বাক্ষর
নাম:
ভোটার নম্বর:

আমি (নাম), রোল নম্বর:, শাখা:,
শ্রেণি: উপরের প্রস্তাব সমর্থন করলাম।

তারিখ:

স্বাক্ষর
নাম:
ভোটার নম্বর:

আমি (নাম), রোল নম্বর:, শাখা:,
শ্রেণি: উপরের প্রস্তাব ও সমর্থনের প্রেক্ষিতে আমাদের বিদ্যালয়/মাদ্রাসার স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০.....
এ একজন প্রার্থী হিসেবে আমার প্রার্থীতা ঘোষণা করলাম। আমি নির্বাচন সংক্রান্ত সকল নিয়ম মেনে চলবো এবং সুষ্ঠু, অবাধ ও
নিরপেক্ষ নির্বাচন অনুষ্ঠানে সহযোগিতা করবো।

তারিখ:

প্রার্থীর স্বাক্ষর
নাম:
ভোটার নম্বর:

কর্তৃপক্ষের ব্যবহারের জন্য

এ মনোনয়নপত্র যাচাই বাছাই করে সঠিক ও বৈধ ঘোষণা করা হলো।

প্রধান নির্বাচন কমিশনারের
স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ



স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০.....
ভোটের হিসাব

বিদ্যালয়/মাদ্রাসার নাম:

উপজেলা/থানা:

জেলা:

উপজেলা	বিদ্যালয়/মাদ্রাসার নাম	শ্রেণি	মোট ভোট সংখ্যা	প্রদত্ত ভোট	বৈধ ভোট	বাতিল ভোট	মন্তব্য
		৬ষ্ঠ					
		৭ম					
		৮ম					
		৯ম					
		১০ম					
		৬ষ্ঠ					
		৭ম					
		৮ম					
		৯ম					
		১০ম					
		৬ষ্ঠ					
		৭ম					
		৮ম					
		৯ম					
		১০ম					
		৬ষ্ঠ					
		৭ম					
		৮ম					
		৯ম					
		১০ম					

প্রধান নির্বাচন কমিশনারের
স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের
স্বাক্ষর ও তারিখ



স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০.....

নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা

..... বিদ্যালয়/মাদ্রাসা

উপজেলা/থানা:

জেলা:

শ্রেণি	নির্বাচিত প্রার্থীর নাম	শাখা	রোল নম্বর	প্রাপ্ত ভোট	মন্তব্য
৬ষ্ঠ	১				
	২				
৭ম	১				
	২				
৮ম	১				
	২				
৯ম	১				
	২				
১০ম	১				
	২				

প্রধান নির্বাচন কমিশনারের
স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের
স্বাক্ষর ও তারিখ



স্টুডেন্টস কেবিনেট ২০.....
নির্বাচিত প্রতিনিধিদের মধ্যে কর্মবন্টনের ছক
..... বিদ্যালয়/মাদ্রাসা

উপজেলা/থানা:

জেলা:

শ্রেণি	নির্বাচিত সদস্যের নাম	শাখা	রোল নম্বর	যে বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত	১ম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ
৬ষ্ঠ	১				
	২				
৭ম	১				
	২				
৮ম	১				
	২				
৯ম	১				
	২				
১০ম	১				
	২				

স্টুডেন্টস কেবিনেট প্রধান প্রতিনিধির
স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের
স্বাক্ষর ও তারিখ



স্টুডেন্টস কেবিনেট ২০.....

বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
..... বিদ্যালয়/মাদ্রাসা

উপজেলা/থানা:

জেলা:

ক্রমিক নং	বিষয়	কর্মের বিবরণ	দায়িত্ব	কর্ম সমাপ্তির সময়সীমা

স্টুডেন্টস কেবিনেট প্রধান প্রতিনিধির
স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ



স্টুডেন্টস কেবিনেট ২০.....

সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করার ছক
..... বিদ্যালয়/মাদ্রাসা

উপজেলা/থানা:

জেলা:

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব

স্টুডেন্টস কেবিনেট প্রধান প্রতিনিধির
স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ



ব্যালট পেপার

সুডেটস কেবিনেট নির্বাচন ২০....

..... বিদ্যালয়/মাদরাসা

উপজেলা/থানা: জেলা:

(অফিসের জন্য)

nmj

ব্যালট পেপার

সুডেটস কেবিনেট নির্বাচন ২০....

..... বিদ্যালয়/মাদরাসা

উপজেলা/থানা:

জেলা:

(ব্যালট পেপার এর নম্বর)

‘ছক-৪’

নির্বাচনের তারিখ: _____

ভোটারের নাম: _____

ভোটারের নাম: _____

শ্রেণি: _____

শাখা: _____

রোল নম্বর: _____

ভোটারের স্বাক্ষর _____

স্বাক্ষর

শ্রেণি	প্রার্থীর নাম	শাখা	রোল নম্বর	ভোটার নম্বর	প্রদত্ত ভোট ()
৬ষ্ঠ	১				
	২				
৭ম	৩				
	৪				
৮ম	৫				
	৬				
৯ম	৭				
	৮				
১০ম	৯				
	১০				

একজন ভোটার সর্বোচ্চ ৮টি ভোট দিতে পারবে। অন্যদ্য প্রতি শ্রেণিতে কমপক্ষে ১টি করে এবং যেকোন ৩টি শ্রেণীতে সর্বোচ্চ ২টি ভোট দিতে পারবে।



স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০.....

মনোনয়নপত্র বিতরণ, জমা, বাছাই ও প্রত্যাহার এবং হুজুত প্রার্থীর সংখ্যা
(বিদ্যালয়/মাদ্রাসার জন্য)

বিদ্যালয়/মাদ্রাসা :

উপজেলা/ধানা :

জেলা :

ক্র: নং:	শ্রেণি	মনোনয়নপত্র বিতরণ	মনোনয়নপত্র জমা	বাছাইয়ে বাতিল ও প্রত্যাহার	হুজুত প্রার্থীর সংখ্যা	মন্তব্য
(১)						
(২)						
(৩)						
(৪)						
(৫)						
মোট						

মন্তব্য (যদি থাকে):

তারিখ:

স্থান নির্বাচন কমিশনারের
স্বাক্ষর ও তারিখ

অতিরিক্ত প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ



স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন ২০.....

মনোনয়নপত্র বিতরণ, জমা, বাছাই ও প্রত্যাহার এবং হুজুত প্রার্থীর সংখ্যা
(উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের জন্য)

উপজেলা:

জেলা:

ক্র: নং:	বিদ্যালয়/মাদরাসার নাম	মনোনয়নপত্র বিতরণ					মনোনয়নপত্র জমা					বাছাইয়ে বাতিল ও প্রত্যাহার					হুজুত প্রার্থীর সংখ্যা					মতব্য
		উঠ	৭ম	৮ম	৯ম	১০ম	মোট	উঠ	৭ম	৮ম	৯ম	১০ম	মোট	উঠ	৭ম	৮ম	৯ম	১০ম	মোট			
(১)																						
(২)																						
(৩)																						
(৪)																						
(৫)																						
মোট																						

মতব্য (যদি থাকে):

তারিখ:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের
স্বাক্ষর ও তারিখ

